

ПРИКАЗ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР

18 февраля 1983 года

№ 0044

Москва

Об утверждении Инструкции о нормах и порядке расходования денежных средств по статье 9 «Особые расходы» сметы Комитета государственной безопасности СССР и контроле за их расходованием

1. Утвердить Инструкцию о нормах и порядке расходования денежных средств по статье 9 «Особые расходы» сметы Комитета государственной безопасности СССР и контроле за их расходованием (приложение № 1).

2. Председателям КГБ союзных и автономных республик, начальникам УКГБ по краям и областям, начальникам управлений особых отделов КГБ СССР и начальникам особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным и пограничным округам, Московскому округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения, руководителю Представительства КГБ СССР при МГБ ГДР, начальникам главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР:

а) организовать изучение Инструкции о нормах и порядке расходования денежных средств по статье 9 «Особые расходы» сметы КГБ СССР и контроле за их расходованием с руководящим и оперативным составом, производящим расходование средств по статье 9 сметы КГБ СССР, с работниками кадровых аппаратов, комплектующими штатный негласный состав органов госбезопасности, и работниками финансовых аппаратов, осуществляющими учет расходования средств по статье 9, в части, их касающейся;

б) работу постоянно действующих комиссий по проверке расходования средств по статье 9 рассматривать на Коллегиях, Советах при начальниках УКГБ и на совещаниях руководящего состава.

3. Пунктом 3 приказа КГБ при Совете Министров СССР № 0021 от 17 февраля 1967 года при решении вопросов, связанных с расходованием средств по статье 9 сметы КГБ СССР, не руководствоваться.

4. Считать утратившими силу нормативные акты КГБ, а также внести изменения и дополнения в действующие нормативные акты КГБ согласно перечню (приложение № 2).

Председатель комитета

В. ЧЕБРИКОВ

Тематические индексы: 5-10-3, 13-4, 19-5, 20-2-1, 21-2-1, 9-2, 9-3, 13-3, 14-1, 19-7, 20-2-2, 20-9, 19-4-3, 20-1-2, 21-1-2, 21-2-3, 19-2-3, 21-7-8, 21-5, 21-7-4, 21-8-2, 40-3, 40-4, 40-5, 40-6, 40-7, 40-8, 40-9, 40-11, 21-3-2, 21-1-3.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1
к приказу Председателя КГБ СССР

от 18 февраля 1983 г.

№ 0044

И Н С Т Р У К Ц И Я

о нормах и порядке расходования денежных средств
по статье 9 "Особые расходы" сметы Комитета государственной
безопасности СССР и контроле за их расходованием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция распространяется на подразделения центрального аппарата Комитета государственной безопасности СССР * и органы КГБ, расположенные на территории Советского Союза и за границей **, за исключением заграничных подразделений Первого главного управления КГБ СССР.

1.2. Денежные средства по статье 9 "Особые расходы" сметы Комитета государственной безопасности СССР *** выделяются органам КГБ на:

а) денежное содержание (заработную плату), путевое довольствие, государственное обеспечение, культурно-просветительные, учебные (внешкольные) и спортивные расходы сотрудников штатного негласного состава и содержащихся по статье 9 офицеров действующего резерва КГБ СССР и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам;

* Первое главное управление КГБ СССР руководствуется настоящей Инструкцией с учетом дополнительных прав по расходованию средств по статье 9, предоставленных должностным лицам ПГУ приказами Председателя КГБ СССР.

** В дальнейшем подразделения центрального аппарата Комитета государственной безопасности СССР и органы КГБ, расположенные на территории Советского Союза и за границей, будут называться "органы КГБ".

*** Статья 9 "Особые расходы" сметы КГБ СССР в дальнейшем будет называться "статья 9".

б) поощрение и содержание агентов и резидентов, поощрение доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников и внештатных переводчиков;

в) выплату пенсий, дотаций к пенсиям агентам, резидентам и членам их семей;

г) содержание и ремонт конспиративных квартир и пунктов ПК, приобретение и ремонт инвентаря и оборудования для них и оплату явочных квартир;

д) оперативные расходы;

е) содержание транспорта, объявляемого по негласному штату;

ж) приобретение и содержание имущества оперативного гардероба.

Перечень расходов по статье 9 "Особые расходы" сметы Комитета государственной безопасности СССР прилагается (приложение № 1).

Расходовать денежные и материальные средства по статье 9 на другие цели или в размерах, превышающих установленные настоящей Инструкцией нормы, без разрешения Председателя Комитета госбезопасности СССР или его заместителя запрещается.

1.3. Руководители органов КГБ обязаны соблюдать сметно-финансовую дисциплину, обеспечить целесообразное и экономное расходование денежных средств, выделяемых по статье 9, а также правильное целевое использование конспиративных и явочных квартир, оперативного гардероба, а также других материальных ценностей, учитываемых по статье 9.

1.4. Должностные лица органов КГБ, разрешившие (утвердившие) расходы по статье 9, несут ответственность за их необходимость и целесообразность, а также обеспечение контроля за правильностью и соблюдением норм произведенных расходов.

1.5. Должностные лица, непосредственно осуществившие расходы по статье 9 (выдачу вознаграждений, пособий, оплату коммунальных услуг, угощение в ресторанах и т. д.), отвечают за достоверность, соблюдение целевой предназначенности, полноту произведенных расходов в суммах, указанных в оправдательных документах, а также за соблюдение установленных настоящей Инструкцией норм расходов, порядка оформления документов и их своевременное представление на подтверждение и утверждение.

911

1.6. На должностных лиц, подтвердивших произведенные по статье 9 расходы, возлагается непосредственный контроль за полнотой произведенных расходов и достоверностью всех сведений, указанных в документах, которые они подтверждают.

1.7. Начальники финансовых аппаратов и должностные лица органов КГБ, ведущие учет расходов по статье 9, несут ответственность:

а) в полном объеме и установленном порядке за произведенные расходы по статье 9 на денежное содержание (зарботную плату), путевое довольствие, государственное обеспечение, культурно-просветительные, учебные (внешкольные) и спортивные нужды штатного негласного состава и сотрудников действующего резерва, на выплату пенсий (дотаций к пенсиям) агентам, резидентам и членам их семей;

б) за осуществление контроля за соблюдением норм расходов денежных средств по представленным в финансовые аппараты органов КГБ документам и правильностью их оформления по расходам, перечисленным в пункте 13.4 настоящей Инструкции. Оперативную необходимость и целесообразность этих расходов они не проверяют.

На начальников финансовых аппаратов и должностных лиц органов КГБ, ведущих учет по статье 9, возлагается также ответственность за осуществление контроля за всеми другими расходами и финансовыми операциями, производимыми по статье 9, исполнением сметы по этой статье, за состояние и достоверность учета денежных средств, расходов, материальных ценностей и отчетности по статье 9. Они производят также проверку наличия денег у подотчетных лиц и полную счетную проверку расходов.

1.8. Начальникам главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР, председателям КГБ союзных и автономных республик, начальникам управлений КГБ по краям и областям, начальникам управлений особых отделов и начальникам особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным и пограничным округам, округу ПВО, флотам и объединениям центрального подчинения предоставляется право в пределах установленных годовых сметных назначений по каждому пункту статьи 9 (кроме пункта 1) производить в необходимых случаях фактические расходы с превышением до 10% против сметных назначений на теку-

щий квартал за счет свободных сумм по другим пунктам статьи 9.

1.9. Выплата денежного содержания, путевого довольствия и предоставление других видов обеспечения генералам, адмиралам и офицерам действующего резерва КГБ СССР и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам, содержащимся за счет средств по статье 9, производятся в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящей Инструкции.

1.10. Военнослужащим штатного негласного состава и в установленных случаях* военнослужащим штатного состава пунктов ПК органов КГБ, которым справок на предоставление льгот по квартирной плате по соображениям конспирации выдавать нельзя, взамен этих льгот выплачивается в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящей Инструкции, денежная компенсация в размере разницы между ставками, установленными для рабочих и служащих, по которым они фактически оплатили занимаемую жилищную площадь, и льготными ставками квартирной платы, предусмотренными постановлением ЦИК и СНК СССР от 17 апреля 1936 г. № 53/736 для военнослужащих.

Упомянутая компенсация не выплачивается указанным военнослужащим, если они проживают на жилой площади, оплачиваемой по льготным ставкам (например, льготы на оплату этой площади предоставляются другому члену семьи как военнослужащему, персональному пенсионеру, инвалиду войны или по другим основаниям) или проживают в домах жилищных или дачно-строительных кооперативов, а также в домах, принадлежащих им или другим лицам на правах личной собственности.

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ (ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА)

2.1. Денежное содержание (зарботная плата) сотрудникам штатного негласного состава органов КГБ выплачивается по занимаемым должностям в соответствии с действующими приказами, указаниями и инструкциями КГБ СССР о денежном содержании (зарботной плате) гласного личного состава органов Комитета государственной безопасности СССР.

* Инструкция, введенная в действие приказом КГБ при Совете Министров СССР № 00124 от 25 ноября 1968 г.

12

2.2. В целях конспирации денежное содержание (заработная плата) сотрудникам штатного негласного состава, зашифрованным под работников советских учреждений, организаций и предприятий, может выплачиваться в два срока, применительно к срокам выдачи заработной платы в соответствующих учреждениях, организациях и предприятиях.

2.3. С сотрудников наружной разведки, управляющих оперативными автомашинами, удержания за перерасход горючего и преждевременный износ авторезины, если они вызваны оперативной необходимостью, не производятся; премии за экономию горючего им не выплачиваются.

3. СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, ПЕРЕВОЗКИ

3.1. Расходование средств на служебные командировки, перемещения и перевозки сотрудников штатного негласного состава органов КГБ производится по положениям и нормам, установленным для гласного личного состава органов Комитета государственной безопасности СССР, и в соответствии с настоящей Инструкцией.

3.2. Служебные командировки в пределах Советского Союза сотрудникам штатного негласного состава разрешаются должностными лицами органов КГБ в порядке, предусмотренном нормативными актами КГБ СССР по вопросам служебных командировок в пределах СССР.

В случаях, когда характер выполняемого оперативного задания не дает возможности сотрудникам пользоваться командировочными удостоверениями установленной формы как по действительному, так и условному наименованиям органа, командировки оформляются рапортом по форме № 1 (приложение № 4).

3.3. Сотрудникам штатного негласного состава, которым при выполнении оперативного задания поручено следовать вместе с объектом наблюдения или охраняемым в одном и том же вагоне, в каюте на судне, на соответствующих местах в самолете, произведенные расходы по проезду оплачиваются соответственно по стоимости проезда того вида транспорта и необходимых для выполнения служебного задания удобств, с которыми следовал объ-

ект наблюдения или охраняемый, полностью за счет средств статьи 9, независимо от воинских званий сотрудников, в каждом отдельном случае с разрешения должностных лиц органов КГБ, имеющих право разрешать командировки.

3.4. Страховые и комиссионные сборы, взимаемые при покупке билетов, расходы за пользование постельными принадлежностями при проезде к месту командировки и обратно сотрудникам штатного негласного состава за счет средств статьи 9 возмещаются в тех же случаях, когда они возмещаются сотрудникам гласного состава.

3.5. Авансы на расходы по командировкам выдаются по предъявлении командировочных удостоверений или по рапортам сотрудников исходя из предварительного расчета стоимости командировки.

3.6. Не позднее чем в трехдневный срок со дня возвращения из командировки сотрудник обязан представить по форме № 2 (приложение № 5) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К отчету прилагаются следующие оправдательные документы:

а) командировочное удостоверение, оформленное в установленном порядке, или рапорт по форме № 1, согласно которому разрешена командировка, с необходимыми отметками в справке на обороте рапорта. В этой справке делаются отметки о датах выезда сотрудника в командировку с места службы и прибытия к месту службы и о датах, когда он прибыл во все пункты командировки и выбыл из них, а также о периодах, в течение которых не предоставлялось бесплатно жилое помещение. Все эти данные подтверждаются начальником службы (отдела, отделения, группы). При отсутствии указанных отметок суточные не возмещаются. При продлении срока командировки прилагается также распоряжение о продлении;

б) счета об оплате помещений, в которых проживал сотрудник в период командировки;

в) проездные билеты, квитанции на оплату за плацкарту, купейность, скорость, мягкость и другие документы, удостоверяющие проезд, документы об оплате комиссионного сбора;

г) документы, подтверждающие другие подлежащие возмещению расходы, произведенные в период командировки.

13
Авансовый отчет утверждается в установленном порядке.

3.7. Авансовые отчеты сотрудников штатного негласного состава по служебным командировкам в пределах территории СССР при наличии письменного разрешения соответствующего должностного лица на командировку могут утверждаться начальниками управлений, служб (отделов), входящих в главные и самостоятельные управления КГБ СССР, начальниками служб, самостоятельных отделов и отделений КГБ—УКГБ или их заместителями, которым подчинены сотрудники, находившиеся в командировках. Указанные должностные лица обязаны принять решение по авансовому отчету командированного не позднее 5 дней.

3.8. Проезд в очередные отпуска военнослужащим штатного негласного состава, а также проезд до санатория, дома отдыха, места лечения и обратно получившим льготные путевки в санатории, дома отдыха или льготные курсовки на лечение членам семей указанных военнослужащих оплачивается по правилам и нормам, установленным для соответствующих военнослужащих гласного состава органов КГБ и членов их семей, получивших льготные путевки в санатории и дома отдыха. На проезд выдаются наличные деньги (аванс) или воинские перевозочные документы, при условии, если выдача этих документов не приведет к расконспирации сотрудника. Выдачу воинских перевозочных документов в этих случаях разрешает начальник службы (отдела), входящей в главное и самостоятельное управление КГБ СССР, начальник службы, самостоятельного отдела (отделения) КГБ—УКГБ, которому подчинен сотрудник.

Аванс на оплату проезда к месту проведения отпуска (лечения) и обратно указанным военнослужащим (в том числе и на членов семей) может выдаваться в пределах стоимости проезда по положенности в оба конца.

3.9. Сотрудникам штатного негласного состава расходы за проезд по оперативным заданиям на городском и пригородном транспорте, в том числе и во время служебных командировок, независимо от того, получают они суточные или нет, возмещаются по маршрутным листам по форме № 3 (приложение № 6).

