

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета государственной
Литовской ССР
подготовки

"9" мая 1987 года
Эйсмунтас

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

основных первоочередных оперативных и мобилизационных мероприятий
3 отдела 5 Службы КГБ Литовской ССР

2	LIETUVOS ARCHYVAS	1987	16	1/1
Fonds No.	Apklausos	Bylos Nr.	Lapų Nr.	

Исходы мероприятий	Наименование мероприятий	Кто проводит, исполнитель	Необходимые документы
1	2	3	4
	При боевой готовности ПОСТОЯННОЙ	Руководство подразделений, личный состав	Планы работы

Отдел занимается плановой деятельностью по борьбе с идеологическими диверсиями, проводимыми против Литовской ССР Ватиканом и органами литовской клерикально-националистической эмиграции, а также с организованной и иной враждебной деятельностью рэационного католического духовенства, монашеского элевента, сектантов и персовников, других конфессий внутри рэсудлине.

2

3

4

Ведется обучение оперативного состава, приятие ему практических навыков по своевременному и четкому выполнению предусмотренных мероприятий по усилению контрразведывательной работы в любой сложной обстановке, по различным степеням боевой готовности, рассредоточению в ЗП и вывозу личных и рабочих дел, дел оперативных разработок, а также других дел и документов, находящихся в производстве у оперативных работников.

Обрабатываются мероприятия по поддержанию живучести и устойчивости управления подразделением (отделом) в условиях применения противником ракетно-ядерного оружия.

Уточняются планы по активизации розыска государственных преступников.

Постоянно осуществляется агентурное наблюдение за лицами, представляющими особую опасность для государства в условиях военного времени, систематически корректируются мероприятия по их своевременному задержанию, уточняются силы и средства, выделяемые для проведения операции.

Главное внимание уделяется подготовке резерва агентур, резидентов, содержателей явочных квартир, организации способов связи с агентурой на особый период.

Совместно с Отделом кадров и Моботделением проводится постоянный отбор, глубокое изучение и комплектование подразделений личным составом.

Руководство
отдела

Оперосостав

Руководство
отдела,
Моботделение

Штатная расстановка военного времени

2	Fondo No	K1
LIETUVOS VYTAUTASIS ARCHIVAS	Apyska No	46
	Apiecia Nr.	2428
		23

При введении боевой готовности повышенной

Собрать личный состав отдела и объявить ему о введении повышенной боевой готовности, об отмене отпусков и быть готовыми в нерабочее время прибыть к месту службы или в установленном пункте сбора.

Уточнить оперативную обстановку на порученных участках работы, в первую очередь по линии реакционного католического духо-венства и эмиграционно настроенных сектантов.

Направлять представителей отдела в распоряжение начальника оперативной группы Комитета.

Уточнить задачи и расстановку личного состава для выполнения первоочередных оперативных мероприятий с учетом выделения сотрудников отдела в другие органы и расщедорочении отдела.

Получение и ведение личного составу оружие, противопавов, доз-метров.

Дать указания оперативному составу:

- об усилении агентурно-оперативной работы на порученных участках;
- об обеспечении надежного оперативного наблюдения за лицами из числа экстремистских настроенных клериков, проходившими по делам оперативного учета, представляющих особую опас-ность для государства в условиях военного времени;
- о переходе на усиление встречи с агентурой и о проведении с разрешения Председателя по мотивированным представлениям отдельных веровов из числа подготовленного для этих целей резерва;

