

Министерство - 500
Горький - 2001

И. Мицкус *ИВ*

Кр. Вас выполнение рекомендаций комиссии взять на контроль. Секретно
Экз. № 2

А К Т

Имакшис К. Балманис *ИВ*

проверки сохранения государственной тайны, режима секретности проводимых работ и ведения секретного делопроизводства в Вильнюсском государственном университете им. В.Капсукаса *И. Мицкус*

г. Вильнюс

Г. Гусеву *И. В.*
9/10/86

На основании поручения Управления Делами Совета Министров Литовской ССР, старшим референтом Первого отдела Управления Делами Совета Министров Литовской ССР Книзлерисом Р.И. (предписание № 26/8 от 12.02.86 г.) и по распоряжению руководства Комитета государственной безопасности Литовской ССР № 21/546 от 11.02.86 г., сотрудниками Комитета государственной безопасности Литовской ССР Марачковым Ф.Н. и Садаускасом К.Ю., с участием начальника первого отдела Министерства высшего и среднего специального образования Литовской ССР Репшиса В.Д. в период с 12 по 21 февраля с.г. проведена плановая проверка выполнения постановления ЦК Компартии Литвы и Совета Министров Литовской ССР от 28 февраля 1977 г. № 65-3, а также соблюдения требований Инструкции 00166-72 г. и других нормативных актов по обеспечению сохранения государственных секретов, режима секретности проводимых работ и ведения секретного делопроизводства в Вильнюсском государственном университете им. В.Капсукаса. При проверке присутствовал начальник первого отдела университета т.И.Мицкус, который допущен к сов.секретным работам и документам по согласованию с органами Комитета государственной безопасности. И.Мицкус работает в этой должности с 1958 года. Курсы повышения квалификации спецработников окончил в 1985 году. Также присутствовал инспектор первого отдела Ю.Канишаускас, работающий в этой должности с 1980 года и допущенный к секретам по второй форме. Курсов переподготовки спецработников не оканчивал.

КГБ ЛИТ. ССР
№ 2/1346
02 04 1986

В своей работе они руководствуются Инструкцией 00166-72 г. и другими приказами и указаниями Минвуза СССР и республики.

Вильнюсский госуниверситет им. В.Капсукаса подчинен Министерству высшего и среднего специального образования Литовской ССР. В спецчасти Вильнюсского государственного университета сосредоточены сов.секретные и секретные документы по мобилизационной работе, гражданской обороне и другим вопросам. Кроме того, по заказам Министерства обороны СССР и других оборонных отраслей промышленности Вильнюсский госуниверситет по договорам ведет научно-исследовательские разработки (НИР) по совершенно секретным и секретным техническим заданиям, отдельные параметры которых (технические данные, методика исследований, их содержание, результаты и т.д.) подлежат защите, в том числе и от иностранных технических разведок. Указанных разработок в университете размещено более тридцати. Диссертации и дипломные работы на закрытые тематики в 1983 - 1985 годах не выпускались.

Документы особой важности в первом отделе университета отсутствуют. *а что там делалось?*

Проверка сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ проводилась органами Комитета государственной безопасности Литовской ССР в марте 1979 года и дважды начальником первого отдела Минвуза Литовской ССР т.Репшисом В.Д. (в марте и декабре 1984 года). Кроме того в декабре 1984 года Прибалтийской территориальной инспекцией государственного геодезического надзора ГУГК при Совете Министров СССР была проведена проверка учета и хранения секретных и для служебного пользования картографических материалов. Однако, рекомендации и предложения по указанным актам до сих пор не выполнены. В связи с чем работа первого отдела Вильнюсского государственного университета по вопросам соблюдения режима секретности ухудшилась. Руководство университета практически не вызывает первому отделу внимания и помощи, а даже наоборот, несмотря на увеличение контингента лиц, допущенных к секретам

и расширением научно-исследовательских разработок, в конце 1984 года и начале 1985 года пошло на сокращение должностей инспектора и ст. инженера по режиму.

Помещение спецчасти расположено на III этаже административного здания и состоит из двух комнат, одна из которых оборудована охранной сигнализацией. Двери надежных запоров не имеют. После работы спецчасть не опечатывается. Для хранения сов. секретных и секретных документов спецчасть в достаточном количестве обеспечена сейфами, которые после работы опечатываются.