3.10. Расходы по оплате проезда на городском и пригородном транспорте сотрудникам гласного состава при выполнении ими оперативных заданий на статью 9 не относятся. Эти расходы оп-

пачиваются в установленном порядке за счет других соответствующих статей сметы КГБ.

3.11. Проездные билеты на городской транспорт для сотрудников штатного негласного состава приобретаются с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, только в тех случаях, когда эти билеты необходимы по условиям выполнения оперативно-служебных заданий или когда это экономически целесообразно.

При выдаче проездных билетов сотрудникам штатного негласного состава не менее 30 процентов их стоимости оплачивается сотрудниками из личных средств.

3.12. При негласном наблюдении за объектами, когда использование городского общественного транспорта не обеспечивает выполнения задания и для выполнения этого задания не может быть использован автотранспорт органа КГБ, сотрудникам штатного негласного состава разрешается пользоваться городским такси.

Оплата расходов за проезд на такси производится по справке сотрудника, в которой он указывает номер дела, по которому велось наблюдение, когда и какая сумма уплачена за пользование такси. Сумма указывается цифрами и прописью.

Расходы по указанным справкам подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы) после проверки их целесообразности и необходимости.

4. ГОСОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Сотрудники штатного негласного состава имеют равные права на государственное обеспечение (пенсии, пособия по временной нетрудоспособности за время болезни, санаторно-курортное лечение, единовременные пособия и т. д.) с сотрудниками гласного состава органов КГБ.

4.2. В целях конспирации разрешается выплачивать лицам, зачисленным (определенным) на действительную военную службу в КГБ и назначенным на должности по негласному штату и на штатные должности пунктов ПК, выходное пособие в размере, установленном Инструкцией о порядке материального обеспечения граждан СССР при призыве на действительную военную службу.

14

бу и прохождении службы в запасе, утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 22 апреля 1982 г. № 95/4—132, объявленной приказом КГБ СССР от 30 июня 1982 г. № 85, если указанные лица по условиям конспирации, т. е. в целях сохранения тайны поступления на военную службу в органы КГБ при увольнении с работы, прекращении (окончании) учебы, предшествовавшей зачислению (определению) их на действительную военную службу в органы КГБ, не получили выходное пособие в соответствии с упомянутой Инструкцией по месту прежней работы (учебы).

Выплата указанного пособия производится с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, по рапорту военнослужащего с письменным подтверждением на нем кадрового аппарата органа КГБ того, что этот военнослужащий выходное пособие по месту прежней работы (учебы) не получал. К рапорту сотрудник прилагает справку с последнего места работы (учебы) о размере его среднемесячного заработка (стипендии).

4.3. При увольнении из органов КГБ сотрудника штатного негласного состава он рассекречивается. Военнослужащим, при наличии права, назначается пенсия от КГБ на общих основаниях, установленных для военнослужащих КГБ СССР.

4.4. В целях конспирации суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату рабочих и служащих штатного негласного состава, перечисляются органам государственного социального страхования вместе с суммами страховых взносов, начисленными на заработную плату рабочих и служащих гласного состава органов КГБ.

4.5. Путевки в санатории и дома отдыха выдаются сотрудникам штатного негласного состава и членам их семей по правилам и с оплатой по нормам, установленным для сотрудников гласного состава органов КГБ и членов их семей.

Военнослужащим штатного негласного состава и членам их семей указанные путевки предоставляются, как правило, не в санатории и дома отдыха КГБ.

4.6. Органам КГБ выделяются средства по статье 9 на приобретение путевок в санатории и дома отдыха ВЦСПС, министер-

ства здравоохранения и других гражданских ведомств и организаций для военнослужащих штатного негласного состава и членов их семей.

4.7. В тех случаях, когда купить путевки в санатории и дома отдыха для военнослужащих штатного негласного состава не представляется возможным, в соответствии с решением Совета Министров СССР от 8 августа 1966 г. № ПП-10054с разрешается органам КГБ за счет утвержденных им ассигнований по статье 9 на покупку санаторно-курортных путевок приобретать для военнослужащих штатного негласного состава и членов их семей курсовки на лечение и выдавать им эти курсовки на льготных условиях по правилам и с оплатой по нормам, установленным для выдачи льготных путевок в санатории и дома отдыха соответствующим военнослужащим гласного состава органов КГБ и членам их семей.

Если в стоимость курсовки на лечение не входит оплата питания или жилого помещения, никаких доплат военнослужащим и членам их семей за счет средств по статье 9 не производится.

4.8. Путевки в пансионаты за счет средств статьи 9 приобретать не разрешается.

4.9. Денежные суммы, которые военнослужащие и члены их семей вносят за выданные им путевки в санатории, дома отдыха и курсовки на лечение, приобретенные за счет средств статьи 9, а также за путевки, полученные через Военно-медицинское управление КГБ СССР от 7 Управления КГБ СССР, обращаются на восстановление ассигнований, выделенных на приобретение путевок по статье 9 сметы того органа КГБ, который выдал путевки военнослужащему, члену его семьи.

4.10. Суммы превышения поступлений денежных средств за выданные санаторно-курортные путевки над расходами по их приобретению в течение года учитываются на балансовом счете № 178 "Прочие кредиторы" и списываются с этого счета на восстановление ассигнований по статье 9 по мере расходования средств на приобретение санаторно-курортных путевок. Остаток неиспользованных сумм превышения не позднее 20 декабря отчетного года перечисляется 7 Управлению КГБ СССР на восстановление кредитов по пункту 3 лит. "б" — "Приобретение санаторно-курортных путевок" статьи 9.

4.11. В тех случаях, когда путевки в санатории, дома отдыха и курсовки на лечение приобрести не представляется возможным или когда по роду болезни военнослужащему штатного негласного состава или члену его семьи необходимо специальное лечение, которое может быть предоставлено в санатории КГБ, разрешается с санкции должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, при условии соблюдения необходимой конспирации, выдавать военнослужащему (члену его семьи) путевку в санаторий Комитета госбезопасности СССР из числа путевок, выделенных данному органу КГБ Военно-медицинским управлением КГБ СССР.

4.12. За выданные военнослужащим, членам их семей льготные путевки в санатории КГБ СССР Военно-медицинскому управлению КГБ СССР перечисляются суммы, уплаченные за них лицами, получившими путевки (25%, 50% стоимости путевок). Остальная часть суммы стоимости путевок (75%, 50%), выданных этим военнослужащим и членам их семей, а также суммы стоимости путевок, выданных военнослужащим сверхсрочной службы из числа штатного негласного состава, Военно-медицинскому управлению КГБ СССР за счет средств статьи 9 не оплачивается.

4.13. Путевки в санатории, дома отдыха и курсовки на лечение, приобретаемые за счет средств статьи 9, а также путевки, полученные через Военно-медицинское управление КГБ СССР от 7 Управления КГБ СССР, выдавать на льготных условиях военнослужащим гласного состава, рабочим и служащим, в том числе штатного негласного состава, а также другим лицам запрещается.

При невозможности использования приобретенных за счет статьи 9 путевок военнослужащими штатного негласного состава и членами их семей, они должны быть проданы за полную стоимость, а путевки, полученные от 7 Управления КГБ СССР, должны быть своевременно возвращены ему либо по его указанию проданы или переданы другому органу КГБ для выдачи военнослужащим штатного негласного состава и членам их семей.

5. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ, УЧЕБНЫЕ (ВНЕШКОЛЬНЫЕ) И СПОРТИВНЫЕ РАСХОДЫ

5.1. Денежные средства, ассигнуемые по статье 9 на культурно-просветительные, учебные (внешкольные) и спортивные

нужды для сотрудников штатного негласного состава, расходуются по правилам и нормам, установленным для расходования средств, выделяемых на эти цели для штатных гласных сотрудников соответственно по статьям 10 и 12 и лит. "д" статьи 5 сметы Комитета госбезопасности СССР.

Кроме того, за счет средств, выделенных по статье 9 на учебные (внешкольные) нужды, могут оплачиваться расходы за обучение вождению катера, моторной лодки сотрудников наружной разведки, которым по роду работы необходимо управлять этими видами транспорта, а также расходы по повышению квалификации указанных сотрудников по вождению автомобиля и упомянутых средств транспорта.

6. ПООЩРЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ АГЕНТОВ И РЕЗИДЕНТОВ, ПООЩРЕНИЕ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ, ГРАЖДАН, ВРЕМЕННО ПРИВЛЕЧЕННЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАНИЙ, ВНЕШТАТНЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ И ВНЕШТАТНЫХ ПЕРЕВОДЧИКОВ

6.1. Агентам и резидентам, состоящим в действующем агентурном аппарате, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, внештатным оперативным сотрудникам, честно и преданно помогающим органам КГБ, в виде поощрения могут выдаваться денежные вознаграждения (подарки), а агентам и резидентам — также единовременные денежные пособия и путевки в санатории. ЛХ

6.2. Основным видом поощрения является единовременное денежное вознаграждение за конкретно проделанную работу по выполнению оперативных заданий органов КГБ. Если оперативно целесообразно, вместо единовременного денежного вознаграждения может быть вручен подарок.

6.3. С разрешения начальников главных управлений, самостоятельных управлений и отделов Комитета государственной безопасности СССР, председателей комитетов госбезопасности союзных и автономных республик, начальников управлений КГБ по краям и областям, начальников управлений особых отделов * и на-

* Здесь и в дальнейшем в настоящей Инструкции все, что касается должностных лиц управления особых отделов КГБ СССР по военному округу, распространяется на соответствующих должностных лиц Управления особых отделов КГБ СССР по войскам Дальнего Востока.

Упр. по КГБ по внутр. делам МВД СССР
14
XX Сл. чр. 00139-84.
(Сл. 0268-84)

16

чальников особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным и пограничным округам, округу ПВО, флотам, флотилиям, объединениям центрального подчинения и заместителей перечисленных должностных лиц могут содержаться состоящие в агентурном аппарате агенты и резиденты с постоянным ежемесячным денежным вознаграждением. Выдача таким агентам и резидентам единовременных денежных вознаграждений и вручение им подарков сверх ежемесячных денежных вознаграждений могут производиться в каждом отдельном случае только с разрешения Председателя КГБ СССР или его заместителя.

6.4. Не состоящим на помесечной оплате резидентам, при условии, если они успешно организуют работу находящихся у них на связи агентов и имеют конкретные положительные результаты в выполнении оперативных мероприятий органа КГБ, могут выдаваться периодически единовременные денежные вознаграждения (подарки) за успешное руководство агентами.

При тех же условиях за успешное руководство агентами могут также выдаваться единовременные денежные вознаграждения (подарки) резидентам, которые не состоят на помесечной оплате как резиденты, но являются содержателями явочных квартир и получают за это ежемесячные денежные вознаграждения. Таким резидентам помимо вознаграждений за успешное руководство агентами могут выдаваться единовременные денежные вознаграждения и за другую конкретно проделанную работу по выполнению оперативного задания органа КГБ.

6.5. В случаях особой нуждаемости агентов и резидентов, в том числе и с постоянным ежемесячным денежным вознаграждением, им может быть выдано единовременное денежное пособие.

6.6. Агентам и резидентам, в том числе и с постоянным ежемесячным денежным вознаграждением, особо нуждающимся в санаторно-курортном лечении, могут выдаваться с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, бесплатно за счет статьи 9 путевки в санатории стоимостью не выше 200 рублей. Путевки выдаются только в санатории, не принадлежащие Комитету госбезопасности СССР. Стоимость проезда на санаторно-курортное лечение агентам и резидентам не возмещается. Единовременное денежное пособие в связи с выездом

на санаторно-курортное лечение по путевке, предоставленной за счет статьи 9, им не выдается.

6.7. Размер единовременного денежного вознаграждения и пособия, стоимость подарка, размер постоянного ежемесячного денежного вознаграждения агентам и резидентам, размер единовременного денежного вознаграждения и стоимость подарка доверенным лицам и гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, в каждом отдельном случае определяются должностными лицами в пределах предоставленных им прав согласно приложениям № 7, 8, 9* к настоящей Инструкции, исходя из политической, научной, оперативной и другой ценности и значимости представленных материалов, выполненного задания и личности вознаграждаемого.

6.8. Доверенным лицам, непосредственно осуществляющим подачу документации на пункты ПК, за успешное выполнение заданий органов КГБ с разрешения председателей КГБ союзных и автономных республик, начальников управлений КГБ по краям и областям, начальников управлений особых отделов и начальников особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, по объединениям и соединениям центрального подчинения, начальника Оперативно-технического управления КГБ СССР, начальника 6 отдела этого управления и заместителей перечисленных должностных лиц могут выдаваться в виде поощрения единовременные денежные вознаграждения (подарки), общая сумма которых не должна превышать в течение календарного года одному и тому же лицу;

а) по пунктам ПК, находящимся в гор. Москве, — 180 рублей;

б) по пунктам ПК, находящимся в столицах союзных и автономных республик, городах республиканского, краевого и областного подчинения, — 120 рублей;

в) по пунктам ПК, находящимся в других местностях, — 80 рублей.

6.9. Лимиты численности внештатных оперативных сотрудников в целом по линиям работы 2, 3 главных, 4, 5, 6, 7 и 9 управлений КГБ СССР утверждаются руководством Комитета госбезопасности СССР.

* Приложения № 7, 8, 9 рассылаются заинтересованным.

12

Численность внештатных оперативных сотрудников для КГБ—УКГБ, особых отделов КГБ СССР определяется начальниками 2, 3 главных, 4, 5, 6, 7 и 9 управлений КГБ СССР в пределах утвержденных по линиям работы этих управлений лимитов.

2, 3 главные, 4, 5, 6, 7 и 9 управления КГБ СССР, КГБ—УКГБ, особые отделы КГБ СССР ведут учет фактического количества внештатных оперативных сотрудников, используемых в пределах утвержденной численности, и представляют по установленным формам в составе отчетов об исполнении сметы расходов по статье 9 сведения о численности указанных сотрудников.

6.10. Внештатные оперативные сотрудники привлекаются к работе органами КГБ на добровольной основе и выполняют их поручения, как правило, на общественных началах.

6.11. Внештатные оперативные сотрудники по линиям работы 2, 3 главных, 4, 5 и 6 управлений КГБ СССР за конкретные результаты в оперативной работе по оказанию помощи органам госбезопасности могут быть поощрены путем объявления благодарности устно или в приказе, награждения грамотой или с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, — ценным подарком до 50 рублей.

