

Одобрено Коллегией КГБ Литовской ССР
"16" июня 1981 года

(Приложение к указанию
N 6с - 1981)

П Л А Н

дополнительных мероприятий по обеспечению
режима секретности в работе с документами
в КГБ Литовской ССР

Во исполнение указания КГБ СССР № 29с от 30 апреля 1981 года "О дополнительных мерах по обеспечению режима секретности в работе с документами в системе КГБ СССР" осуществить следующие дополнительные мероприятия:

1. В подразделениях КГБ Литовской ССР в течение июня-июля текущего года организовать изучение указания КГБ СССР № 29с и Обзора "Об утратах секретных документальных материалов в органах, войсках, учебных заведениях и подразделениях центрального аппарата КГБ СССР" в целях глубокого усвоения, неукоснительного исполнения требований, вытекающих из указания, и рекомендаций, изложенных в Обзоре, а также для принятия дополнительных мер по вопросам совершенствования организации секретного делопроизводства и обеспечения режима секретности в работе с документами, охраны административных зданий и служебных помещений.

Отв. за организацию исполнения т.Гракаускас А.К.

Исп. начальники отделов и самостоятельных отделений КГБ Лит.ССР.

2. Провести занятия с сотрудниками Секретариата, секретарями отделов Комитета и ГО-РО КГБ Лит.ССР по изучению Обзора, объявленного указанием КГБ СССР № 29с - 1981 года, в части их касающейся, а также основных положений Инструкции по обеспечению

режима секретности в работе с документами в органах государственной безопасности и других приказов по секретному делопроизводству.

Исп. т.Гракаускас А.К.

Срок - июнь 1981 года.

Взят 3. Разработать основные темы для изучения в 1981-1982 учебном году в системе внешкольной чекистской подготовки распорядительных актов КГБ Союза и Литовской ССР по вопросам обеспечения режима секретности в работе с документами.

Исп. Отдел кадров, Секретариат, Методическая комиссия.

Срок - август 1981 года.

Исполнитель 4. В целях усиления контроля за обеспечением режима секретности в работе с документами и состоянием секретного делопроизводства, а также для оказания практической помощи в организации работы по этой линии, провести проверки в отделах 2 Управления, 1 и 3 Отделах 5 Службы, 7 Отделе, Шилутском, Мажейкском, Шилальском, Швенченском, Юрбаркском, Друскининкском, Зарасайском, Мольтском, Кельмском и Радвилишкском ГО-РО КГБ Лит.ССР, обратив особое внимание на сохранность секретных документов, охрану административных зданий и служебных помещений, на условия хранения секретных документальных материалов, на основные элементы секретного делопроизводства: прием, вскрытие, пересылку, учет, передачу документов на доклад и исполнение, уничтожение и т.п.

Отв. за организацию исполнения т.Гракаускас А.К., Маслаускас С.И.

Срок - 1981 год.

Взят 5. Установить строгий контроль за выполнением приказа председателя КГБ Лит.ССР № 035 от 5 февраля 1981 года в части повышения уровня и качества работы комиссией по проверке наличия секретных документов и состояния секретного делопроизводства в подразделениях Комитета, обратив главное внимание на вопросы соблюдения требований учета, передачи, уничтожения секретных документальных материалов, хранения секретных документов.

Отв. за организацию исполнения т.Маслаускас С.И.

Исп. начальники отделов и самостоятельных отделений КГБ Лит.ССР.
Срок - июль 1981 года.

продолжить
6. Систематически осуществлять проверки состояния охраны административного здания и служебных помещений Комитета, пропускного режима, а также несение службы вахтерским составом, особенно в нерабочее и ночное время и результаты отражать в рапортах дежурных.

Исп. т.Крунгольцас В.И., Гракаускас А.К. и дежурные КГБ.
Срок - постоянно.

*по фактам прихода
в службу и не менее 1 раз в
6 месяцев*
7. Оборудовать охранной сигнализацией режимные помещения Комитета, где сосредоточено большое количество секретных материалов:

Секретарит	-	кабинет № 64	
I Отдел	-	кабинет № II7	
		кабинет № II8	
2 Управление	-	кабинет № 63	
5 Служба	-	кабинет № I29	
IO Отдел	-	кабинет № 9а	} <i>Вит.</i>
		кабинет № IO	
		кабинет № I2	
		кабинет № I3	
		кабинет № 27	
		архив (в подвальном помещении)	
Отдел кадров	-	кабинет № 37	- <i>норм.</i>
Моб.отделение	-	кабинет № 40	- <i>норм.</i>
		кабинет № 4I	- <i>норм.</i>
ФИНО	-	кабинет № 44а	- <i>норм.</i>
		кабинет № 45	- <i>норм.</i>

Отв. за организацию исполнения т.Козулин И.М., Крунгольцас В.И.,
Гракаускас А.К.

Срок - 1 септ/28 р/г 1981 года.

привести
8. В соответствии с требованиями указания КГБ СССР № I2с - 1977 года, провести дополнительную проверку обеспечения охраны административных зданий и служебных помещений городских и

районных отделов-отделений КГБ Лит.ССР.

Отв. за организацию исполнения т.Гракаускас А.К.

Исп. начальники ГО-РО КГБ Лит.ССР.

Срок - июнь-июль 1981 года.

приведено
9. Регулярно проводить проверку несения службы в ночное время контролерским составом Следственного изолятора и результаты отражать в рапортах дежурных КГБ.

Исп. т.Петраускас К.К., Масюлис К.Т. и штатные дежурные КГБ.
Срок - постоянно.

пр
10. Периодически в нерабочее время в отделах Комитета проводить проверки правильности опечатывания сейфов и железных шкафов с секретными документами, содержание ящиков незакрытых письменных столов, записи в настольных календарях и т.п.

Отв. за организацию исполнения т.Маслаускас С.И.

11. В целях исключения нарушений установленного порядка уничтожения секретных документов, систематически проверять оборудованные места для сжигания документальных материалов, а также приобрести для Комитета бумагоперерабатывающую машину необходимой мощности.

Исп. т.Крунгольцас В.И., Гракаускас А.К., начальники ГО-РО КГБ Лит.ССР.

Начальник Секретариата КГБ
Литовской ССР
полковник

А. Гракаускас
А.Гракаускас

Начальник Инспекции при Председа-
теле КГБ Лит.ССР
полковник

А. Гришечкин
А.Гришечкин

" 4 " июня 1981 года

№ С/1288