В Вильнюсском госуниверситете работает 3849 человек и обучается 8171 студент. Из них допуска имеют (с учетом военной кафедры) по форме 2 - 53 человека, по форме 3 - 301 и по форме 4 - 356. Допуска, форма 2, оформлены в соответствии с номенклатурой должностей, а форма 3 и 4 в соответствии со служебной необходимостью. Однако карточки, форма 26, по допуску к сов. секретным работам и документам окончательно не оформлены. За длительный период времени фактически разрешение о допуске к секретам руководством университета не даво. Карточки допусков в журналах регистрируются неправильно. Подписки о неразглашении, форма I2, не оформлены. Работа с допущенными к секретам лицами, по их инструктажу, ведется эпизодически.

Проверка ведения секретного делопроизводства и сверка наличия секретных документов проводилась за 1984 - 1985 годы и за 1986 год до I февраля, а секретных изданий с момента поступления. Учет секретных изданий и сброшированных материалов произведен во вновь заведенном журнале, однако он ведется в нарушении требований Инструкции 00166.

Секретное делопроизводство ведется по журнальной системе. Все учетные журналы ведутся с нарушениями требований Инструкции 00166. За 1984 год учтено документов: входящих - 127, исходящих - 62 ; за 1985 год учтено входящих - 169, исходящих - 72. Секретных изданий учтено 198, топокарт различных масштабов - 1231.

117

Засекречивание исходящих документов ведется с нарушениями требований Инструкции и Положения о порядке установления степени секретности категорий сведений и определения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. Например – промежуточные секретные отчеты № 1, 2 и 3 соответственно на 161; 34 и 24 листах научно-исследовательской разработки "Орбита" (руководитель В.Ундзенас, исполнители В.Вайтукайтис и Б.Шални из ИВЦ) в течение 1984 и 1985 годов представлялись в первый отдел университета без грифа секретности, без указания фамилии печатавшего, количества отпечатанных экземпляров, учетного номера и других требуемых реквизитов. Со слов начальника первого отдела т.Мицкуса И.А. указанные отчеты по два экземпляра с грифом "секретно" направлены заказчикам, однако этого определить по учетным журналам нет возможности.

Все сов.секретные и секретные документы практически сосредотачиваются в номенклатурных делах. Отдельные номенклатурные дела за 1984 год до сих пор не закрыты и в них нет внутренних описей. На многих документах (за 1984 – 1986 годы) нет резолюций руководства, а в отдельных случаях при наличии резолюций записей об исполнении поручений нет. Номенклатура дел на 1985 и 1986 годы не разработана.

Ознакомление с секретными документами исполнителей, в основном производится в первом отделе ВГУ.

На физическом факультете в лабораториях: лазерно-спектроскопической руководитель М.Игнатавичюс, физики полупроводников руководитель А.Мешкаускас, квантовой электроники руководитель Р.Калитис, центра лазерных исследований руководитель А.Пискарскас, теоретической физики руководитель А.Болотин, радиофизики руководитель И.Григас, физики твердого тела руководитель Э.Монтримас, в информационно-вычислительном центре руководитель В.Ундзенас и др., где размещены научно-исследовательские разработки с секретными и сов.секретными техническими заданиями: "Алтаир", "Перспектива", "Мечта", "Нерис",

"Купон", "Радуга", "Яркость-МВД", "Квант - ХДЗ", "Балхаш-1", "Вида", "Диапозон", "Монополь-МСП", "Аферс-АН", "Оптимизация", "Крон-2", "Октава", "Инфра-плюс", "Квант-Литво", "Миус-П", "Или-Литво", "Скаляр-Литво", "Мегом-МСП", "Кхнев-Литво", "Си-ли-Литво", "Романс", "Орбита", "Исследование"... волн п/я Г-4430, "Юфера", "Катет- II", "Мировой океан" методика экспериментов, промежуточные отчеты и работы в целом по ним являются сов.секретными и секретными, а отдельные параметры подпадают защите от иностранных технических разведок, однако режим секретности по ним в отдельных случаях грубо нарушается. Например - фиксация результатов исследования ведется упрощенно, лаборатории посещаются посторонними людьми, лица работающие в лабораториях не всегда имеют допуски к секретам, условия для работы с секретными документами не созданы, материалы исследования хранятся в столах, сейфы для этих целей отсутствуют.