6.12. Внештатным оперативным сотрудникам по линиям работы 2, 3 главных, 4, 5 и 6 управлений КГБ СССР, положительно проявившим себя и выполняющим большой объем работы по обеспечению госбезопасности, с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, могут выдаваться периодически единовременные денежные вознаграждения, при этом общая сумма вознаграждений в течение календарного года не должна превышать, как правило, 200 рублей одному лицу, а в отдельных случаях — особо отличившимся внештатным оперативным сотрудникам — 300 рублей в год одному лицу, не считая стоимости ценных подарков, указанных в пункте 6.11 настоящей Инструкции.

6.13. Внештатным оперативным сотрудникам по линиям работы 2, 3 главных, 4, 5 и 6 управлений КГБ СССР, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, в отдельных случаях могут выдаваться путевки в санатории КГБ СССР с оплатой ими из личных средств полной стоимости путевки. Деньги, полученные с внештатных оперативных сотрудников за путевки, перечисляют-

ся Военно-медицинскому управлению КГБ СССР.

Проезд до санатория и обратно внештатным оперативным сотрудникам, которым выданы путевки с оплатой из личных средств за полную стоимость, за счет сметы КГБ не оплачивается, пособия им не выдаются.

Внештатные оперативные сотрудники из числа пенсионеров КГБ, имеющие право на получение санаторно-курортных путевок как пенсионеры на льготных условиях, могут обеспечиваться путевками в пределах выделенных для КГБ—УКГБ на эти цели лимитов путевок вне очереди.

6.14. Внештатные оперативные сотрудники по линиям работы 7 и 9 управлений КГБ СССР за достигнутые конкретные оперативные результаты в работе могут быть поощрены путем объявления благодарности устно или в приказе.

Внештатным оперативным сотрудникам по линиям работы 7 и 9 управлений КГБ СССР, кроме указанных поощрений, при необходимости за активную помощь органам госбезопасности могут выдаваться периодически, но не более чем 6 раз в течение календарного года, единовременные денежные вознаграждения (подарки) в размерах не свыше 50 рублей с разрешения должностных лиц, которым предоставлено право выдавать единовременные вознаграждения агентам в сумме 50 рублей и более. При этом общая сумма единовременных денежных вознаграждений (подарков), выдаваемых указанным внештатным оперативным сотрудникам в течение календарного года, не должна превышать, как правило, 200 рублей одному лицу, а в отдельных случаях — особо отличившимся внештатным оперативным сотрудникам — 300 рублей в год одному лицу.

44. 6. 1989-87. **6.15.** Ежемесячные денежные вознаграждения и их размеры внештатным оперативным сотрудникам устанавливаются Председателем Комитета государственной безопасности СССР или его заместителем.

6.16. Внештатным оперативным сотрудникам по линиям работы 7 и 9 управлений КГБ СССР, поступившим в интересах органов госбезопасности на работу в гражданские учреждения (организации) на полный рабочий день, полную рабочую неделю, могут с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, устанавливаться ежемесячные денежные

18
е) в пункте 6.9 после слов "9 управлений", "9 управления",
в пунктах 6.II, 6.I2, 6.I3 и 9.II после слов "6 управлений", в
графе II приложения № 8 (в редакции приказа Председателя КГБ СССР
от 2 февраля 1988 г. № 066) и в приложении № 25 к Инструкции после
слов "6 управлений", "6 управлениям", "6 управлениях" соответствен-
но дополнить словами "управления "З", "Управлению "З", "управле-
нии "З", "управление "З". В указанных пунктах и приложениях цифру
5 исключить;

Вр. 0843-1988.

"6.8. Доверенным лицам, непосредственно осуществляющим подачу документации на пункты ПК, за успешное выполнение заданий органов КГБ с разрешения председателей КГБ союзных и автономных республик, начальников управлений КГБ по краям и областям, начальников управлений особых отделов и начальников особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, по объединениям и соединениям центрального подчинения, начальника Оперативно-технического управления КГБ СССР, начальника 6 Службы этого Управления и заместителей перечисленных должностных лиц могут выдаваться в виде поощрения единовременные денежные вознаграждения (подарки), общая сумма которых не должна превышать в течение календарного года одному и тому же лицу:

- а) по пунктам ПК, находящимся в гор.Москве, - 360 рублей;
- б) по пунктам ПК, находящимся в столицах союзных и автономных республик, городах республиканского, краевого и областного подчинения, - 250 рублей;
- в) по пунктам ПК, находящимся в других местностях, - 190 рублей".

2. Пункт 6.15 Инструкции о нормах и порядке расходования денежных средств по статье 9 "Особые расходы" сметы Комитета госбезопасности СССР и контроле за их расходованием, утвержденной приказом Председателя КГБ СССР от 18 февраля 1983 г. № 0044, изложить в следующей редакции:

"6.15. Количество внештатных оперативных сотрудников с выплатой ежемесячных денежных вознаграждений (в пределах лимитов их численности по линиям работы) и размеры таких вознаграждений утверждаются Председателем КГБ СССР или его заместителем, если иное не определено другими решениями.

Выплата указанных вознаграждений конкретным лицам из числа
внештатных оперативных сотрудников устанавливается должностными
лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции, и произ-
водится независимо от получения внештатными оперативными сотруд-
никами заработной платы по месту их работы и пенсии". *УД. 0159-872*

вознаграждения в таком размере, чтобы общая сумма заработной платы в гражданском учреждении (организации) и ежемесячного денежного вознаграждения в органе КГБ не превышала 110 рублей в месяц.

Указанным внештатным оперативным сотрудникам, работающим в гражданских учреждениях (организациях) неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, ежемесячное денежное вознаграждение может устанавливаться с разрешения тех же должностных лиц не свыше 50 рублей.

6.17. Внештатным оперативным сотрудникам, получающим ежемесячные денежные вознаграждения, в том числе и указанным в пункте 6.16 настоящей Инструкции, единовременные денежные вознаграждения (подарки) не выдаются.

6.18. Трудовые договоры, предусмотренные Кодексами законов о труде, с внештатными оперативными сотрудниками не заключаются, и в связи с этим они не подлежат государственному социальному страхованию; выплачиваемые им ежемесячные денежные вознаграждения не являются заработной платой, размер их не устанавливается на постоянно (он может меняться в установленном порядке); эти вознаграждения не облагаются налогом и, с учетом того, что они не входят в состав заработной платы, они не учитываются при выплате пенсии.

Поскольку внештатные оперативные сотрудники не подлежат государственному социальному страхованию, им не предоставляются оплачиваемые отпуска, в том числе и внештатным оперативным сотрудникам, указанным в пункте 6.16 настоящей Инструкции.

Ежемесячные денежные вознаграждения за время отсутствия на обслуживаемых объектах и участках в связи с болезнью и по другим причинам, кроме отсутствия в связи с командировкой для выполнения оперативного задания органа КГБ, а также пособия по временной нетрудоспособности внештатным оперативным сотрудникам не выплачиваются.

Если внештатный оперативный сотрудник порученный ему объект, участок в течение месяца не обслуживал, ежемесячное денежное вознаграждение ему за этот месяц не выплачивается, за исключением времени отсутствия в командировке по выполнению оперативного задания органа КГБ. Если же он обслуживал объект, участок неполный месяц, то соответствующая часть ежеме-

сячного денежного вознаграждения выплачивается ему исходя из проработанного им в данном месяце времени, независимо от причин отсутствия на объекте, участке (болезнь, отдых).

В изложенном в настоящем пункте порядке выплачиваются также ежемесячные денежные вознаграждения внештатным оперативным сотрудникам, указанным в пункте 6.16 настоящей Инструкции.

6.19. Выдача денежных вознаграждений, пособий и путевок в санатории агентам и резидентам, денежных вознаграждений доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, как правило, оформляется личными расписками получателей.

Внештатным оперативным сотрудникам денежные вознаграждения во всех случаях выдаются под расписку.

В расписке получатель указывает сумму полученных денег цифрами и прописью и дату получения. Агенты и резиденты подписываются псевдонимом, а все остальные лица, поскольку они псевдонимов не имеют, подписываются настоящей фамилией.

Если выдано ежемесячное денежное вознаграждение, получатель в расписке указывает также, за какой месяц получены деньги.

При получении путевки агент, резидент вместо суммы в расписке указывает, что получена путевка в санаторий.

Расписки, составленные на иностранных языках или языках народов СССР, переводятся на русский язык. Текст перевода заверяется подписью лица, переведившего документ, с указанием должности, воинского звания и фамилии. Составление расписок грифельным карандашом не допускается.

6.20. На обороте расписки агента, резидента оперативный работник, выдавший деньги, путевку в санаторий, составляет справку, в которой указывает: кто (должность, звание, фамилия, инициалы) произвел выдачу, дату выдачи, кому (агенту, резиденту, его псевдоним) и что выдано — денежное вознаграждение (единовременное или ежемесячное — в этом случае за какой месяц) или пособие, сумму выдачи цифрами и прописью, номер или наименование дела, за работу по которому выдано вознаграждение. В этой справке также производится запись о том, что в регистрационном листе учета поощрений и других расходов, находящемся

25
в личном деле агента, резидента (указывается его номер), отметка о произведенной выдаче сделана. Если выдано пособие, в справке также указывается, выдавалось или нет в текущем году (кроме суммы, означенной в расписке) единовременное пособие данному агенту, резиденту, если выдавалось, то сколько раз и в каких суммах. В справке на обороте расписки в получении путевки оперработник вместо суммы денег указывает, что выдана путевка в санаторий, ее стоимость цифрами и прописью и название санатория.

В случае выдачи денежного вознаграждения за выполнение оперативного задания органа КГБ по мероприятию, дело на которое не заводилось или еще не оформлено, оперативный работник в справке на обороте расписки вместо номера или наименования дела, не нарушая конспирации, указывает дату задания или за что выдано денежное вознаграждение (за предоставление ценных сведений, материалов и т. д.) и в каком деле (номер дела) хранятся документы о выполнении задания или представлении сведений (материалов).

6.21. Если по оперативным соображениям расписку получать нецелесообразно, денежное вознаграждение, пособие, путевки в санаторий агентам и резидентам, денежные вознаграждения доверенным лицам и гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, могут вручаться без расписки. В этих случаях оперативный работник составляет и подписывает справку по форме № 4 (приложение № 10), в которой записывает те же данные, что и в справке, составляемой на обороте расписки о выдаче денежного вознаграждения, пособия, путевки в санаторий соответственно (пункт 6.20 настоящей Инструкции), и указывает, что расписка не отбиралась, и причины, по которым она не отобрана.

6.22. Вручение подарка взамен денежного вознаграждения оформляется также справкой по форме № 4, в которой записываются те же данные, что и в справке на обороте расписки о выдаче денежного вознаграждения, но вместо суммы выдачи указывается, что выдан подарок, его наименование и стоимость. К справке прилагаются документы, подтверждающие покупку и стоимость подарка (счет, товарный или кассовый чек, товарный ярлык, накладная и т. д.).

В случае, когда торгующая организация документов, подтверждающих покупку, не выдает, к справке прилагается акт, в котором указывается: кем, когда, в каком магазине совершена покупка, наименование и стоимость подарка. Акт подписывается оперативными работниками (не менее двух, один из них обязательно тот, кто совершил покупку) и подтверждается начальником службы, отдела (отделения, группы).

6.23. Категорически запрещается указывать в расписках, справках и других документах, представляемых в финансовые аппараты, настоящие фамилии агентов, резидентов и лиц, проходящих по делам оперативного учета, а также раскрывать существо мероприятий, проводимых оперативно-техническими службами.

6.24. Расписки агентов и резидентов в получении денежных вознаграждений, пособий, путевок в санатории, как правило, а справки по форме № 4 о выдаче им этих поощрений без расписок и вручении подарков во всех случаях сдаются в финансовые аппараты органов КГБ вместе с авансовыми отчетами.

Если по оперативным соображениям расписка должна храниться в личном деле агента, резидента, она подшивается в это дело, а в финансовый аппарат органа КГБ вместо нее при авансовом отчете представляется такая же справка по форме № 4, как и при выдаче вознаграждений без расписки. В этом случае в справке по форме № 4 оперативный работник записывает те же данные, что и в справке, составляемой на обороте расписки агента, резидента, и, кроме того, обязательно указывает, в каком деле (номер личного дела агента, резидента) хранится расписка; при этом справка на обороте расписки агента, резидента, хранящейся в личном деле, не составляется.

6.25. Если по оперативным соображениям расписка внештатного оперативного сотрудника в получении денежного вознаграждения должна храниться в личном деле этого сотрудника, а расписка доверенного лица или гражданина, временно привлеченного к выполнению оперативных заданий, — в соответствующем деле оперативного учета, в финансовый аппарат органа КГБ вместо этих расписок, а также в оправдание расходов по выдаче доверенному лицу или гражданину, временно привлеченному к выполнению оперативных заданий, вознаграждения без расписки и вручения им и внештатным оперативным сотрудникам подарков

24

при авансовом отчете представляются справки по форме № 4.

В справке по форме № 4 оперативный работник, вручивший денежное вознаграждение или подарок, записывает те же данные, что и в справке на обороте расписки агента (резидента) с тем лишь изменением, что вместо псевдонима обозначает первые буквы фамилии, имени и отчества получателя денег, подарка и указывает, в каком деле (номер дела) хранится расписка в получении денег, а если расписка при вручении денежного вознаграждения от доверенного лица или гражданина, временно привлеченного к выполнению оперативного задания, не бралась, указывает, что она не отбиралась, причины, по которым она не отобрана. Кроме того, в этой справке оперативный работник делает запись о том, что в регистрационном листе учета поощрений и других расходов (указывает его номер) отметка о произведенной выдаче сделана; при этом на обороте расписок, хранящихся в личных делах и делах оперативного учета, справки не составляются.

6.26. В случаях, когда оперативный работник считает, что представление расписок доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников в финансовый аппарат органа КГБ не принесет ущерба конспирации, расписки могут представляться в финансовый аппарат. В этих случаях на обороте расписок оперативный работник составляет такую же справку, как и на обороте расписок агентов, но вместо псевдонима указывает настоящие фамилии и инициалы получателей денег и делает также запись о том, что в регистрационном листе учета поощрений и других расходов (указывает его номер) отметка о произведенной выдаче сделана.

