

№ 101/1000

Штемп

УМЛ-81
СОВ. СЕКРЕТНО
Литер "И"
Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета государственной безопасности
Литовской ССР
полковник

3. Эйсмунтас
24 июля 1987 года

П Л А Н
Контроля за выполнением первоочередных оперативных и мобилизационных мероприятий 5 Службы КГБ Литовской ССР

Время выполнения	Наименование мероприятий	Кто проводит, исполнитель	Необходимые документы
1	2	3	4
Весь период	<u>При боевой готовности ПОСТОЯННОЙ</u> Служба, занималась повседневной плановой деятельностью, ведет постоянную работу по подготовке руководящего и оперативного состава к решению задач особого периода или в случае возникновения чрезвычайных ситуаций: — по своевременному пресечению идеологических диверсий противника; — враждебной деятельности антисоветских элементов среди работников творческих союзов, медицинских и лечебных учреждений, студенческой молодежи;	Руководство Службы начальники отделов	

— выявлении и предотвращении террористических, диверсионных, вредительских и других антиобщественных проявлений и беспорядков в республике;

— пресечение враждебной деятельности зарубежных анти-советских эмигрантских центров и организаций литовской клерикально-националистической эмиграции, а также организованной и иной враждебной деятельности реакционного католического духовенства, монашеского элемента, сектантов и перковников других конфессий внутри республики.

Отрабатываются мероприятия по подержанию живучести и устойчивости управлений службой по различным степеням боевой готовности, рассредоточению в ЭП и вывозу личных и рабочих дел, дел оперативных разрядов в условиях применения противником оружия массового поражения.

При введении боевой готовности ПОВЫШЕННОЙ

Собрать начальников отделов, уточнить оперативную обстановку, поставить задачи и, через них объявить личному составу о введении ПОВЫШЕННОЙ боевой готовности, прекращении отпусков и быть готовым прийти в ближайшее время немедленно к месту службы или установленные пункты сбора.

Согласовать с руководством Комитета о переводе части личного состава на казарменное положение.

Проконтролировать выезд представителей Службы в составе Оперативной группы Комитета.

Уточнить задачи и расстановку личного состава для выполнения первоочередных оперативных и мобилизационных мероприятий с учетом выделения сотрудников в другие органы и рассредоточения обслуживаемых объектов и Комитета.

Начальник Службы

Начальник отделов

Руководство Службы,
начальники отделов

Списать л/с по командам.
Целая укомплектован
к/р работы

2	Fondo No.	K1
LITUVOS	Apptais No.	46
VPAJINGASIS	Spaus No.	2728
ARCHYVAS	Tapas No.	7

1	2 Уточнить совместные с МВД мероприятия по предупреждению массовых антиобщественных проявлений. Уточнить мероприятия по обеспечению охраны Первого сектора ЦК КП Литвы. Уточнить мероприятия по организации работы по борьбе с вооруженными бандитскими группами. Подготовка агентов-боевиков.	3 I отдел	4 План "Метель"
Дать указания оперативному составу через начальников отделов:	2 отдел	I отдел	План, список боевиков
- об усилении агентурно-оперативной работы на объектах оперативного обслуживания и по линиям служебной деятельности;	Начальник Службы	I отдел	89/8
- об обеспечении надежного оперативного наблюдения за лицами, проходящими по делам оперативного учета и следствиям по подозрению в террористических намерениях и другой антисоветской деятельности, участников бандитского, буржуазно-националистического, церковно-сектантского подполья, представляющих особую опасность для государства в военное время;	начальники отделов	начальнику I отдела	Литтос Варнага Ачюнас
- об усилении контрразведывательной работы среди творческой интеллигенции, студенческой и учащейся молодежи, в лечебных учреждениях;	начальнику 2 отдела	начальникам отделов	
- об активизации работы по розыску и задержанию террористов, авторов и распространителей анонимных антисоветских документов и листовок;			
- о переходе на учащенные встречи с агентурой;			