Защита указанных разработок должна проводиться в соответствии с ведомственным положением 1984 года о режиме секретности научно-исследовательских разработок, проводимых в высших учебных заведениях Минвуза СССР № 4500, Положением по противодействию иностранным техническим разведкам, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 июля 1984 г. № 733-162 и руководящими документами, утвержденными Гостехкомиссией СССР от 10 августа 1984 г. № 53. Указанные положения в Вильнюсском госуниверситете, по защите научно-исследовательских разработок, не используются и исполнители с этими документами не ознакомлены. Мероприятия по легендированию закрытых разработок не проводятся. Постоянно действующая техническая комиссия не создана.

Секретные промежуточные отчеты по ИВЦ (руководитель В.Ундзенас), результаты исследований лазерной спектроскопической лаборатории руководитель М.Игнатавичюс и центра лазерных исследований руководителя А. Пискараскас и В.Смильгиявичюс печатаются и размножаются частными лицами. Например т.М.Игнатавичюс в случае болезни лаборантки, сам изыскивает возможности

печатания отчетов на стороне у неизвестных лиц, что является грубейшим нарушением требований Инструкции 00166. Кроме того, зав. астрономической лабораторией т. Калитис, ведущий научно-исследовательскую разработку по квантовой электронике и работавший в Вильнюсском госуниверситете с 1976 года допуска к таким работам не имеет.

Нарушения режима секретности также имеют место в бухгалтерии, плановом отделе и группе стандартизации, где работают не допущенные к секретам лица, имеющие непосредственное отношение к обработке документов заказчиков, по научно-исследовательским разработкам.

В других лабораториях также нарушаются элементарные правила режима секретности. Зачастую лица, допущенные к секретам не знают своих обязанностей. Сам работник первого отдела естественного факультета т. Ю. Канишаускас слабо ориентируется в своих функциональных обязанностях, хотя его работа только и заключается в выдаче в среднем два раза в месяц нескольких секретных топокарт или аэрофотосъемочных материалов, что может выполнять уполномоченный из числа работников факультета, имеющий соответствующий допуск к секретам.

По линии кооперации научно-исследовательских разработок в различные союзные учреждения и предприятия-заказчиков, для решения секретных вопросов из Вильнюсского госуниверситета выезжало в 1984 году - 13 человек, в 1985 году - 13 человек. В свою очередь госуниверситет по этим вопросам, со стороны заказчиков, посещало в 1984 году - 4 человека, в 1985 году - 4 человека. Учет командировочных выезжающих и прибывающих ведется в соответствующих журналах.

Проверкой режима секретности и ведения секретного делопроизводства на военной кафедре Вильнюсского госуниверситета, где ответственной является Л. Шиманк, работающая в этой должности с 1973 года, установлено, что соблюдение режима секретности и ведение секретного делопроизводства в основном соответствует требованиям Инструкции 00166-72 г., а также других руководящих приказов и указаний.

За 1984 год учтено входящих - 104 документа, исходящих - 61, а за 1985 год входящих - 110, исходящих - 58 документов, За весь период функционирования учтено 406 секретных изданий и 22610 картографических материалов.

На кафедре в специально оборудованном помещении имеется более 120 стволов различного учебного оружия различных наименований. Из них имеется 37 боевых пистолетов "Макарова" - личного оружия офицерского состава кафедры. Все оружие хранится в специальных металлических шкафах и постоянно проверяется (не реже одного раза в сутки) при приемке и сдаче дежурств офицерским составом. По вопросам соблюдения режима секретности проверки военной кафедры проводятся ежегодно Прибалтийским военным округом.

Изготовление, учет, использование и хранение мобилизационных документов в Вильнюсском госуниверситете осуществляется в соответствии с требованиями раздела XI Инструкции 00166. Все получаемых и изготовленные секретные документы мобилизационного характера учтены в журналах и систематизированы в номенклатурном деле и хранятся в первом отделе ВГУ. Работа с мобилизационными документами ведется в специально оборудованном, в соответствии с требованиями помещения, которое состоит из 3 комнат. Помещение после работы опечатывается и сдается под охрану на пульта дежурному.

В процессе проверки секретного делопроизводства утраты секретных документов не установлено.