6.27. В личные дела агентов, резидентов и внештатных оперативных сотрудников вкладываются регистрационные листы учета поощрений и других расходов по форме № 5 (приложение № 11), в которых оперативные работники, выдавшие денежные вознаграждения (подарки), а агентам и резидентам — также единовременные денежные пособия и путевки в санатории, производят отметки: что выдано — денежное вознаграждение, пособие, путевка в санаторий или вручен подарок; указывают дату и сумму выдачи, стоимость и наименование подарка, стоимость путевки и название санатория, в который она выдана; если выдано ежемесячное денежное вознаграждение, указывают также, за какой ме-

ся, если единовременное, — по какому делу (за что).

В указанных регистрационных листах делаются также отметки о всех связанных с данным агентом, резидентом, внештатным оперативным сотрудником суммах оперативных расходов, произведенных как оперативным работником органа КГБ, так и самим агентом, резидентом, внештатным оперативным сотрудником.

Кроме того, во все литерные дела и другие дела оперативного учета вкладываются по той же форме № 5 регистрационные листы учета поощрений и других расходов доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, и других денежных затрат по данному делу.

Регистрационные листы учета поощрений и других расходов доверенных лиц вкладываются в те литерные дела и другие дела оперативного учета, в которых оперативные работники ведут в установленном порядке учет этих лиц по списку.

В регистрационном листе, который вкладывается в дело оперативного учета, ведется учет поощрений, выданных всем доверенным лицам, которые учитываются по списку в данном деле оперативного учета, а также всем гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий по этому делу; если доверенных лиц по данному делу нет, в регистрационном листе ведется учет поощрений указанных граждан.

В этом регистрационном листе делаются отметки о выдаче единовременных денежных вознаграждений (подарков) так же, как и агентам, с указанием в графе второй листа, кому конкретно они выданы (фамилия и инициалы получателя). В этом же регистрационном листе делаются также отметки о всех оперативных расходах, связанных с доверенными лицами и гражданами, временно привлеченными к выполнению оперативных заданий, работающими по данному делу, произведенных как самими этими лицами и гражданами, так и оперативными работниками.

Регистрационному листу учета поощрений и других расходов присваивается тот же номер, что и личному делу агента, резидента, внештатного оперативного сотрудника, литерному делу или иному делу оперативного учета. *См. ф.и. № 00139-84.*

6.28. Расходы денежных средств на поощрение агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к вы-

полнению оперативных заданий, и внештатных оперативных сотрудников разрешаются соответствующими должностными лицами в пределах предоставленных им прав (приложения №№ 7, 8, 9 к настоящей Инструкции).

Справки, составляемые на обороте расписок агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников, а также справки по форме № 4 подписываются оперативным работником, выдавшим денежные вознаграждения (подарки), путевки, пособия, подтверждаются начальником отдела (отделения, группы) и утверждаются должностными лицами, перечисленными в приложениях №№ 7, 8 и 9 к настоящей Инструкции, в пределах предоставленных им соответственно прав.

При наличии письменного разрешения вышестоящих должностных лиц, перечисленных в приложениях №№ 7, 8 и 9 к настоящей Инструкции, с указанием конкретного вида поощрения и суммы выдачи в пределах предоставленных этим должностным лицам соответственно прав, справки на обороте расписок поощренных лиц и справки по форме № 4 о произведенных поощрениях в разрешенных суммах могут утверждаться также и другими должностными лицами, перечисленными в указанных приложениях. В этих случаях в справках на обороте расписок и в справках по форме № 4 обязательно указывается, кто конкретно разрешил выдачу данной суммы и где находится это разрешение (номер дела), или это разрешение прикладывается к документу, представляемому в финансовый аппарат органа КГБ.

6.29. Если денежные вознаграждения, пособия, путевки в санатории, подарки вручены агентам, резидентам или денежные вознаграждения, подарки выданы внештатным оперативным сотрудникам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, или же произведены какие-либо оперативные расходы, относящиеся к перечисленным лицам, за счет средств одного органа КГБ, а получатели поощрений находятся на связи в другом органе КГБ, то об этом письменно сообщается в те органы КГБ, где указанные лица находятся на связи, для отметки в регистрационных листах учета поощрений и других расходов, о чем в документах, представляемых в финансовые аппараты органов КГБ, делаются соответствующие

записи. Такие сообщения не делаются в случаях, предусмотренных последним абзацем пункта 9.18 настоящей Инструкции, если дело разработки объекта находится в органе КГБ, за счет средств которого произведены расходы. Если же дело разработки находится в другом органе КГБ, то в этом случае письменное сообщение направляется в соответствующий орган КГБ.

6.30. Поощрение агентов, выполняющих задания органов КГБ по разработке лиц, содержащихся под стражей, производится в соответствии с Инструкцией, объявленной приказом Председателя КГБ СССР от 8 января 1981 г. № 003. Согласно этой Инструкции регистрационные листы учета поощрений и других расходов на внутрикамерных агентов не ведутся.

6.31. Внештатные переводчики иностранных языков используются в оперативно-технических службах органов КГБ в соответствии с Положением, объявленным приказом КГБ при СМ СССР № 0085 от 31 июля 1969 г., для выполнения краткосрочных работ на добровольных началах.

Численность внештатных переводчиков иностранных языков для оперативно-технических подразделений органов КГБ на местах устанавливается Управлением кадров и Оперативно-техническим управлением КГБ СССР в пределах общей численности этих переводчиков, определяемой приказом Председателя Комитета госбезопасности СССР.

За качественную обработку оперативных материалов на иностранных языках внештатным переводчикам может выплачиваться денежное вознаграждение из расчета ~~1 руб. 50 коп.~~ за один час работы, с соблюдением требований, установленных пунктом 5 приказа КГБ при СМ СССР № 0085 от 31 июля 1969 г.

Денежное вознаграждение внештатным переводчикам иностранных языков выплачивается один раз в месяц за проработанное в данном месяце время.

Выдача вознаграждения внештатным переводчикам иностранных языков оформляется расписками получателей денег с составлением на обороте расписок справок в порядке, установленном для оформления справок на обороте расписок внештатных оперативных сотрудников (пункт 6.26 настоящей Инструкции). Кроме того, в справке приводится расчет, исходя из которого выдано вознаграждение. В расчете указывается: месяц, за который вы-

26 2 руб. при переводе с европейских языков
и 3 руб. при переводе с восточных и
редких языков. № 0101-1989г

26
дается вознаграждение, количество часов, отработанных переводчиком в данном месяце, норма оплаты за час, общая сумма вознаграждения за данный месяц. В справке обязательно указывается также, за какое количество часов произведена оплата данному переводчику в текущем году, начиная с 1 января, без учета часов оплаты за данный месяц.

Учет отработанных часов за период с 1 января ведется в регистрационном листе учета поощрений, находящемся в личном деле переводчика.

Выдача вознаграждений внештатным переводчикам иностранных языков без расписок не допускается. Расписки во всех случаях представляются в финансовый аппарат органа КГБ.

Кроме вознаграждений по указанным выше нормам за фактически отработанное время, какие-либо другие выдачи денежных сумм (подарков) внештатным переводчикам иностранных языков не производятся.

Оплачиваемые отпуска внештатным переводчикам иностранных языков не предоставляются, пособия по временной нетрудоспособности им не выплачиваются.

7. ПЕНСИИ АГЕНТАМ, РЕЗИДЕНТАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ. ДОТАЦИИ К ПЕНСИЯМ

7.1. Пенсии от Комитета государственной безопасности СССР могут быть назначены за заслуги в деле обеспечения государственной безопасности агентам и резидентам и по случаю потери кормильца членам их семей в следующих случаях:

а) агентам и резидентам, утратившим трудоспособность в связи с выполнением оперативных заданий Комитета госбезопасности СССР и его органов на местах;

б) агентам и резидентам, длительное время сотрудничавшим с органами государственной безопасности (мужчинам, достигшим 55 лет, женщинам — 50 лет), которые в связи с выполнением заданий органов государственной безопасности не имеют необходимого трудового стажа для назначения пенсии от органов социального обеспечения или хотя и имеют такой трудовой стаж, но в связи с выполнением важных оперативных заданий органов КГБ занимали

должности в гражданских учреждениях с низкой оплатой труда;

в) членам семей агентов и резидентов, погибших при выполнении оперативных заданий Комитета государственной безопасности СССР и его органов на местах;

г) членам семей умерших пенсионеров КГБ из числа агентов и резидентов, которым пенсия была назначена в соответствии с настоящей Инструкцией.

7.2. Пенсии агентам, резидентам и членам их семей в случаях, указанных в пункте 7.1 настоящей Инструкции, назначаются Комитетом государственной безопасности СССР по представлениям главных управлений, самостоятельных управлений и отделов Комитета государственной безопасности СССР. Органы КГБ на местах ходатайства о назначении пенсий агентам, резидентам и членам их семей направляют в главные управления, самостоятельные управления и отделы Комитета госбезопасности СССР, по линии которых работали агенты и резиденты.

В ходатайствах и представлениях, кроме обоснованных мотивов для назначения пенсии от КГБ СССР, предложения о ее размере и порядке ее выплаты (через местное учреждение Госбанка СССР или за счет средств по статье 9 — пункт 7.5 настоящей Инструкции) должны быть приведены данные о составе семьи агента (резидента), о членах семьи, находящихся на иждивении агента (резидента), их возрасте; о взрослых детях, не находящихся на иждивении агента (резидента), которому предлагается назначить пенсию: где они проживают (совместно с агентом (резидентом) или нет) и где работают, размере их заработка, если не работают, то почему. В ходатайствах и представлениях о назначении пенсий родителям погибшего агента (резидента), а также умершего агента (резидента), получавшего на день смерти пенсию от КГБ СССР, должно быть указано: имеются ли у родителей другие дети, их возраст, где проживают, где работают, размер заработка, если не работают, то почему.

7.3. В ходатайствах органов КГБ на местах и представлениях главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР дается (или к ним прикладывается) подробная характеристика на агента (резидента) с указанием его конкретных заслуг и стажа работы с органами госбезопасности, а также следующие документы:

- а) для назначения пенсии агентам (резидентам):
заявление агента (резидента) о назначении пенсии;
выписка из акта освидетельствования во ВТЭК об установлении группы инвалидности;
справка с места жительства и о составе семьи, находящейся на иждивении агента (резидента);
справка с последнего места работы агента (резидента) с указанием размера его зарплаты;
справка о неполучении пенсии от органов социального обеспечения, а в случае получения пенсии — справка о ее размере;
- б) для назначения пенсии членам семьи агента (резидента):
заявление о назначении пенсии;
копия свидетельства органа ЗАГСа о смерти кормильца семьи;
справка домоуправления или сельского Совета (или другие документы) о том, что члены семьи находились на его иждивении, с указанием фамилии, имени, отчества, года и месяца рождения и родственного отношения к кормильцу (агенту, резиденту);
справка органа социального обеспечения по месту жительства членов семьи о неполучении ими пенсии, а если кто из членов семьи пенсию получает, с указанием вида, размера, времени назначения пенсии.
- Кроме перечисленных выше в пункте "б" документов представляются:

при назначении пенсии супругу

- копия выданного органом ЗАГСа свидетельства о браке;
копия свидетельства о рождении или другой документ о возрасте, а на супруга, не достигшего престарелого возраста, и выписка из акта освидетельствования во ВТЭК с указанием группы и времени установления инвалидности;

при назначении пенсии детям, братьям, сестрам и внукам

- копии свидетельства органов ЗАГСа о рождении;
выписки из актов освидетельствования во ВТЭК с указанием группы и времени установления инвалидности — на детей, братьев, сестер и внуков старше 16 лет, а учащихся — старше 18 лет;

справки учебных заведений об учебе — только на учащихся детей, братьев, сестер, внуков, достигших 16-летнего возраста и не являющихся инвалидами;

документы, подтверждающие, что дети, братья, сестры и внуки не находятся на полном государственном обеспечении, а в отношении братьев, сестер и внуков — также и о том, что они не имеют трудоспособных родителей;

копия опекунского удостоверения при наличии детей, братьев, сестер и внуков, находящихся под опекой;

копия документа об усыновлении, если пенсия назначается на усыновленных детей;

при назначении пенсии родителям, деду и бабушке

копия свидетельства о рождении или другие документы, подтверждающие возраст родителей, деда и бабушки;

выписки из акта освидетельствования во ВТЭК, если родители не достигли престарелого возраста (мужчины — 60 лет, женщины — 55 лет);

копия свидетельства ЗАГСа об усыновлении (агента, резидента), если пенсия назначается усыновившим.

7.4. Представление главного управления, самостоятельного управления и отдела КГБ СССР о назначении пенсии агенту (резиденту) и членам семей агентов (резидентов) утверждается Председателем КГБ СССР или его заместителем. Подлинник представления направляется для хранения в Финансово-плановый отдел КГБ СССР, который сообщает соответствующему органу КГБ о назначении пенсии.

7.5. Выплата пенсии агентам, резидентам и членам их семей, как правило, производится через учреждения Госбанка СССР по месту жительства лица, которому назначена пенсия. Документы на выплату пенсии оформляет соответствующий КГБ—УКГБ, соблюдая необходимую конспирацию, на основании письма Финансово-планового отдела КГБ СССР, который направляет его после утверждения пенсии руководством КГБ СССР.

Если по условиям конспирации пенсию агенту (резиденту) или члену его семьи через учреждение Госбанка СССР выплачивать нецелесообразно, пенсия выплачивается соответствующим органом КГБ за счет статьи 9.

28

7.6. Если агент (резидент) получает пенсию от органов социального обеспечения как рабочий или служащий, однако, учитывая его конкретные заслуги перед органами КГБ, ему в соответствии с настоящей Инструкцией может быть назначена от КГБ СССР пенсия в большем размере, то он в случае назначения пенсии от КГБ СССР должен быть снят с пенсионирования в органе социального обеспечения или вместо пенсии от КГБ СССР ему может быть установлена выплата за счет статьи 9 ежемесячной дотации к пенсии, получаемой от органа социального обеспечения.

