

С П Р А В К А

о состоянии секретного делопроизводства
и обеспечения режима секретности в рабо-
те с документами в КГБ Литовской ССР

Проверкой, произведенной работниками Секретариата КГБ СССР в октябре 1979 года, отмечалось, что с введением в действие Инструкции по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах госбезопасности, объявленной приказом КГБ СССР № 0500 - 1974 года, в Комитете госбезопасности республики был разработан и осуществлен ряд мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование работы с документальными материалами, в результате чего состояние секретного делопроизводства в Комитете несколько улучшилось. В то же время проверкой указывалось, что положение дел на отдельных участках еще не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

20 декабря 1979 года Коллегия КГБ Литовской ССР рассмотрела вопрос о состоянии и мерах улучшения секретного делопроизводства и обеспечения режима секретности в работе с документами и приняла соответствующее решение, объявленное приказом № 0261 от 24 декабря 1979 года.

Во исполнение рекомендаций бригады Секретариата КГБ СССР и решения Коллегии КГБ Литовской ССР, были разработаны планы мероприятий по устранению недостатков в секретном делопроизводстве; занятий по повышению профессиональной подготовки сотрудников Секретариата и секретарей отделов КГБ Литовской ССР; подготовлена и разослана в ГО-РО КГБ Лит.ССР справка о наиболее часто встречающихся недостатках в обеспечении режима секретности в работе с документами; мероприятия по исключению свободного доступа посторонних лиц в помещения КГБ; разработаны и разосланы отделам Комитета и периферийным подразделениям разъяснения о порядке составления номенклатуры и примерная номенклатура дел,

журналов и картотек; рекомендаций по ведению и заполнению журналов учета документов и т.п.

Выполнение вышеуказанных и других мероприятий, а также оказание практической помощи подразделениям КГБ (за 1980 и I полугодие 1981 года проверено 9 отделов Комитета и 17 ГО-РО КГБ) дало определенные положительные результаты на данном участке работы.

Однако, некоторые из недостатков, отмеченных в указании КГБ СССР № 29с от 30 апреля 1981 года "О дополнительных мерах по обеспечению режима секретности в работе с документами в системе КГБ СССР" имеют место в секретном делопроизводстве КГБ Литовской ССР.

Проверками выявлены факты, когда оперработники отдельные секретные документы хранят неучтенными (3 Отдел 2 Управления, I и 2 Отделы 5 Службы, ОКГБ по г.Каунасу, Игналинский и Укмергский РО КГБ); размножают и передают на подпись до постановки на учет (Тракайское РО КГБ); несвоевременно регистрируют агентурные сообщения (I и 2 Отделы 5 Службы, Паневежский и Алитусское ГО КГБ, Кедайнское и Укмергское РО КГБ); передают документы друг другу, минуя учеты (I Отдел 5 Службы) и т.п.

Не на уровне учет секретных изданий в 6 отделении ОТО и ОКГБ по г.Клайпеде, что не исключает возможности их утраты.

Отсутствует действенный контроль за исполнением поступивших документов в ОКГБ по г.Каунасу, Паневежском ГО КГБ, Тракайском и Лаздийском РО КГБ, в результате чего некоторые запросы других органов исполняются длительное время.

Нет должного порядка в работе по формированию дел в 3 Отделе 2 Управления, I и 2 Отделах 5 Службы, Оперативно-техническом отделе, ОКГБ по г.Каунасу, Биржайском РО КГБ и др., где во многих случаях дела подшиваются нерегулярно, а внутренние описи документов составляются небрежно, от случая к случаю.

Существенное значение для предупреждения случаев утрат секретных документов и разглашения секретных сведений имеет строгое соблюдение правил пересылки корреспонденции. За последнее время при нарушении этого принципа (неточный адрес, поспешность при отправке), участились случаи засылки документов как по вине оперработников, так и сотрудников Секретариата и секретарей подразделений.

Проверками также выявлено, что не отвечают требованиям режима секретности некоторые помещения Секретариата, I Отдела, 2 Управления, 5 Службы, IO Отдела, Отдела кадров, Мобилизационного отделения и ФИНО, где сосредоточено большое количество секретных материалов и имеется необходимость оборудовать их охранной сигнализацией. В некоторых подразделениях Комитета и ГО-РО КГБ используются сейфы (железные шкафы) без дубликатов ключей к ним.

Не наведен должный порядок уничтожения секретных документальных материалов. Имеют место факты, когда секретные материалы уничтожаются раньше, чем получено разрешение (ОКГБ по г.Каунасу); дела и документы по актам считаются уничтоженными, а они имеются в наличии (Тракайское РО КГБ); акты иногда составляются с нарушением требований Инструкции - в них отсутствуют итоговые записи, подписи членов комиссии и т.п.

Инструкция по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах госбезопасности запрещает уничтожение документальных материалов вне расположения органа КГБ. Хотя Комитету разрешено КГБ Союза ССР (№ 938/Ч от 24 апреля 1975 года) уничтожать секретные документы путем их переработки на Григишкяйской бумажной фабрике, в целях исключения нарушений установленного порядка уничтожения документов необходимо для КГБ Литовской ССР приобрести бумагоперерабатывающую машину.

Следует отметить, что комиссии по проверке наличия секретных документов и состояния секретного делопроизводства некоторых подразделений проводят работу на низком уровне (во многих отделах Комитета, Игналинский, Плунгеское, Скуодасское, Ширвинтское, Тракайское РО КГБ и др.); в актах проверки не отражают истинное положение дел; работу по проверке наличия документов затягивают до конца года (ИАО, ОК, 3 Отдел 5 Службы).

Имеющиеся недостатки объясняются недисциплинированностью отдельных сотрудников, которые, пользуясь недостаточной требовательностью и отсутствием систематического действенного контроля со стороны руководителей подразделений за состоянием секретного делопроизводства, допускают нарушения требований Инструкции по обеспечению режима секретности в работе с документами. Начальники некоторых подразделений не дают должной оценки фактам нарушения правил обращения с секретными документами, а иногда и сами нарушают установленные положения.

Секретариатом и Инспекцией при председателе разработан план дополнительных мероприятий по обеспечению режима секретности в работе с документами в КГБ Литовской ССР (прилагается).

Начальник Секретариата КГБ Лит.ССР
полковник

А.Гракаускас

А.К.Гракаускас

" 9 " июня 1981 года

№ С/1315

Заслушано на заседании коллегии
КГБ СССР 26 июля 1981 года, реше-
ние одобрено указом КГБ
СССР № 6с - 1981.

А.Гракаускас