В Вильнюсском госуниверситете создана и функционирует комиссия по работе с иностранцами, состав которой в установленном порядке, согласован с органами госбезопасности. В 1984 году Вильнюсский госуниверситет по различным каналам (туристы, стажеры, ученые и др.) посещали 152 иностранца, в 1985 году 176 иностранцев: из Италии, ФРГ, США, Франции, Югославии, Канады, Швейцарии, Австрии, Швеции, Англии, Кубы, ЧССР, ВНР, НРБ и других стран. Учет прибывающих ведется в специально заведенном журнале, однако по результатам встреч протоколы составляются не всегда.

Работники Бильнюсского госуниверситета за границу в разное время выезжали в 1984 году - 4 человека (в Эфиопию, ЧССР, Италию и ГДР), в 1985 году - 7 человек (в ФРГ, Японию, ЧССР, НР, ГДР, НРБ, Грецию). Заключение об осведомленности в государственных секретах на лиц, выезжающих за границу, составляется своевременно и правильно, в соответствии с разработанными Минвузом СССР рекомендациями.

В университете созданы и постоянно функционируют 18 экспертных комиссий, созданных на различных деканатах и кафедрах. Все члены экспертных комиссий допущены к секретам.

В течение 1985 года было проведено 107 заседаний экспертных комиссий, на которых рассмотрено более 2000 материалов по различным вопросам и различного объема, в результате чего на них дано разрешение на опубликование в печати и по радиовещанию. По существующим требованиям к работе экспертных комиссий, каждый материал должен быть просмотрен и завизирован работником первого отдела госуниверситета, однако анализ материалов заседаний экспертных комиссий в процессе проверки показывает, что т.И.Мицкус физически не в состоянии просмотреть более 160 работ различного объема в месяц (в день 5-6 работ) и дать по ним квалифицированное заключение. Из этого следует, что он формально подписывает только акты, а с содержанием рассматриваемых работ не знакомится. Имеют место также факты отказа из Главлита в публикации материалов, по которым экспертными комиссиями были выполнены заключения, разрешающие их публикацию.

В отдельном здании университета на двух этажах, в специально оборудованных помещениях размещено 34 единицы множительной техники: типа "Вега", "ЭР-1-2", "ЭРА-М", "Ротопринт", "Ротатор", аппараты ЭП-122, "тиглевые машины" и два "линотипа И-140". На указанную технику имеется специальное разрешение органов МВД Литовской ССР. После работы все помещения опечатываются и сдаются под охрану на пультах госуниверситета, где осуществляется круглосуточное дежурство вневедомственной охраны. Выпускаемая университетом газета "Тарибинис студентас" печатается в типографии газеты "Тiesa".

В Вильнюсском государственном университете отбор документов на постоянное и временное хранение ведется нерегулярно. Учетные журналы архивной документации ведутся неправильно. Уникал дел постоянного хранения не соответствуют установленным требованиям.

Канцелярия и научная библиотека спецфондов Вильнюсского госуниверситета получают значительное количество различной литературы ограниченного распространения ("Для служебного пользования"), которая учитывается в соответствующих журналах согласно Инструкции - 1973 г. Однако их учет, движение, хранение ведется с нарушениями. Имеются случаи выдачи канцелярией документов "Для служебного пользования" без подписи исполнителей. Материалы "Для служебного пользования" в лабораториях можно обнаружить свободно на столах, незакрывающихся шкафах. Например в базовой лазерной лаборатории в период прохождения семинара "Лазеры в науке и приборостроении", откуда свободно выносились каталоги по этому семинару с грифом "Для служебного пользования". Лица, ответственные за хранение и использование материалов "Для служебного пользования" на рабочих местах (кафедрах, лабораториях) не определены. Проверка и учет материалов "Для служебного пользования", не осуществляется. Работниками первого отдела работа с материалами для служебного пользования также не контролируется.

Работа первого отдела госуниверситета не планируется, положение о спецчасти и функциональных обязанностях работников отдела не разработано, Инструкция на особый период не составлена.

Обеспечение сохранения государственной тайны, соблюдения режима секретности проводимых работ и ведения секретного делопроизводства в Вильнюсском государственном университете и В.Капсукаса ведется с существенными нарушениями требований восстановления ЦК Компартии Литвы и Совета Министров Литовской ССР от 28 февраля 1977 г. № 65-3, Инструкции 00166-72 г., а также приказов и указаний Минвуза СССР и Минвуза Литовской ССР по режимным вопросам.