1	2	3	4
- об укреплении агентурного аппарата на отдельных наиболее важных направлениях контрразведывательной работы за счет частичного задействования резерва агенты, подготовка на особый период из числа бывших агентов и кандидатов на вербовку;	- о подготовке оперативной базы для создания легендеранных групп из числа агентов-осовиков и других агентов, для выполнения специальных заданий;	начальникам отделов	
- о подготовке дел и документов к вывозу в запасный пункт, не подлежащих в пункте постоянной дислокации.	Доказать начальников отделов о выполнении намеченных мероприятий и о приведении их в повышенную боевую готовность.	начальникам отделов	
Доложить Председателю Комитета о выполнении намеченных мероприятий и о приведении служб в повышенную боевую готовность.	<u>При введении боевой готовности военной опасности</u>	Начальник Службы	
Выполняются все мероприятия по повышенной боевой готовности, если они не были выполнены ранее.	Проконтролировать сбор личного состава Службы по тревоге, принять меры по вывозу невышедших сотрудников.	Начальники отделов	
Организовать вывоз сотрудников из отсулков и командировок.	Принимать дел и документов от сотрудников команд 040 и направляющие этих сотрудников в распоряжение отдела кадров (в зал заседаний).	Начальники отделов	

Немедленно
по получении
указания
председателя
КДБ

9
28.8
96
КК

Списки л/с
команды 040

1	2	3	4
10 878 46 14	Въезд в запасный пункт личного состава Службы, не за- действованного в выполнении первоочередных оперативных мероприятий, с делами и документами, согласно перечню. Проконтролировать: - организацию проведения мероприятий по усилению аген- турно-оперативной работы на объектах оперативного обслу- живания, линиях, участках; - осуществление задействования в полном объеме резерва агентуры (восстановление связи с архивными агентами, вер- овка кандидатов) и постановка перед ними задач; органи- зация резидентур; - проведение мероприятий по агентурно-оперативному прикрытию пункта управления КГБ; - комплектование группы агентов-боевиков для выполне- ния специальных заданий; - организацию работ по борьбе с распространителями ложных слухов, возбуждающих тревогу и панические настрое- ния среди населения; - организацию физической охраны Первого секретаря ЦК КП Литвы; - уточнение мероприятий, расчета сил и средств по за- держанию лиц, представляющих особую опасность для госу- дарства в условиях военного времени.	Весь оперсостав Оперсостав -2 отдел- 2 отдел 2 отдел I отдел 2 отдел	Списки л/с команды ОЗО, перечень до- кументов Планы усиления агент. операт. работы Постановления, списки, личные дела План мероприя- тий по предотвр- жению массовых беспор- ядков Планы, расчет, список, бланки

1	2	3	4
По получению указания Председателя КГБ немедленно	Принем личного состава, поступающего на доукомплектование Служб, распределение его по отделениям, участкам. Объявление принятым о призыве их на "учебные сборы". Доклады начальников отделов о выполнении намеченных мероприятий и привлечении отделов в боевую готовность <u>ВОЕННОЙ ОПАСНОСТИ</u>. Доложить Председателю Комитета о выполнении намеченных мероприятий и о приведении Служб в боевую готовность <u>ВОЕННОЙ ОПАСНОСТИ</u>. <u>Осуществление особых оперативных мероприятий</u> Проконтролировать передачу указания о выполнении особых оперативных мероприятий городским и районным подразделениям КГБ. Собрать личный состав, выделенный для проведения особых оперативных мероприятий и проинструктировать о порядке проведения операций. Провести задержание особо опасных лиц в г. Вильнюсе и Вильнюсском районе. Осуществление контроля за проведением мероприятий по задержанию особо опасных лиц в республике. Направить представителя Комитета в следственный изолятор г. Вильнюса (терма № 1) с письмом КГБ-МВД, выпиской из расчета выделения сил и средств и приема задержанных для согласования вопросов приема от КГБ лиц по протоколам задержания.	Начальники отделов Начальники отделов Начальник Служб Начальник 2 отдела Начальник 2 отдела Начальник 2 отдела Начальник 2 отдела Начальник 2 отдела	Штатные расстановки Расчет сил и средств, планы, бланки, списки План операций, бланки Список Письмо, расчет, выписка из расчета

