

А К Т

проверки состояния режима секретности секретного делопроизводства, внутриобъектового и пропускного режимов и охраны завода "Нуклон"

СССР
25/1422
14 № 04 1986

27 " марта 1986г.

г.Шяуляй

24 - 26 марта 1986 года сотрудником Шяуляйского ГО КГБ Литовской ССР Мачюнасом В.Л. в присутствии зам.директора завода "Нуклон" Шеджюса А.Ю., начальника охраны завода Романаускаса Л.А. и ст.инженера по режиму Гуреева Д.А. осуществлена проверка состояния режима секретности, секретного делопроизводства, внутриобъектового и пропускного режимов и охраны завода "Нуклон".

Шяуляйский завод "Нуклон" - п/я М-562I входит в состав научно-производственного объединения "Научный центр, Министерства электронной промышленности СССР". Секретной продукции завод не выпускает, но более 50% от выпускаемых микросхем (свыше 100 типонаименований) предназначается для нужд Министерства обороны СССР.

В 1978 году при заводе начало работу специальное конструкторское технологическое бюро - п/я А-7343. Секретных разработок СКГБ не ведет.

Организацией режима секретности секретного делопроизводства на заводе занимается I-ый отдел.

I-ый отдел расположен на пятом этаже девятиэтажного административного здания. Этажом ниже находится крыша зала заседаний. Помещение I-го отдела:

- хранилище сов.секретных и секретных документов,
- кабинет начальника I-го отдела,
- кабинет ст.инженера по режиму,
- кабинет инспекторов по делопроизводству,
- кабинет для исполнителей.

Стены и перекрытия I-го отдела капитальные. Входные двери в отдел из коридора обиты жестью, окна выходящие над крышей зала заседаний оборудованы металлической решеткой. Все окна и входные двери обеспечены сигнализацией, выведенной на пульт вневедомственной охраны завода. В помещениях дополнительно оборудована обьектная сигнализация. На наружной стене помещения отдела лестниц, балконов, вентиляционных и водосточных труб и других сооружений не имеется. Все двери

в нерабочее время запираются, а входная дверь и опечатывается. От входной двери имеется два экземпляра ключей, которые хранятся у начальника I-го отдела и директора завода.

Все документы хранятся в металлических сейфах и шкафах, которые запираются на ключ и опечатываются. Секретные и несекретные документы хранятся отдельно.

Штат первого отдела состоит из 6 человек. В настоящее время работают 5:

- начальник отдела,
- старший инспектор по делопроизводству,
- инспектор по делопроизводству,
- старший инженер по режиму,
- инспектор по режиму.

В отделе остро стоит вопрос о нехватке машинистки. В настоящее время эту работу выполняют инспектора по делопроизводству, однако по объему работы и особенно при разработке мобилизационных планов завода, привлекаются машинистки из машбюро завода, имеющие допуск по ф.3, что является нарушением требований инструкции 00166-72г.

За период с 6 июня 1985 года (последняя проверка) по 24 марта 1986 года документооборот I-го отдела составил:

- отправлено исходящих документов - 632,
- зарегистрировано входящих документов - 493,
- получено пакетов - 601.

Секретное делопроизводство организовано по журнальной системе. Формы журналов соответствуют требованиям инструкции 00166-72г. ведутся правильно. Все документы оказались в наличии. Засекречивание документов в соответствии с требованиями инструкции 00166-72г. Гриф секретности документов соответствует заводскому перечню сведений, подлежащих засекречиванию. Документы под грифом "для служебного пользования" секретных сведений не содержат и соответствуют своему содержанию. Особо важных документов не имеется.

Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности и сов.секретным документам и работам, утверждена руководителем предприятия и согласована с органами КГБ. К моменту проверки к секретным документам допущено:

- по форме № 1 - 7 человек,
- по форме № 2 - 61 человек,
- по форме № 3 - 1185 человек.

При оформлении допусков выявлены серьезные нарушения требований инструкции 00166-72г. - т.е. допускаются случаи назначения

и должности лиц, не имеющих допуска соответствующей формы. Так на должности: главного технолога назначен Синицкас К.С., на должности начальника отдела технической контроли - Бендикене Д.И., на должность главного бухгалтера Кубарова А.А. и на должность главного инженера отдела капитального строительства Манкунас Д.П., не имеющие допуска по ф.3, в место ф.2, требующейся по номенклатуре. Во время проверки только документы на Синицкаса К.С. направлены в органы КГБ для согласования допуска по ф.2.

На предприятии с 23 по 29 ноября 1985 года в составе группы по наладке и монтажу оборудования пребывали 4 венгерских специалисты из фирмы "Е.М.Г." г.Будапешт. В настоящее время с 28.03.86 по 28.03.86г. на заводе находится другая группа венгерских специалистов в составе 5 человек из фирмы "Мики", которая занимается также монтажом и наладкой венгерского оборудования.

С 1-го января 1985 года по 24 марта 1986 года за границу выезжали два секретноносители: секретарь комитета комсомола завода Лисас В.З. в СФРЮ и зам.председателя профкомитета завода Лунките А.В. в ВНР по туристическим путевкам.

На предприятии имеется 4 телетайпных аппарата, 14 аппаратов "Искра" (7 из которых подключены через переключатели, обеспечивающие параллельное использование телефонных аппаратов). Контроль за междугородскими телефонными переговорами осуществляется устаревшей аппаратурой "Залив".