Орган КГБ в своих ходатайствах в КГБ СССР в отношении указанных агентов (резидентов) должен внести предложения о том, следует ли агенту (резиденту) устанавливать пенсию от КГБ СССР со снятием с пенсионирования в органе социального обеспечения или целесообразно установить ему ежемесячную дотацию за счет статьи 9.

В указанном порядке может быть установлена ежемесячная дотация за счет статьи 9 сметы и к пенсиям, получаемым членами семей агентов (резидентов) от органов социального обеспечения.

Для установления дотации органы КГБ представляют те же документы и в том же порядке, что и для назначения пенсии.

Представления главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР об установлении дотации утверждаются Председателем КГБ СССР или его заместителем. Подлинник представления направляется для хранения в Финансово-плановый отдел КГБ СССР.

7.7. Финансовые аппараты КГБ союзных республик, автономных республик РСФСР и УКГБ СССР по краям и областям не позднее 5 дней после оформления документов на выплату пенсии высылают в Финансово-плановый отдел КГБ СССР (для 2 направления) сведения о пенсионере КГБ или сведения о получающих пенсию по случаю потери кормильца соответственно по формам № 6 и № 7 (приложения № 12 и № 13).

В случаях изменения размера пенсии или прекращения ее выплаты в связи со смертью, снятием инвалидности, достижением совершеннолетия, другими причинами финансовые аппараты КГБ союзных республик, автономных республик РСФСР и УКГБ СССР по краям и областям также не позднее 5 дней после оформления выплаты пенсии по измененному размеру или прекращения ее вы-

платы направляют в Финансово-плановый отдел КГБ СССР (для 2 направления) соответствующие извещения по формам № 8 и № 9 (приложения № 14 и № 15).

Когда оформление документов на выплату назначенных в соответствии с настоящей Инструкцией пенсий производится по указаниям комитетов госбезопасности союзных республик, которые даются ими на основании писем Финансово-планового отдела КГБ СССР, финансовыми аппаратами комитетов госбезопасности автономных республик, входящих в союзные республики (кроме РСФСР), управлений КГБ союзных республик по областям, упомянутые в предыдущих абзацах сведения и извещения направляются этими финансовыми аппаратами в те же сроки в финансовые аппараты соответствующих КГБ союзных республик, которые проверяют их и при сопроводительном письме высылают в Финансово-плановый отдел КГБ СССР (для 2 направления).

В случаях, когда оформляется выплата указанной в пункте 7.6 настоящей Инструкции дотации, изменяется ее размер, прекращается выплата ее, органы КГБ также высылают в изложенном выше порядке в те же сроки соответственно по формам № 6, 7, 8 и 9 сведения и извещения с тем лишь изменением, что в формах указывается в соответствующих строках не о пенсии, а о дотации.

7.8. В отчете о пенсионном обеспечении военнослужащих КГБ сведения о численности пенсионеров из числа бывших агентов (резидентов) и членов их семей, которым выплата пенсии оформлена органом КГБ через учреждения Госбанка СССР, показываются в общеустановленном порядке. Сведения о лицах, которым пенсия или дотация выплачивается за счет статьи 9, в этот отчет не включаются.

8. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ КОНСПИРАТИВНЫХ КВАРТИР И ПУНКТОВ ПК, ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕМОНТ ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ НИХ И ОПЛАТА ЯВОЧНЫХ КВАРТИР

8.1. Конспиративные и явочные квартиры организуются в соответствии с приказами, указаниями и инструкциями КГБ СССР.

8.2. Конспиративные квартиры приобретаются, как правило, за счет местных жилых фондов по договоренности руководителей органов КГБ с местными органами власти.

8.3. Строительство конспиративных квартир, гаражей, возведение различных пристроек и других объектов за счет средств статьи 9 не производится. В исключительных случаях, когда это вызывается острой оперативной необходимостью, такое строительство должно включаться в план капитальных вложений соответствующего органа КГБ с разрешения в каждом отдельном случае Председателя Комитета госбезопасности СССР или его заместителя.

8.4. Покупка строений для организации конспиративных квартир может производиться в исключительных случаях, вызванных особыми оперативными соображениями, и только с разрешения Председателя Комитета госбезопасности СССР или его заместителя в каждом случае.

При наличии такого разрешения приобретение для указанных целей домов, находящихся в личной собственности граждан, допускается лишь по цене, не превышающей их страховой оценки.

8.5. Размер ежемесячных денежных вознаграждений содержателям конспиративных * и явочных квартир в каждом отдельном случае определяют начальники главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР, начальники управлений, служб и отделов, входящих в главные управления и самостоятельные управления КГБ СССР, председатели КГБ союзных и автономных республик, начальники управлений и служб КГБ союзных республик, начальники управлений КГБ по краям и областям, начальники служб управлений КГБ по краям и областям, начальники управлений особых отделов и начальники особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным и пограничным округам, округу ПВО, флотам, армиям, флотилиям и корпусам ** и заместители перечисленных выше должностных лиц, а также начальники первых, вторых и третьих отделов-секторов управлений особых отделов и особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО и флотам, которым предоставляется право:

* Здесь и в дальнейшем в настоящей Инструкции, когда говорится о содержателях конспиративных квартир, имеются в виду содержатели конспиративных квартир, не состоящие в штатах органа КГБ.

** Начальники особых отделов КГБ СССР по другим воинским формированиям, содержащимся по штатам особых отделов армии и корпусов, также пользуются указанными правами при соблюдении условий, упомянутых в предпоследнем абзаце настоящего пункта.

а) устанавливать ежемесячные денежные вознаграждения держателям конспиративных квартир, находящихся в гор. Москве, до 60 рублей в месяц и в других местностях — до 40 рублей в месяц;

б) устанавливать ежемесячные денежные вознаграждения держателям явочных квартир, находящихся:

в гор. Москве до 45 рублей в месяц;

в гор. Киеве и гор. Ленинграде до 40 рублей в месяц;

в других городах республиканского, краевого и

областного подчинения, *и населенных пунктах*
в городах на Черноморском побережье и в курортном городе Боржоми до 35 рублей в месяц;

на территории Якутской АССР, Магаданской, Сахалинской и Камчатской областей, Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов, в том числе и в городах республиканского подчинения на этой территории до 40 рублей в месяц;

в других местностях, в том числе в городах районного подчинения и поселках городского типа, за исключением вышеперечисленных территорий и городов до 15 рублей в месяц

Начальники управлений, служб и отделов, входящих в главные управления и самостоятельные управления КГБ СССР, начальники управлений и служб КГБ союзных республик, начальники служб

20
управлений КГБ по краям и областям, начальники особых отделов КГБ СССР по армиям, флотилиям, корпусам и их заместители, а также начальники первых, вторых и третьих отделов-секторов управлений особых отделов и особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО и флотам могут пользоваться указанными правами только при условии, если для подразделений, указанных в настоящем абзаце, утверждены соответствующими распорядителями кредитов сметные ассигнования по статье 9.

Репорта об утверждении указанными в настоящем пункте должностными лицами размера ежемесячного денежного вознаграждения содержателям конспиративных квартир, ^{и в личных делах} хранятся в делах на конспиративные квартиры, а содержателям явочных квартир — в их личных делах. *Р-и № 20138-842.*

8.6. Оплата расходов по конспиративным и явочным квартирам производится только при условии оформления квартир установленным порядком и утверждения размера оплаты содержателям квартир должностными лицами, перечисленными в пункте 8.5 настоящей Инструкции.

Финансовые аппараты органов КГБ принимают документы на расходы по содержанию конспиративных и оплате явочных квартир только по получении от оперработника справки, в которой указываются: номер или шифр квартиры, с какого времени действует конспиративная, явочная квартира и кто конкретно и в каком размере установил ежемесячное денежное вознаграждение содержателю квартиры.

Если ежемесячное вознаграждение содержателю явочной квартиры установлено в размере более 15 рублей, то в справке указывается, в городе какого подчинения находится квартира: республиканского, краевого, областного без названия самого города. Подчиненность города не указывается, если квартиры находятся на территории Якутской АССР, Магаданской, Сахалинской, Камчатской областей, Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов, *Таймырского, Эвенкийского* *р-и 20138-842*

Указанная справка подписывается начальником службы, отдела, самостоятельного отделения, группы (его заместителем), в распоряжении которого квартира находится, и подтверждается начальником аппарата оперативного учета органа КГБ о том, что

данная конспиративная, явочная квартира в аппарате оперативного учета зарегистрирована.

Упомянутая справка представляется в финансовый аппарат органа КГБ один раз — при первичном предъявлении к оплате расходов по выдаче ежемесячного вознаграждения содержанию конспиративной, явочной квартиры или любых подлежащих согласно настоящей Инструкции оплате расходов.

Аппараты оперативного учета органов КГБ обязаны письменно сообщать финансовым аппаратам органов КГБ о закрытии конспиративных и явочных квартир не позднее 1 числа, следующего за месяцем, в котором квартира закрыта.

8.7. Содержание расшифрованных конспиративных и явочных квартир, а также квартир, содержание которых не вызывается действительной оперативной необходимостью, не разрешается.

8.8. Каких-либо договоров, соглашений и других документов с держателями конспиративных квартир не составляется. О размерах денежных вознаграждений за пользование помещением с держателем явочной квартиры также должна быть устная договоренность, без оформления каким-либо письменным соглашением.

8.9. Выплата ежемесячных денежных вознаграждений держателям конспиративных и явочных квартир производится, как правило, во второй половине месяца, за который выдается вознаграждение.

В отдельных случаях (например, держатель уезжает в отпуск и т. п.) могут выплачиваться ежемесячные денежные вознаграждения досрочно или за прошедшее время. Причины таких выплат должны быть отражены в справке, составляемой на обороте расписки квартиросодержателя.

По устной договоренности с держателем квартиры ежемесячные денежные вознаграждения могут выплачиваться раз в квартал во второй половине последнего месяца квартала в сумме, причитающейся за истекшие два и текущий месяцы.

8.10. В тех случаях, когда не производится выплата ежемесячных денежных вознаграждений держателям конспиративных или явочных квартир, допускается выдача им единовременных денежных вознаграждений (подарков) в пределах норм ежемесячных денежных вознаграждений держателям соответственно конспиративных, явочных квартир в данной местности за соответствующий

П. Внести изменения и дополнения:

Пр. 0243-1989г.

И. В Инструкции о нормах и порядке расходования денежных средств по статье 9 "Особые расходы" сметы Комитета государственной безопасности СССР и контроле за их расходованием, утвержденной приказом Председателя КГБ СССР от 18 февраля 1983 г. № 0044:

✓ а) подпункт "б" пункта 8.5 после слов "краевого и областного подчинения, в городах" дополнить словами "и населенных пунктах";

б) подпункт "б" пункта 8.5 (в редакции приказа Председателя КГБ СССР от 8 октября 1984 г. № 00139) после слов "Эвенкийского" дополнить словом "Ненецкого";

в) абзац третий пункта 8.6 после слов "Ханты-Мансийского" дополнить словами "Таймырского (Долгано-Ненецкого), Эвенкийского, Ненецкого";

г) в пункте 8.19 (в редакции приказа Председателя КГБ СССР от 8 октября 1984 г. № 00139) слова "колхозов, совхозов" заменить словом "предприятий";

д) в подпункте "б" пункта 9.9 слова "поездом, самолетом, на судах морского (речного) флота" заменить словами "воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)";

32

истекший период, но не более суммы ежемесячного вознаграждения за три месяца (содержателям явочных квартир за вычетом расходов, указанных в абзаце 2 пункта 8.16 настоящей Инструкции). Выдача в этих случаях единовременных денежных вознаграждений (подарков) приурочивается к юбилейным датам или семейным торжествам и производится с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 8.5 настоящей Инструкции.

8.11. Содержателям конспиративных квартир в случаях особой нужды с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, могут выдаваться единовременные денежные пособия. Сумма пособий, выдаваемых содержанию конспиративной квартиры в течение календарного года, не должна превышать суммы выплачиваемого ему денежного вознаграждения в месяц.

8.12. При особой нужде содержание конспиративных квартир в санаторно-курортном лечении им могут в каждом отдельном случае с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, выдаваться бесплатно за счет статьи 9 путевки в санатории, не принадлежащие Комитету госбезопасности СССР, стоимостью не свыше 200 рублей. Единовременное денежное пособие в связи с выездом на санаторно-курортное лечение по путевке, предоставленной за счет статьи 9, им не выдается; стоимость проезда на санаторно-курортное лечение не возмещается.

8.13. Выдача содержания конспиративных квартир денежных вознаграждений и пособий, путевок в санатории и содержания явочных квартир — денежных вознаграждений оформляется расписками получателей с составлением на обороте расписок справок в таком же порядке, как и агентам (пункты 6.19, 6.20 настоящей Инструкции). В расписке получатель указывает, за какой месяц он получил вознаграждение, и подписывается псевдонимом.

В справках на обороте расписок также указывается, что отметка в регистрационном листе учета поощрений личного дела квартиросодержателя произведена.

Выдача денежных вознаграждений, пособий и путевок в санатории содержания конспиративных квартир и денежных вознаграждений содержания явочных квартир без расписок не допускается.

Выдача подарков содержателям конспиративных и явочных квартир в случаях, предусмотренных в пункте 8.10 настоящей Инструкции, оформляется так же, как и агентам, по справкам формы № 4.

Расписки и справки представляются в финансовый аппарат органа КГБ с авансовым отчетом.

8.14. Справка, составляемая на обороте расписки содержателя конспиративной, явочной квартиры, а также справка по форме № 4 о вручении в предусмотренных случаях подарков подписывается сотрудником, выдавшим деньги, подтверждается начальником службы, отдела (отделения, группы) и утверждается должностными лицами, перечисленными в пункте 8.5 настоящей Инструкции, в пределах предоставленных им прав.

Справки на обороте расписок содержателей явочных и конспиративных квартир о выдаче им ежемесячных денежных вознаграждений в размерах, установленных должностными лицами, перечисленными в пункте 8.5 настоящей Инструкции, в пределах предоставленных им прав, могут утверждаться также и должностными лицами, перечисленными в приложениях №№ 7, 8 и 9 к настоящей Инструкции, которые не имеют права устанавливать эти вознаграждения, а также начальниками отделений, входящих в подразделения центрального аппарата КГБ СССР, начальниками самостоятельных отделений КГБ союзных и автономных республик, начальниками самостоятельных отделений управлений КГБ по краям и областям. В этих случаях в справках на обороте расписок обязательно указывается, кто конкретно установил размер ежемесячного вознаграждения.