К-1
46
2728
11

1	2	3	4
Кл 46 27.12.8	Обобщение сведений о ходе и результатах выполнения особых оперативных мероприятий. Подготовка донесений в КГБ СССР. Передача начальнику следственного отдела Комитета список особо опасных лиц с отметками о задержании, справки на задержанных, бланки постановлений о заключении в УИУ МВД для оформления законного содержания и получения санкции прокурора республике.	Начальник 2 отдела	Образец донесения
2	Доклад Председателю Комитета о выполнении особых оперативных мероприятий по республике.	Начальник Службы	Список, справки, бланки
Немедленно по получении указаний Председателя КГБ.	<u>При введении боевой готовности ПОЛНОЙ</u> Выполняются все мероприятия, намеченные планом в полном объеме, если они не были выполнены ранее. Проводится полное рассредоточение Службы по установленным пунктам дислокации. Прием офицеров запаса для полного укомплектования Службы личным составом по штатам военного времени и объявление штатной расстановки.	Начальники отделов	Списки м/с
	Доклад начальников отделов о приведении подразделений в ПОЛНУЮ боевую готовность и выполнении намеченных мероприятий.	Начальники отделов	Исходная расстановка
	Доклад Председателю Комитета о выполнении намеченных планом мероприятий и о приведении службы в полную боевую готовность.	Начальник Службы	

см. на обороте

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

При получении
указания
Председателя
КГБ республики

Лично Провести совещание руководящего и оперативного составов, довести до сведения особенности оперативной обстановки, разъяснить указания Председателя Комитета республики и поставить задачи по скорейшему выполнению мобилизационных мероприятий.

Лично Проконтролировать выполнение мобилизационных мероприятий в РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, при необходимости оказать практическую помощь.

Лично Заслужать начальников отделов о выполнении указанных мобилизационных мероприятий.

Лично Доложить Председателю Комитета республики о выполнении полученного указания.

2.	Forma №	K-1
LISTENING	Copy No.	46
VPATIN GASHI	Byline No.	228
ARCHIVAS	Page No.	12 ap

I

2

3

4

Мероприятия в отношении иностранцев

Проконтролировать ход выполнения мероприятий в отношении иностранцев в соответствии с приказом КГБ СССР № 0024-ОВ 1986 года.

При объявлении общей мобилизации

Выполнить все мероприятия, намеченные планом в полном объеме, если они не были выполнены ранее.

Получение санкции прокурора республики на водворение задержанных особо опасных лиц в ИТУ МВД на период войны и доставка в тюрьму санкционированных постановлений.

Уточнение распределения личного состава по участкам, линиям работ.

Организации служебно-оперативной деятельности Службы в условиях рассредоточения Комитета и обслуживаемых объектов.

Организация специальной подготовки прибывшего пополнения.

Доклады начальников отделов о выполнении всех мероприятий, намеченных планом.

Доклад Председателя Комитета о выполнении всех мероприятий, намеченных планом.

Сдать в мобашарат все отработанные документы.

I отдел

Начальник отделов

Руководители Службы начальники отделов

Начальники отделов

Начальник Службы

Начальник 5 Службы КГБ Литовской ССР

ПОДКОМНИК

" 19/11

ИЮЛЯ 1987 года

admiral
19/11

admiral

Э. Бале нас

Начальник Мобашарата
КГБ Литовской ССР

под-16

admiral

1	19/11	19/11	19/11
2	19/11	19/11	19/11
3	19/11	19/11	19/11
4	19/11	19/11	19/11