В целях совершенствования мер по обеспечению сохранности государственной тайны, соблюдения режима секретности проводимых работ и ведения секретного делопроизводства предлагается:

1. Ректору Вильнюсского государственного университета им. В. Капсукаса т. Кубилиусу И. А. :

а) проводить аналитическую работу деятельности всех подразделений госуниверситета в свете требований постановления ЦК Компартии Литвы и Совета Министров Литовской ССР от 28 февраля 1977 г. № 65-3 и с учетом важности получаемых совершенно секретных и секретных документов, в особенности технических заданий научно-исследовательских разработок, а также в отношении перспективных открытий и изобретений, могущих приобрести важное народнохозяйственное и военно-прикладное значение, с целью выявления возможных каналов, утечки секретной информации, определяя меры по их закрытию, ограничению круга допущенных лиц, повышению политической бдительности и ответственности за сохранение доверенных секретов;

б) провести оформление допусков, по согласованию с органами Комитета госбезопасности Литовской ССР во всех подразделениях ВГУ всем работникам, имеющим отношение к научно-исследовательским разработкам по закрытым тематикам;

в) предусмотреть проведение общуниверситетского семинара с участием всех руководителей лабораторий и отдельных работников, принимающих участие в научно-исследовательских разработках по совершенно секретным и секретным техническим заданиям. Довести до сведения всех исполнителей ведомственное Положение № 4500 по вопросам режима секретности проводимых работ;

г) создать необходимые условия во всех лабораториях, ведущих научно-исследовательские разработки, технические задания которых носят секретный и сов. секретный характер, по соблюдению режима секретности проводимых работ, обеспечив руководителей и исполнителей сейфами и металлическими шкафами. Помещения

лабораторий оборудовать в соответствии с требованиями Инструкции 00166;

д) совершенствовать мероприятия по обеспечению режима секретности при приеме зарубежных делегаций и отдельных лиц в строгом соответствии с требованиями Инструкции 00166-72 г. и 0615-73 г., а также ведомственной инструкции;

е) укрепить кадрами первый отдел Вильнюсского госуниверситета и восстановить сокращенные в 1984 - 1985 годы должности первого отдела - инспектора и ст.инженера по режиму;

ж) для более целенаправленной и эффективной работы по вопросам режима секретности на физическом и естественных факультетах университета ввести соответственно должности инспектора и уполномоченного первого отдела, которым поручить решение всех вопросов, связанных с обеспечением режима секретности и ведением секретного делопроизводства на местах;

з) подготовить и оформить соответствующие допуски к секретам на машинисток, которым поручить в дальнейшем печатание секретных документов на местах, предварительно создав для них необходимые условия;

2. Начальнику первого отдела Вильнюсского госуниверситета принять к исполнению данные в процессе проверки все устные рекомендации по соблюдению режима секретности и ведению секретного делопроизводства.

3. При планировании работы спецчасти обязательно отражать вопросы режима секретности. Во всех лабораториях, где ведутся разработки, в технических заданиях которых определены отдельные секретные параметры, в том числе подлежащие защите от иностранных технических разведок, провести мероприятия по сохранению государственных секретов и соблюдению режима секретности.

4. Засекречивание и рассекречивание документов вести в полном соответствии с постановлением Совета Министров Литовской ССР от 30 марта 1981 г. № II9-5 и ведомственного Положения и порядке установления степени секретности. Особое внимание

постоянно обращать на своевременное засекречивание промежуточных отчетов по научно-исследовательским разработкам, а также перспективных открытий и изобретений, могущих приобрести важное народнохозяйственное и оборонное значение.

5. Исключить возможность печатания секретных промежуточных отчетов и других секретных документов по научно-исследовательским разработкам, лицами не имеющими соответствующих допусков к секретам, а в особенности выносить секретные материалы для печатания их частными лицами.

6. В целях создания лучших условий для работы с секретными документами рассмотреть возможность по дооборудованию помещения первого отдела Вильнюсского госуниверситета:

установить на входную дверь и дверь хранилища дополнительные навесные замки и приспособления для опечатывания;

входную дверь оборудовать охранной сигнализацией, которую после работы опечатывать и сдавать под охрану на пульт.