8.15. В личные дела содержателей конспиративных и явочных квартир вкладываются регистрационные листы учета поощрений по форме, аналогичной регистрационным листам, которые вкладываются в личные дела агентов. В этих листах оперативный работник производит отметки о выдаче ежемесячных денежных вознаграждений содержателям соответственно конспиративных и явочных квартир, в установленных случаях подарков, а также о выдаче денежных пособий и путевок в санатории содержателям конспиративных квартир.

8.16. Кроме выдачи денежных вознаграждений и в установленных случаях вручения подарков содержателям явочных квартир,

83

производить какие-либо другие расходы по явочным квартирам (ремонт, приобретение оборудования и инвентаря, оплата коммунальных услуг, телефонов, выдача единовременных пособий и путевок держателям явочных квартир и т. п.), как правило, запрещается.

В отдельных случаях, когда держателю явочной квартиры ежемесячное денежное вознаграждение не выплачивается, по этой квартире может производиться с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, оплата квартирной платы, коммунальных услуг и телефона, но в общей сложности эти расходы с учетом расходов по выдаче единовременных денежных вознаграждений (подарков) держателю явочной квартиры (пункт 8.10 настоящей Инструкции) не должны превышать суммы ежемесячного денежного вознаграждения, предусмотренного настоящей Инструкцией для держателя явочной квартиры в данной местности, за соответствующий период.

Какие-либо другие расходы по явочным квартирам допускаются в исключительных случаях и только с разрешения Председателя КГБ СССР или его заместителя.

8.17. Под конспиративные квартиры, организуемые для работы сотрудников штатного негласного состава * и для других специальных целей, могут арендоваться помещения у государственных, общественных, кооперативных учреждений и организаций. На аренду таких помещений заключаются с арендодателем договоры от имени той организации, учреждения, лица, под прикрытием которых будет оформлена конспиративная квартира.

Размер арендной платы за помещения, арендуемые у государственных, общественных и кооперативных организаций, не должен превышать соответствующих утвержденных государственных ставок.

Договор на аренду в каждом отдельном случае заключается с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

За использование жилых помещений граждан под закрытые посты для службы наружной разведки может производиться оплата

* К конспиративным квартирам относятся базы укрытия разведчиков, наблюдательные и корректировочные пункты, гаражи и другие помещения, используемые 7 подразделениями КГБ—УКГБ в оперативных целях. Оплата этих помещений производится как за конспиративные квартиры.

в пределах сумм, установленных для оплаты явочных квартир в соответствующей местности, с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 8.5 настоящей Инструкции.

8.18. Конспиративные квартиры, базы укрытия разведчиков, наблюдательные и корректировочные пункты, используемые по линии 7 служб (отделов, отделений, групп), и явочные квартиры регистрируются в аппаратах оперативного учета КГБ—УКГБ.

8.19. Должностным лицам учреждений, организаций, предприятий, предоставляющим служебные помещения, кабинеты для использования их под явочные квартиры или для иных оперативных целей, никаких выплат, вознаграждений не производится, подарки не выдаются. *ВМ-И/редакция пр. - 00139-841.*

8.20. Капитальный ремонт особняков, зданий, занимаемых под конспиративные квартиры, являющихся собственностью органов КГБ, производится при наличии утвержденных ассигнований на эти цели по сметам на капитальный ремонт, утверждаемым в общеустановленном порядке должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

Расходы на капитальный ремонт арендуемых под конспиративные квартиры помещений производятся в установленном Советами Министров союзных республик порядке для ремонта арендуемых помещений.

8.21. Текущий ремонт конспиративных квартир, а также в установленных случаях пунктов ПК * производится по мере необходимости. Работы по текущему ремонту должны оплачиваться в размере, не превышающем единые государственные нормы и расценки в данной местности.

Во избежание расшифровки конспиративных квартир 7 служб (отделов, отделений, групп) и пунктов ПК с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, текущий ремонт этих квартир, расходы на заработную плату по которому не превышают 1,5 тыс. рублей, а также в установленных случаях текущий ремонт пунктов ПК * может выполняться офицерами, прапорщиками, военнослужащими сверхсрочной службы, рабочими и служащими этих подразделений соответственно во внеслужебное время. При этом оплата их труда за выполненные ремонтные рабо-

* Методическое пособие Оперативно-технического управления КГБ СССР № 70с — 1978 г.

34
ты может производиться в размере, не превышающем единые государственные нормы и расценки на заработную плату на основании нарядов и расцененных описей работ.

8.22. При производстве ремонта на конспиративной квартире, оформлении и установке телефона, при посещении квартиры контролерами электрической и газовой сети, внесении платы за коммунальные услуги не должна допускаться расшифровка принадлежности квартиры органам КГБ перед служащими коммунальных учреждений, ремонтными рабочими и другими лицами.

Запрещается хозяйственно-бытовое обслуживание конспиративных квартир с помощью работников и транспорта хозяйственных аппаратов органов КГБ (ремонт, подвоз топлива и мебели и т. п.).

8.23. Приобретение необходимого оборудования и инвентаря для конспиративных квартир производится в каждом отдельном случае с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, по утверждаемым ими перечням и в пределах ассигнований, выделенных на эти цели вышестоящим органом КГБ.

При оборудовании конспиративных квартир седьмых подразделений, организуемых для работы штатного личного состава, следует руководствоваться постановлением Совета Министров СССР от 23 апреля 1959 г. № 449*, которым запрещено применение при оборудовании и внутреннем убранстве административных зданий дорогой, громоздкой мебели, дорогой осветительной арматуры, скобяных изделий из бронзы, ковров, плюшевых и бархатных штор, дорогих письменных приборов, а также использование кожи и ценных пород дерева для отделки помещений.

8.24. Имущество конспиративных квартир может быть использовано только по прямому назначению.

Когда конспиративная квартира закрывается, находящееся в ней имущество должно быть использовано на дооборудование действующих конспиративных квартир, если в этом имеется необходимость. При невозможности использовать имущество закрытой конспиративной квартиры оно передается в хозяйственный аппарат органа КГБ.

* Объявлено приказом КГБ при СМ СССР № 57 от 30 мая 1959 г.

8.25. Оплата за электроэнергию, водоснабжение, газ, канализацию, телефоны, покупку топлива, предметов хозяйственного обихода и другие расходы по содержанию помещений конспиративных квартир производятся по общеустановленным документам.

8.26. Расходные документы, представляемые оперативными подразделениями в финансовый аппарат органа КГБ, не должны содержать сведений, расшифровывающих конспиративные и явочные квартиры (адреса, номера телефонов, фамилии держателей квартир и т. д.).

Документы, содержащие такие сведения, приобщаются к делам соответствующих квартир, а в финансовый аппарат органа КГБ вместо них представляются вместе с авансовыми отчетами справки-заместители, в которых указывается, кто (должность, звание, фамилия), когда, по какой квартире (условное наименование или номер квартиры), за какое время и какой конкретно произвел расход, номер и дата документа, по которому произведен расход, сумма расхода цифрами и прописью, номер дела, в котором находится подлинный документ. Справка-заместитель подписывается сотрудником, производившим расход.

Правильность сведений, указанных в справке-заместителе, подтверждает начальник службы (отдела, отделения, группы).

8.27. Расходы по конспиративным квартирам службы наружной разведки, 16 Управления и 12 Отдела КГБ СССР, вторых отделов, отделений, групп ОТУ—ОТС—ОТО органов КГБ на местах производятся применительно к изложенным выше требованиям по содержанию конспиративных квартир с учетом особенностей работы этих подразделений.

8.28. Поскольку конспиративные квартиры 16 Управления и 12 Отдела КГБ СССР, вторых отделов, отделений, групп ОТУ—ОТС—ОТО органов КГБ на местах, приобретаемые для установки аппаратуры, специальной техники, в аппаратах оперативного учета не регистрируются, справки в финансовые аппараты органов КГБ по этим квартирам представляются соответствующими отделами, отделениями 16 Управления и подразделениями 12 Отдела КГБ СССР, вторыми отделами, отделениями, группами ОТУ—ОТС—ОТО органов КГБ на местах.

8.29. Для приема агентуры, а также для проведения специальных оперативных мероприятий с разрешения должностных лиц, пе-

33
речисленных в пункте 8.5 настоящей Инструкции, могут использоваться периодически номера в гостиницах.

Оплата номеров гостиниц не должна иметь постоянного характера. В случаях, если номер гостиницы используется в течение более 3 месяцев, то оплата такого номера после истечения 3 месяцев не должна превышать 60 рублей в месяц.

Расходы по счетам на оплату номеров гостиниц утверждаются в каждом отдельном случае должностными лицами, перечисленными в пункте 8.5 настоящей Инструкции. О суммах расходов, произведенных на оплату гостиницы, в регистрационном листе учета поощрений и других расходов соответствующего дела оперативного учета производятся отметки, о чем указывается оперативным работником в справках, составляемых на обороте счета гостиницы или в рапортах.

Снятие номеров гостиниц для указанных выше целей на срок свыше 3 месяцев с оплатой после истечения 3 месяцев более 60 рублей в месяц может производиться с разрешения Председателя КГБ СССР или его заместителя.

При наличии такого разрешения расходы по счетам гостиниц утверждаются и оформляются в порядке, изложенном в третьем абзаце настоящего пункта, с приложением разрешения или на счете указывается, кто конкретно, в каком размере разрешил оплату и где (номер дела) находится это разрешение.

8.30. Расходы по оплате аренды помещений для пунктов ПК, отопления, газа, воды, электроэнергии, телефона в этих пунктах, а также расходы по их текущему ремонту могут производиться за счет средств по статье 9 в установленных случаях. *м. 00134 - 842. сч. знач. к п. 21*

В этих случаях размер арендной платы за помещения для пунктов ПК не должен превышать соответствующих ставок на аренду нежилых помещений, утвержденных Советом Министров союзной республики.

Приобретение оборудования и инвентаря для пунктов ПК производится с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, по утвержденным ими перечням в пределах установленных приказом КГБ СССР от 1 марта 1982 г. № 0115 норм и выделенных на эти цели соответствующих фондов и ассигнований. При этом следует руководствоваться также абзацем вторым пункта 8.23 настоящей Инструкции.

Ремонт оборудования и инвентаря на пунктах ПК производится за счет статьи 9.

8.31. Для лабораторий и участков, используемых по линии ПК и размещенных в административных зданиях КГБ—УКГБ, а также для служебных помещений, в которых работают сотрудники вторых и шестых отделов (отделений, групп) ОТУ—ОТС—ОТО (кроме пунктов ПК и конспиративных квартир), мебель, оборудование и инвентарь за счет средств статьи 9 не приобретаются.

Расходы по приобретению для указанных лабораторий, участков и служебных помещений мебели, оборудования и инвентаря производятся за счет средств по статье 4 лит. "ж" сметы КГБ.

8.32. Содержание штатного состава пунктов ПК (денежное содержание, заработная плата, командировочные расходы, стоимость спецодежды и т. д.), канцелярские, типографские расходы по пунктам ПК на статью 9 сметы КГБ не относятся. Эти расходы производятся за счет других соответствующих статей сметы КГБ.

8.33. В тех случаях, когда на конспиративной квартире нет содержателя и штатом не предусмотрена должность обслуживающей (уборщицы) на данной конспиративной квартире, а также в случае отсутствия в штатах обслуживающей (уборщицы) на пункте ПК разрешается с санкции должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, принимать при необходимости на полный рабочий день одного нештатного работника для уборки соответственно конспиративной квартиры или пункта ПК, топки печей и содержания в чистоте прилегающих к ним улиц, двора, тротуара и т. п., если по объемам указанных работ требуется работник с полным рабочим днем, с выплатой должностных окладов, установленных постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 24 декабря 1976 г. № 1059 для уборщиц, истопников, дворников исполкомов местных Советов народных депутатов, в размере ~~70;~~ 75 рублей в месяц в зависимости от условий труда и объема выполняемых работ.

Если содержание нештатного работника с полным рабочим днем по объему указанных работ на данной конспиративной квартире, пункте ПК не требуется, разрешается производить прием для выполнения этих работ нештатного работника на неполный рабочий день с оплатой труда за фактически отработанное время, исходя из размеров указанных выше окладов.

36

Если, исходя из объема работ, перечисленных в первом абзаце настоящего пункта, и указанных должностных окладов, размер оплаты труда нештатного работника составит менее 15 рублей в месяц, разрешается выплачивать такому работнику до 15 рублей в месяц, независимо от объема работы.

В тех случаях, когда при соблюдении необходимых условий конспирации один нештатный работник производит указанные работы в помещениях нескольких конспиративных квартир, пунктов ПК, оплата производится за суммированную площадь с учетом времени на проезд, связанного с уборкой этих помещений.

В районах и местностях, где к заработной плате рабочих и служащих органов государственного управления применяются районные коэффициенты и коэффициенты за работу в высокогорных, пустынных и безводных районах, эти коэффициенты применяются и к заработной плате указанных нештатных работников.

Работники, получающие заработную плату в размере более 15 рублей в месяц, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, и отпуска им предоставляются на общих основаниях с рабочими и служащими.

К перечисленным работам допускаются лица, проверенные установленным порядком.

Размер оплаты труда, устанавливаемый нештатным работникам в соответствии с настоящим пунктом в сумме более 15 рублей в месяц, во всех случаях определяется справкой-расчетом, в которой указываются нормы уборки помещений и территорий дворов, тротуаров и улиц, прилегающих к служебным зданиям, установленные для данной местности на полный рабочий день, фактический объем по видам работ, возлагаемых на работника, и сумма оплаты его труда. В случаях выполнения работ в помещениях нескольких конспиративных квартир, пунктов ПК, в справке-расчете указывается также время, затрачиваемое работником на проезд, связанный с уборкой этих помещений. В справке-расчете не указываются адрес квартиры, пункта ПК, их месторасположение и т. д. Справка-расчет подписывается начальниками оперативного и финансового подразделений органа КГБ, утверждается должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции, и хранится в деле на конспиративную квартиру, пункт ПК.