Пропускной режим и охрана завода осуществляется силами ВОХРа:

- бюро пропусков,
- пост у пульта сигнализации,
- пост на двух проходных,
- пост у въездных ворот.

Всего в момент проверки численность ВОХРа составила 40 человек:

- начальник охраны,
- 22 контролеры,
- II противопожарная охрана,
- 2 бюро пропусков,
- 4 начальники караулов.

По штату предусмотрено 43 человека. Не хватает:

- 2 контролеров,
- 1 зам.начальника охраны по инженерно-техническим

заданиям.

Охрана завода имеет 3 нагана устаревшей системы. Право на пользование оружием имеют 2 человека. В настоящее время (без внедрения периметровой сигнализации завода) охрана предприятия малоэффективна. Кнопки скрытого вызова контролеров выведены в:

- склад драгметаллов,
- кассу,
- проходные,

Сотрудники ВОХРа ведут журналы учета задержанных на проходных проезжающих в командировку на предприятие лиц и учета выезжающего - въезжающего транспорта.

К моменту проверки на заводе были устранены следующие недостатки, выявленные во время последней проверки 6-10 июня 1985 года:

1. Хранение ключей от входной двери в I-ый отдел и сейфа, где хранятся вторые экземпляры других ключей приведено в соответствии требованиям инструкции 00166-72г.

2. Работникам второго отдела выделено отдельное помещение и упорядочен порядок работы в комнате для исполнителей I-го отдела.

3. Восстановлен и отремонтирован периметровый забор завода.

4. Восстановлены (как дополнительное ограждение) периметровые сигнальные антенны и оборудовано по периметру ограждение из колючей проволоки.

5. Создана группа по обслуживанию инженерно-технических средств охраны.

6. Подвальные помещения в не рабочее время запираются замками, удалены легковоспламеняющиеся вещества.

Остались не устраненными и выявлены другие недостатки:

1. Не решен вопрос с машинисткой I-го отдела.

2. Допускаются случаи оформление допусков к сов.секретным работам и документам лицам после назначения их на должность.

3. Не решен вопрос контроля междугородних телефонных переговоров.

4. На КПИ у въездных ворот книга учета въезжающего и выезжающего транспорта (книга № 5) ведется не правильно. Не указываются грузополучатели.

Выезжающие и въезжающие машины не подвергались досмотру, когда даже не проверялись документы личности людей, находящихся в автомашинах, не проверялись путевые листы водителей. Так, в II часов 15 минут и II часов 22 минуты 24 марта 1986 года в присутствии зам.директора по кадрам и режиму Шеджоса А.Ю., начальника охраны Раманаускаса Л.А. выявлены факты, когда

контролер Клейнаускене пропустила автомашины "ГАЗ-53" № 05-93 и № 5052 без досмотра и автомашины ГАЗ-51 и ЗИЛ-131 не требуя пропусков и личных документов лиц, находившихся в кабине водителя.

Заводские автомобили и автомобили обслуживающие заводскую столбу почти не проверяются и от сопровождающих лиц, или вместе с водителем езджающих лиц, не требуется пропусков.

5. Не оборудованы запасные ворота въезда на территорию (противопожарные и другие требования).

6. Контролеры не всегда подвергают досмотру сумки, чемоданы-дипломаты и другие вещи, которые проносятся через проходную.

7. До настоящего времени не оборудована периметровая сигнализация типа "Пион." (недостаток указан 10 июня 1986г.).

Руководством завода утвержден график работ по введению в действие этой сигнализации до 25.05.86г.

8. На вооружении охраны вместо требующихся 5-6 пистолетов, имеются 3 устаревшей системы. Не подораны люди, имеющие права пользования оружием.

Предлагается:

1. Доукомплектовать штат первого отдела завода машинисткой. Срок - 1 июня 1986 года.

2. Оформить допуска к сов.секретным работам и документам лицам, которые назначены на должности, в нарушении требований инструкции 00166-72г. Впредь строго придерживаться порядка оформления допусков и не допускать случаев нарушений.
Срок - 1 мая 1986 года.

3. Провести дополнительный инструктаж охраны и контролеров. Потребовать от них полного и безукаризненного исполнения своих служебных обязанностей.
Срок - 15 апреля 1986 года.

4. Доукомплектовать численность охраны до пределов, предусмотренных нормативными актами.
Срок - 1 июня 1986 года.

5. Подобрать лиц из числа охраны и оформить им разрешение на право ношения огнестрельного оружия. Заменить старые пистолеты, приобрести нужное их количество.
Срок - 1 августа 1986 года.

6. Оборудовать периметровую сигнализацию типа "Пион."
Срок - 1 июня 1986 года.

7. Оборудовать запасные въездные ворота на территорию завода.

Срок - 1 сентября 1986 года.

8. О принятых мерах и устранении недостатков письменно
формировать Шяуляйский ГО КГБ Литовской ССР.
ок - 1 октября 1986 года.

Сотрудник Шяуляйского ГО
в Литовской ССР

Смир

В. Мачонас

накомлены:

директор завода "Нуклон"

В. 007.16

В. Миркес

м. директора по кадрам
режиму

Медис

А. Шеджос

огласен:

начальник Шяуляйского ГО
в Литовской ССР

Чудас

П. Чудас

1749
04.04.86 г.