7. Систематически, поквартально и ежегодно осуществлять самопроверки и проверки наличия секретных документов, по результатам которых составлять соответствующие документы. Ежегодные комиссии, создаваемые для проверки наличия секретных документов, определять приказом руководства.

8. Все журналы учета в спецчасти должны быть заведены соответствующих форм и вестись согласно требованиям Инструкции 00166.

9. Ежегодно и своевременно составлять номенклатуру дел, которую согласовывать с архивными органами. Заведенные на ее основании номенклатурные дела вести в полном соответствии с требованиями Инструкции.

10. Все поступающие секретные документы докладывать руководству университета, а по получении на них резолюции обязательно ознакомить с ней исполнителей под роспись, с указанием даты ознакомления и отметке о проделанной работе выполняя поручения.

11. Начальнику первого отдела ВГУ в кратчайший срок организовать оформления фактического разрешения допуска всех работников, на которых в разное время согласован допуск с органами Комитета госбезопасности. Кроме того, от каждого из допущенных по форме 2,3 и 4 к секретам лиц отобрать подписки о неразглашении форма 12.

12. В связи со значительным количеством рассматриваемых работ экспертными комиссиями (более 2000 в год), после укомплектования полного штата первого отдела ВГУ, распределить обязанности среди этих работников по факультетам для рассмотрения или всех работ, подготавливаемых к опубликованию.

13. Учет, обращение и хранение документов ограниченного распространения "Для служебного пользования" привести в строгое соответствие с требованиями Инструкции. Ответственным лицам, за поступающие в госуниверситет материалы "Для служебного пользования", вести постоянный контроль за их учетом, обращением и хранением. Не реже двух раз в год осуществлять проверку их наличия, согласно Инструкции, о чем составлять соответствующие справки.

14. Работникам первого отдела ВГУ постоянно осуществлять контроль за поступающими, через канцелярию и научную библиотеку спецфондов, документами ограниченного распространения "Для служебного пользования". Проверки проводить повсеместно (на факультетах, в лабораториях и т.д.).

15. Работнику спецчасти военной кафедры Вильнюсского государственного университета вести секретное делопроизводство (учетные журналы, номенклатурные дела и др.) в соответствии с требованиями Инструкции 00166. Для постоянного руководства по соблюдению режима секретности и ведения секретного делопроизводства затребовать в Минвузе Литовской ССР выписку из Инструкции 00166.

16. Учитывая значительное количество размещенных в Вильнюсском госуниверситете научно-исследовательских разработок по закрытым тематикам, вероятность изобретений и открытий, могущих

приобрести оборонное значение, в целях обеспечения необходимого режима секретности, принятия мер к выявлению и своевременному закрытию возможных каналов утечки секретных сведений во всех сферах деятельности госуниверситета, создать постоянно действующую техническую комиссию, согласно существующему положению.

17. Первому отделу Министерства высшего и среднего специального образования Литовской ССР обратить внимание на вскрытые недостатки в работе первого отдела Вильнюсского госуниверситета по вопросам режима секретности проводимых работ и ведению секретного делопроизводства. В связи с этим оказать им помощь в подборе кадров и налаживании работы, а также осуществлять постоянный контроль за работой первого отдела ВГУ по всем вопросам текущей работы, в том числе и по своевременному устранению ими недостатков, обнаруженных при проведении данной проверки.

18. Первому отделу Минвуза Литовской ССР выйти с ходатайством перед руководством Министерства высшего и среднего специального образования Литовской ССР о заслушивании на Коллегии Министерства руководства Вильнюсского госуниверситета по вопросу сохранения государственной тайны и соблюдения режима секретности проводимых работ.

19. Об устранении выявленных недостатков и реализации данных в процессе проверки устных рекомендаций сообщить в Совет Министров Литовской ССР и Комитет государственной безопасности Литовской ССР к 1 июля 1986 г. ?

Проверку произвели:

Р.Книзлерис *R. Knizleris*
Ф.Марачков *F. Marachkov*
К.Садаускас *K. Saduskas*
В.Решис *V. Reshis*

При проверке присутствовали:

И.Мицкус *I. Micus*

Сактом ознакомился -
Ректор Вильнюсского государственного
университета им. В.Капсукаса

I. Kubilius
И.Кубилиус

" " марта 1986 г.

9.04.86.
(см. на обороте)