8.34. В случаях, когда по условиям конспирации привлечь штатного работника для уборки служебного помещения пункта ПК нецелесообразно, уборка этого пункта с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, может по трудовому соглашению выполняться одним из штатных работников пункта (кроме офицеров) с исполнением работы во вне-служебное время. При этом труд работника оплачивается исходя из объема выполняемой работы и должностных окладов, указанных в первом абзаце пункта 8.33 настоящей Инструкции.

Размер оплаты труда указанных работников определяется справкой-расчетом в порядке, аналогично изложенному в последнем абзаце пункта 8.33 настоящей Инструкции.

8.35. За счет статьи 9 производятся расходы по приобретению и содержанию собак, объявленных по негласному штату приказами Председателя КГБ СССР для охраны конспиративных квартир и служебно-розыскных целей. Приобретение собак в пределах указанных штатов осуществляется с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

Содержание собак производится по нормам, установленным на их содержание по гласному штату.

9. ОПЕРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

9.1. Оперативные расходы включают в себя расходы, перечисленные в лит. "г" пункта 5 приложения № 1 к настоящей Инструкции.

9.2. Расходы на угощение лиц, с которыми необходимо установить оперативный контакт, или особо ценных агентов в ресторанах, кафе, кафетериях и других предприятиях общественного питания, на конспиративных квартирах и зрелищных предприятиях, когда это необходимо по оперативным соображениям, как правило, не должны превышать 12 рублей, а на угощение указанных лиц и особо ценных агентов из числа иностранцев — 17 рублей на одного участника угощения, включая в число участников и оперативного работника.

В отдельных случаях с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, допускаются расходы

34

на одно угощение указанных в предыдущем абзаце лиц и агентов до 60 рублей, независимо от количества участников и независимо также от того, гражданин какой страны угощался.

9.3. Расходы на угощение доверенных лиц допускаются в исключительных случаях, когда это крайне необходимо по оперативным соображениям, и не должны превышать 5 рублей на одного участника угощения, включая в число участников и оперативного работника.

9.4. Расходы штатных и внештатных оперативных сотрудников наружной разведки при негласном наблюдении в предприятиях общественного питания (ресторанах, кафе, кафетериях, столовых и т. п.), а также штатных оперативных сотрудников других подразделений органов КГБ при охране специальной техники во время проведения оперативно-технических мероприятий в этих предприятиях допускаются в пределах следующих норм из расчета на одного сотрудника в одно посещение предприятия:

Нормы расхода

Пребывание в предприятиях	Расходы за время пребывания	
	до 2 час. включительно	более 2 час.
"Люкс" и высшей категории	до 5 руб. 50 коп.	до 8 руб. <i>до 10 руб.</i>
1-й категории	до 4 руб.	до 6 руб. <i>до 8 руб.</i>
2-й и 3-й категории	до 1 руб. 50 коп.	до 1 руб. 50 коп. <i>до 1 руб. 50 коп.</i>

При посещении предприятий, в которых установлена входная плата с включением в нее стоимости питания, расходы оплачиваются по стоимости входного билета. В этих случаях расходы по указанным выше нормам не возмещаются.

В предприятиях, где установлена только входная плата, без включения в нее стоимости питания, входной билет оплачивается сверх упомянутых норм.

При охране специальной техники расходы возмещаются не более чем двум оперативным сотрудникам в сутки на проведение одного оперативно-технического мероприятия.

9.5. Расходы по посещению сотрудниками штатного негласного и гласного состава, а также внештатными оперативными со-

трудниками службы наружной разведки театров, кино, стадионов и других зрелищных предприятий в связи с выполнением оперативных заданий возмещаются в суммах по представленным билетам, которые прикладываются к справке сотрудника (пункт 9.6 настоящей Инструкции).

Расходы, указанные в пунктах 9.2, 9.3, 9.4 Инструкции и в настоящем пункте, производятся в соответствии с планами оперативных мероприятий или заданиями по наблюдению, утвержденными должностными лицами органов КГБ в соответствии с предоставленными им правами.

9.6. Основанием на возмещение расходов по пунктам 9.2, 9.3 и 9.5 настоящей Инструкции служит справка оперативного работника, производившего расход, в которой он указывает: кто произвел расходы, дату расхода, на какие цели израсходованы деньги (угощение — где: в ресторане, кафе, на конспиративной квартире и т. д.; оплата билетов в кино, театр, на стадион и т. д.), кого угощал — псевдоним агента и номер его личного дела, номер дела объекта разработки, номер задания, номер дела, по которому произведен расход при посещении зрелищного предприятия, сумму расходов цифрами и прописью, количество участников угощения или посещения зрелищного предприятия; если производилось угощение иностранца и расход составил более 12 рублей на одного участника, о том, что угощался иностранец, также указывается в справке, при этом запрещается расшифровка иностранца, т. е. не указываются его фамилия, инициалы, подданство и т. п. Конкретное название ресторана, кафе, конспиративной квартиры в справке не указывается.

Расходы на угощение доверенных лиц оформляются такими же справками в указанном порядке. В справке перечисляются все упомянутые выше данные с тем лишь изменением, что вместо псевдонима и номера личного дела записываются фамилия и инициалы доверенного лица (или по усмотрению оперативного работника первые буквы фамилии, имени и отчества этого лица) и номер дела, в котором оно учитывается.

О всех суммах оперативных расходов, произведенных оперативными работниками, делаются отметки в регистрационных листах учета поощрений и других расходов (пункт 6.27 настоящей

Пребывание в предприятиях	Норма расхода
Люкс и высшей категории	до 10 рублей
I категории	до 8 рублей
2-й, 3-й категории и прочих	до 1 руб. 50 коп. "

28

3. Пункт 9.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Нормы оперативных расходов сотрудников органов КГБ при посещении кооперативных и совместных с иностранными фирмами предприятий общественного питания предусматриваются отдельными приказами Председателя КГБ СССР."

Лр. 0216 - 1989.

Инструкции), о чем производится соответствующая запись в справках, представляемых в финансовые аппараты органов КГБ.

Расходы по пунктам 9.2, 9.3 и 9.5 настоящей Инструкции могут также возмещаться по ведомости формы № 10 (приложение № 16). В ведомости указываются все данные, перечисленные в настоящем пункте. Ведомость составляется каждым сотрудником, производившим расход, за период не более, чем за 15 дней. Объединение в одной ведомости расходов двух и более сотрудников не допускается.

9.7. Справки и ведомости, указанные в пункте 9.6 настоящей Инструкции, подписываются сотрудником, производившим расход, подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы) и утверждаются соответствующими должностными лицами в пределах предоставленных им прав.

9.8. Расходы штатных и внештатных оперативных сотрудников наружной разведки при посещении в служебных целях предприятий общественного питания при негласном наблюдении, а также расходы штатных оперативных сотрудников других подразделений органов КГБ при охране специальной техники во время проведения оперативно-технических мероприятий (пункт 9.4 настоящей Инструкции) возмещаются указанным сотрудникам по справке формы № 11 (приложение № 17) или по ведомости формы № 12 (приложение № 18), в которых указывается: номер дела, кем (фамилия, инициалы), когда, на какие цели, ~~в течение какого времени~~, в каком предприятии общественного питания произведен расход и сумма расхода цифрами и прописью. Если производились расходы на приобретение входных билетов, в справках и ведомостях также указывается стоимость входного билета и о том, входит или не входит в цену билета стоимость питания.

Необходимость расходов, указанных в упомянутых справках и ведомостях, подтверждается начальником службы, отдела (отделения, группы).

9.9. Агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, внештатным оперативным сотрудникам при командировках в пределах СССР для выполнения оперативного задания органов КГБ могут выдаваться на личные расходы деньги:

а) суточные и квартирные по нормам, установленным законодательством об оплате служебных командировок в пределах СССР. Если целесообразно, суточные и квартирные могут быть оплачены и в меньших размерах;

б) на оплату расходов по проезду поездом, самолетом, на судах морского (речного) флота с удобствами в зависимости от условий поездки и личности командированного.

Командировки в пределах СССР для выполнения оперативных заданий указанным в первом абзаце настоящего пункта лицам в каждом отдельном случае письменно разрешаются должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

9.10. В отдельных случаях с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, в зависимости от условий выполнения оперативного задания в командировке и личности командированного могут быть выданы суточные деньги из расчета до 5 рублей в сутки и квартирные оплачены по фактическим расходам по счетам гостиниц.

9.11. В случае командирования за границу агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, и внештатных оперативных сотрудников для выполнения конкретных оперативных заданий под прикрытием туристских групп или под прикрытием выезда за границу по частным делам этим лицам могут быть оплачены полностью или частично расходы в советских рублях в порядке и размерах, установленных пунктом 9.25 настоящей Инструкции, при этом стоимость проезда, суточные за время следования по территории СССР и в положенных случаях квартирные могут оплачиваться в порядке и по нормам, предусмотренным пунктами 9.9 и 9.10 настоящей Инструкции.

Командирование указанных лиц за границу и оплата им расходов производятся с разрешения руководителей 1, 2, 3 главных, 4, 5 и 6 управлений КГБ СССР.

Органы КГБ на местах при согласовании в установленном порядке с соответствующими подразделениями центрального аппарата КГБ СССР вопросов о командировании за границу для выполнения оперативных заданий агентов, резидентов, доверенных лиц,

граждан, временно привлеченных к выполнению указанных заданий, и внештатных оперативных сотрудников при необходимости производства установленных настоящим пунктом расходов одновременно вносят предложения и о возмещении им соответствующих расходов.

При командировании за границу для выполнения оперативных заданий под прикрытием выезда по частным делам агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению указанных заданий, и внештатных оперативных сотрудников могут быть оплачены также полностью или частично госпошлина за визу при выезде и стоимость иностранной валюты, выдаваемой учреждениями Госбанка СССР или Внешторгбанка СССР в обмен на советские рубли, но не более норм суточных и квартирных, установленных для советских граждан при выезде в краткосрочные служебные командировки в соответствующую страну.

Расходы по указанным командировкам оформляются документами в порядке, предусмотренном пунктами 9.16, 9.17, 9.18 настоящей Инструкции, с приложением к распискам (справкам) туристских путевок и других оправдательных документов. Если путевки и документы представлять в финансовый аппарат органа КГБ нецелесообразно, они приобщаются к соответствующим личным делам, делам оперативного учета, о чем на расписках (в справках), представляемых в финансовый аппарат, наряду с другими необходимыми сведениями указываются стоимость путевки, размеры расходов по другим оправдательным документам и где эти путевки и документы находятся (номер дела).

Оформленные указанным порядком документы подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы) и утверждаются должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

Если за время командировок по оперативным заданиям указанным в настоящем пункте лицам заработная плата по месту их постоянной работы не выплачивается или они теряют часть заработной платы, им возмещаются полностью или частично в порядке, установленном пунктом 9.13 настоящей Инструкции, суммы заработной платы, не полученной за это время.

9.12. В случаях, когда агенты, резиденты, доверенные лица, граждане, временно привлеченные к выполнению оперзаданий, и

внештатные оперативные сотрудники выезжают за границу в туристские поездки и по частным делам по личной инициативе, а орган КГБ, используя их поездки, поручает им выполнение конкретных оперативных заданий за границей, возмещение им полной или частичной стоимости таких поездок за счет средств КГБ не производится. В этих случаях за конкретно проделанную за границей работу по выполнению оперативного задания должностные лица, перечисленные в пункте 6.3 настоящей Инструкции, могут разрешить выдать им единовременное вознаграждение в пределах предоставленных этим лицам прав на выдачу единовременных вознаграждений, если агент, резидент, внештатный оперативный сотрудник не получает ежемесячное вознаграждение.

9.13. В тех случаях, когда агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, по месту постоянной работы заработная плата за время командировок по оперативным заданиям органов КГБ не выплачивается или за время таких командировок они теряют часть заработной платы, им с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, возмещаются за счет статьи 9 суммы зарплаты, не полученной за это время. Выдача этих сумм оформляется так же, как и выдача вознаграждений, — под расписку или по справкам формы № 4, в которых указывается, в какой сумме, из какого расчета, за какой период возмещена не полученная зарплата или часть зарплаты.

В регистрационных листах учета поощрений и других расходов делаются соответствующие отметки, о чем указывается в справках на обороте расписок (в справках формы № 4).

9.14. Внештатным оперативным сотрудникам наружной разведки оплачиваются расходы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.9 и 3.12 настоящей Инструкции для сотрудников штатного негласного состава, с оформлением расходов в порядке, установленном в этих пунктах.

9.15. Внештатным оперативным сотрудникам, обслуживающим аэропорты, возмещаются расходы по проезду их для выполнения заданий от места жительства до аэропортов, расположенных за пределами города, и обратно. Эти расходы возмещаются по маршрутным листам по форме, аналогичной форме № 3 (приложение № 6), к которым обязательно прилагаются использованные проезд-

ные билеты. Маршрутные листы утверждаются начальниками управлений, служб, самостоятельных отделов КГБ—УКГБ, в подчинении которых находятся внештатные оперативные сотрудники.

9.16. Агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, деньги на оперативные расходы (на угощение объектов разработок, на оплату командировок по оперативным заданиям органов КГБ, посещение зрелищных предприятий и т. д.) выдаются, как правило, под расписку, а когда по оперативным соображениям расписки отбирать нецелесообразно, выдача денег может оформляться справкой по форме № 4.

Внештатным оперативным сотрудникам деньги на оперативные расходы во всех случаях выдаются под расписку.

9.17. Расписки или в предусмотренных случаях справки по форме № 4 на выдачу денег на оперативные расходы представляются в финансовый аппарат органа КГБ в порядке, установленном пунктами 6.24, 6.25 и 6.26 настоящей Инструкции, после возвращения получателя денег с оперативного задания. Оперативный работник в справке на обороте расписки получателя денег или в справке по форме № 4 записывает все те же данные, которые записываются на обороте расписки о выдаче вознаграждения, но вместо слов "выдано вознаграждение" указывает примерный расчет: какие суммы, на какие цели выданы (оплата проездных билетов, суточные, наем помещения, угощение объекта разработки и т. д.); кроме того, если получатель денег израсходовал их, то оперативный работник в справке на обороте расписки делает запись о том, что деньги соответственно агентом, резидентом, доверенным лицом, гражданином, временно привлеченным к выполнению оперативного задания, внештатным оперативным сотрудником израсходованы полностью, а в случаях, когда получатель денег израсходовал их не полностью, т. е. часть денег возвратил оперработнику, то оперработник в справке указывает сумму фактически произведенных расходов. Возвращенные указанными лицами оперработнику деньги сдаются этим работником в финансовый аппарат органа КГБ.