Начальник отдела

Список д/с

Начальник отдела

Список д/с командир ОПС

Начальник отдела

Планы усиления агент.-операт. работы

Доверенность

Планы усиления агент.-операт. работы

Список поста-новлений, д-у/с/д/с

ЛЕТУЧКА
УПАТКОВЫЕ
АРХИВЫ

Копия №
Исход. №
Архив. №
Почта №
24
16
К-1

1	2	3	4
Немедленно по получении указаний Председателя КГБ	Подготовка дел и документов к вывозу в запасный пункт. Уточнить в Отделе кадров личный состав, прибывающий на развертывание отдела в соответствии со штатной расстановкой военного времени.	Начальник отдела	Список л/с команды 040
При боевой готовности ВОЕННОЙ ОПАСНОСТИ	Доложить начальнику Службы о выполнении намеченных мероприятий и о приведении отдела в повышенную боевую готовность.	Начальник отдела	Список л/с команды 030
Выполнить все мероприятия по повышенной боевой готовности, если они не выполнялись ранее.	Проверить оповещение и сбор личного состава по боевой тревоге и принять меры по вывозу неэвакуирующихся сотрудников.	Лично	Список л/с команды 040
Организовать вызов сотрудников, находящихся в отпусках и командировках.	Направить в Отдел кадров сотрудников, выделенных на укомплектование других органов.	Начальник отдела	Список л/с команды 030
Внедрить в запасный пункт личного состава отдела, не задействованного в выполнении первоочередных оперативных мероприятий, с делами и документами, не требующимися в ЦД.	Получение и выдача личному составу секретных противогазов, индивидуальных аптечек, переносных и противохимических пакетов.	Старший командир 030	Доверенность
Дать указание оперативному составу:			

25

1	2	3	4
По получении указаний начальником Службы	III. Осуществление особых оперативных мероприятий Собрать личный состав, выделенный для выполнения особых оперативных мероприятий и направить их в распоряжение руководителей операции (начальник 2 отдела 5 Службы).	Начальник отдела	Список и/с
По получении указаний начальником Службы 26 248 46 41	о проведении мероприятий по усилению агентурно-оперативной работы на участках оперативного обслуживания; о задействовании в полном объеме резерва агентур, подготовленного на особый период (восстановление связи с бывшими агентами, осуществление вербовок кандидатов на вербовку в качестве агентов, резидентов); об уточнении мест нахождения экстремистски настроенных клерикалов, представляющих особую опасность для государства в военное время, усилению оперативного наблюдения за ними. Проконтролировать усиление контрольно-надзорной работы по участкам и линиям работ. Прям на путях распределения личного состава, поступающего на доукомплектование Комитета. Распределение его по отделам, участкам, направлениям работ, объявление принятым о их приеме на "учебные сборы". Доложить начальнику Службы о выполнении намеченных мероприятий и о приведенном отделе в боевую готовность ВОЕННОЙ ОПАСНОСТИ.	Начальник отдела Оперосотав Начальник отдела Начальник отдела Начальник отдела	План усиления к/р работ Постановления, списки, к/дела штатная расстановка

1	2	3	4
Немедленно по получении указаний Председателя КГБ.	IV. При введении боевой готовности ПОЛНОЙ Выполнить все мероприятия, намеченные планом, если они не были выполнены ранее. Проводиться полное распределение отдела по установленным пунктам дислокации. Привести офицеров запаса для полного укомплектования отдела по штатам военного времени и объявить штатную расстановку. Доложить начальнику Службы о выполнении начтенных мероприятий и о приведении отдела в ПОЛНУЮ боевую готовность. У. При объявлении общей мобилизации См. на обороте Выполнить в полном объеме все мероприятия, предусмотренные настоящим планом, если они не выполнялись ранее. Организовать служебную деятельность отдела в условиях распределения и военного времени. Организовать специальную подготовку прибывшего пополнения. Доложить начальнику Службы о выполнении всех намеченных планом мероприятий, проведение которых предусмотрено при объявлении мобилизации.	При введении боевой готовности	План распределения

Начальник 3 отдела 5 Службы КГБ Литовской ССР
подполковник

"18" мая 1987 года

Славя

Ю. Радзивилович

СОГЛАСЕН: Начальник 5 Службы КГБ
Литовской ССР

Начальник Мобилизационной
КГБ Литовской ССР

под-6 *Минин*
П. Зидмантис

Ю. Бальтин

I

2

3

4

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

При получении
указания
Председателя
Комитета
республики

Провести совещание оперативного состава, довести до сведения особенности оперативной обстановки, разъяснить указания Председателя Комитета республики и поставить задачи по скрытному выполнению мобилизационных мероприятий.

Лично

Провести мероприятия по выполнению мобилизационных мероприятий в РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, при необходимости оказать практическую помощь.

Лично

Заслуживать начальников отделений и оперативных работников о выполнении указанных мобилизационных мероприятий.

Лично

Доложить начальнику Службы о выполнении полученного указания.

Лично

Ориг. 1 экз. в МП
исп. Радзивицис, Семашко
поч. Чернова
29.04.87
с. № 195МП

Введенный №	440	(с. ж. 9-15)
Введенный №	334	от 28. 15 1987.
Дополнительно издано		
1	363	на 6 листах
28.	05	1987.
[Подпись]		

2.	Fondo №	11
	Sub-fondo №	46
	Box №	248
	Leaf №	240 p.