Справки на обороте расписок или справки по форме № 4 подписываются сотрудником, выдававшим деньги, подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы) и утверждаются

соответствующими должностными лицами в пределах предоставленных им прав на утверждение оперативных расходов.

9.18. О всех израсходованных агентами, резидентами, внештатными оперативными сотрудниками, доверенными лицами и гражданами, временно привлеченными к выполнению оперативных заданий, на оперативные цели суммах также производятся необходимые записи в регистрационных листах учета поощрений и других расходов (пункт 6.27 настоящей Инструкции), о чем в справках на обороте расписок (в справках по форме № 4), представляемых в финансовые аппараты органов КГБ, делается соответствующая отметка.

Если подарок, денежная сумма вручены объекту разработки, произведено угощение этого объекта или произведены какие-либо другие расходы, связанные с объектом разработки, то отметки о произведенных расходах делаются в регистрационном листе учета поощрений и других расходов соответствующего дела разработки.

9.19. Если для выполнения оперативного задания имеющаяся у агента, резидента одежда не обеспечивает успешного проведения мероприятия, разрешается выдавать ему экипировку.

Перечень предметов экипировки, подлежащих выдаче агенту, резиденту, в каждом отдельном случае утверждается должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

Экипировка, как правило, выдается из оперативного гардероба. Однако, если в гардеробе нет необходимых предметов, они могут быть закуплены за счет статьи 9.

После выполнения задания экипировка, как правило, агентом, резидентом возвращается. В исключительных случаях с разрешения тех же должностных лиц экипировка может быть выдана безвозвратно.

Выдача экипировки безвозвратно оформляется расписками получателей или, если по оперативным соображениям экипировка выдана без расписки, — справкой по форме № 4. В справках на обороте расписок (в справках по форме № 4) указываются: наименования выданных предметов (пальто, костюм, шляпа, ботинки и т. д.), стоимость каждого предмета и общая сумма. Если экипировка выдана не из опергардероба, а специально приобретена, к расписке (справке по форме № 4) прилагаются документы, подтверждающие стоимость выданных вещей: счета, товарные чеки, товарные ярлы-

ки и т. д. Справки на обороте расписок (справки по форме № 4) подписываются сотрудником, выдавшим экипировку, подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы) и утверждаются должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

О выданной безвозвратно экипировке в регистрационных листах учета поощрений и других расходов личного дела агента, резидента производится отметка с перечислением выданных предметов и их стоимости. В справке на обороте расписок (в справке по форме № 4) делается запись о том, что в регистрационном листе соответствующая отметка произведена, указывается номер регистрационного листа.

Если выдается экипировка с условием возврата после выполнения задания, то до возврата она зачисляется в подотчет за оперативным сотрудником, выдавшим ее агенту, резиденту.

9.20. В отдельных случаях с целью вербовки разрабатываемых объектов допускается выдача им денежных сумм (подарков) не свыше размеров единовременных денежных вознаграждений, предусмотренных для агентов. В этих случаях деньги (подарки) выдаются с разрешения должностных лиц, которым предоставлено право выдавать единовременные денежные вознаграждения агентам в пределах соответствующих сумм, и их выдачи оформляются в порядке, предусмотренном для оформления выдач вознаграждений агентам, с той лишь разницей, что вместо псевдонима указывается в справках на обороте расписок или в справках по форме № 4 номер дела объекта разработки.

О выданных объекту разработки суммах денежных средств (подарков) производятся записи в регистрационном листе учета поощрений и других расходов соответствующего дела разработки, о чем в справках на обороте расписок, в справках формы № 4, представляемых в финансовые аппараты органов КГБ, делаются необходимые отметки с указанием номера дела.

9.21. Оперативные расходы следственных подразделений включают в себя расходы на дополнительное питание и угощение агентов, участвующих во внутрикамерной разработке. Эти расходы производятся и оформляются в порядке и по нормам, предусмотренным Инструкцией, объявленной приказом Председателя КГБ

СССР от 8 января 1981 г. № 003. Акты на закупку продуктов (предметов) и отчеты об угощении агентов утверждаются должностными лицами, которым предоставлено право разрешать оперативные расходы.

9.22. Расходы по вызову следственными аппаратами органов КГБ свидетелей, экспертов и переводчиков, а также по оплате экспертов и переводчиков, привлекаемых следственными аппаратами, на статью 9 не относятся. Эти расходы производятся по установленным нормам за счет других соответствующих статей сметы КГБ.

9.23. Служебные командировки в пределах СССР сотрудникам штатного негласного и гласного состава для проведения работы с объектами разработок или объектами наблюдения в санаториях, домах отдыха, пансионатах, туристских и молодежных лагерях, в путешествиях на теплоходах, поездах, автобусах, самолетах с выдачей соответствующих путевок (в том числе туристских) разрешаются в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.2 настоящей Инструкции, и оформляются рапортом по форме № 1 (приложение № 4). По таким командировкам оплачиваются указанные ниже расходы с отнесением их на пункт 5 лит. "г" — "Оперативные расходы" статьи 9:

а) стоимость путевок;

б) расходы по проезду от места службы сотрудника до санатория, дома отдыха, пансионата, лагеря и обратно; от места службы сотрудника до пункта начала туристского путешествия на теплоходе, поезде, автобусе, самолете и от пункта окончания этого путешествия до места службы;

в) суточные за время проезда по маршрутам, указанным в подпункте "б" настоящего пункта;

г) суточные и квартирные за время ожидания туристов в пункте сбора туристов при командировках по туристским путевкам на теплоходах, поездах, автобусах и самолетах, если сотрудники за это время не обеспечивались бесплатным питанием и квартирой.

Суточные и квартирные за время нахождения сотрудников в санаториях, домах отдыха, пансионатах, туристских и молодежных лагерях, а также за время путешествия по путевкам на теплоходах, поездах, автобусах и самолетах не выплачиваются.

Указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г" настоящего пункта расходы оплачиваются, и документы по этим расходам оформляются в порядке, предусмотренном для соответствующих расходов в пункте 9.25 настоящей Инструкции, за исключением расходов на командировки, которые оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящей Инструкции.

9.24. Служебные командировки из СССР за границу по туристским путевкам для контрразведывательного обеспечения советских делегаций и туристских групп, выполнения других разведывательных и контрразведывательных заданий сотрудникам штатного негласного и гласного состава разрешаются и продлеваются персонально каждому сотруднику КГБ теми должностными лицами КГБ СССР, которым Инструкцией (пункты 22, 23), утвержденной приказом Председателя КГБ СССР от 13 октября 1978 г. № 00130, предоставлено право разрешать и продлевать сотрудникам КГБ краткосрочные служебные командировки из СССР за границу.

Разрешение этих должностных лиц на указанные командировки Комитеты госбезопасности союзных республик, автономных республик РСФСР, УКГБ СССР по краям и областям, управления особых отделов и особые отделы КГБ по группам войск, военным и пограничным округам, округу ПВО, флотам и объединениям центрального подчинения получают установленным порядком через главные и самостоятельные управления и отделы КГБ СССР, по линии работы которых сотрудники КГБ командированы за границу.

Указанное разрешение или письмо соответствующего главного управления, самостоятельного управления и отдела КГБ СССР со ссылкой, кто конкретно разрешил командировку, представляется в финансовый аппарат органа КГБ с рапортом о выдаче аванса по форме № 13 (приложение № 19), санкционированным должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

Если по условиям конспирации такое разрешение (письмо) в финансовый аппарат представлять нецелесообразно, то в этот аппарат представляется рапорт по той же форме, санкционированный теми же должностными лицами, с указанием в этом рапорте — где (номер дела и номер листа) находится разрешение (письмо) на командировку.

9.25. Сотрудникам штатного негласного и гласного состава органов КГБ, направленным в установленном порядке в служеб-

ные командировки из СССР за границу по туристским путевкам для контрразведывательного обеспечения советских делегаций и туристских групп, выполнения других разведывательных и контрразведывательных заданий, оплачиваются:

а) стоимость туристской путевки, стоимость иностранной валюты, выдаваемой по туристской путевке организациями ВАО "Интурист" или учреждениями Госбанка СССР и Внешторгбанка СССР в обмен на советские рубли, но не более указанных ниже норм, а также стоимость взносов за участие в конгрессах, съездах, конференциях и т. п.

За счет статьи 9 оплачивается стоимость фактически выданной по туристской путевке иностранной валюты по курсу Госбанка СССР (по валютам социалистических стран по курсу для неторговых платежей), но не более 2 рублей в сутки за время пребывания за границей, считая день пересечения государственной границы СССР при выезде за границу и день пересечения ее при возвращении в Советский Союз за один день.

В случае, если по туристским путевкам за границу иностранная валюта выдается в сумме большей, чем из приведенного выше расчета, и сотрудник изъявляет желание получить валюту в полной сумме, выдаваемой по путевке, то стоимость инвалюты сверх указанных сумм он оплачивает из личных средств.

Комиссионные сборы, взыскиваемые организациями ВАО "Интурист" или учреждениями Госбанка СССР и Внешторгбанка СССР при обмене рублей на инвалюту, сотрудники во всех случаях оплачивают за счет личных средств.

Расходы по оплате туристских путевок и иностранной валюты подтверждаются использованными путевками, квитанциями об оплате путевок и об обмене иностранной валюты и другими документами, выданными учреждениями (организациями), в которых покупались путевки и обменивалась иностранная валюта.

В случае, когда эти учреждения (организации) таких документов не выдают, вместо них производивший расходы сотрудник составляет и подписывает справку, в которой указывает, где, когда, за что, какому учреждению (организации), в какой сумме (цифрами и прописью) уплачены деньги. Справка подтверждается начальником службы, отдела (отделения, группы).

~~Секретно~~
4. В пункте 9.24. Инструкции, утвержденной приказом Председа-
теля КГБ СССР от 18 февраля 1983 года № 0044, слова: "Инструкцией
(пункты 22,23), утвержденной приказом Председателя КГБ СССР от
13 октября 1978 года № 00130" заменить словами: "Инструкцией
(раздел IV), утвержденной приказом Председателя КГБ СССР от
"31 " августа 1988 года № 00133".

УИ
Тр. 00133-882

~~Сонально каждому сотруднику КГБ теми должностными лицами~~

45
Расходы по оплате стоимости взносов за участие в конгрессах, съездах, конференциях и т. п. возмещаются сотрудникам по официальным документам, выдаваемым соответствующими учреждениями и организациями, и только в том случае, если сотруднику на оплату этих взносов не выдавалась бесплатно инвалюта учреждением прикрытия или органом КГБ. Если учреждением прикрытия бесплатно инвалюта не выдавалась, сотрудник об этом на обороте официального документа составляет и подписывает соответствующую справку, которая подтверждается начальником службы, отдела (отделения, группы).

Иностранная валюта в качестве суточных и квартирных за время пребывания за границей в командировке по туристской путевке за счет средств КГБ не выдается;

б) расходы по проезду по территории СССР:

от места службы сотрудника до пункта сбора туристской группы;

от пункта сбора туристской группы до пункта пересечения государственной границы СССР, если эти расходы не включены в стоимость путевки;

от пункта пересечения государственной границы СССР при возвращении из-за границы или пункта окончания заграничного путешествия туристской группы до места службы сотрудника, если эти расходы не включены в стоимость путевки.

Расходы подтверждаются проездными билетами, квитанциями на оплату за плацкарту, купейность и скорость;

в) суточные в советской валюте за время проезда по территории СССР по маршрутам, указанным в подпункте "б" настоящего пункта, и за время ожидания прибытия туристов в пункте сбора туристской группы на территории СССР, если за указанное время сотрудник не обеспечивался бесплатным питанием. Суточные в этих случаях оплачиваются при наличии в справке на оборотной стороне рапорта по форме № 13 отметок: о датах выезда сотрудника в командировку с места службы и прибытия к месту службы, прибытия в пункт сбора туристской группы и выбытия из этого пункта, пересечения государственной границы СССР при выезде из СССР и при въезде в Советский Союз. Если туристское путешествие оканчивается не на государственной границе СССР, а в каком-либо другом пункте Советского Союза, указываются также

даты прибытия в этот пункт и выбытия из него. Все перечисленные даты, а также время, в течение которого сотрудник не пользовался бесплатным питанием, подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы);

г) квартирные за время ожидания прибытия туристов в пункте сбора туристской группы на территории СССР, если не предоставлялось бесплатно жилое помещение.

Оплата проезда, суточных и квартирных денег в случаях, указанных в подпунктах "б", "в", "г" настоящего пункта, производится в порядке и по нормам, установленным для сотрудников КГБ при служебных командировках в пределах СССР.

9.26. Авансовые отчеты о расходах по служебным командировкам по путевкам в пределах СССР (пункт 9.23 настоящей Инструкции) и по путевкам за границу (пункт 9.25 настоящей Инструкции) составляются по форме № 2 (приложение № 5) и представляются не позднее трех дней по возвращении сотрудника из командировки. К авансовым отчетам прилагаются оправдательные документы (пункты 3.6, 3.7, 9.23, 9.24, 9.25).

9.27. Авансовые отчеты о расходах сотрудников КГБ по служебным командировкам по путевкам в пределах СССР (пункт 9.23 настоящей Инструкции) утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 3.6 и 3.7 настоящей Инструкции, а о расходах по туристским путевкам за границу (пункт 9.25 настоящей Инструкции) — должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции. Соответствующие должностные лица обязаны не позднее 5 дней принять решение по авансовому отчету.

9.28. Порядок оплаты сотрудникам органов КГБ краткосрочных служебных командировок за границу без туристских путевок определяется специальными приказами, указаниями и инструкциями КГБ СССР.

9.29. Оперативные расходы разрешаются должностными лицами в пределах предоставленных им прав согласно приложениям №№ 7, 8 и 9 к настоящей Инструкции.

Справки, составленные на обороте расписок агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников, и справки по форме № 4 о выдаче им и израсходовании ими денег на оперативные расходы, а также справки оперативных сотрудни-

ж) абзац второй подпункта "а" пункта 9.25 изложить в следующей редакции:

46

"За счет статьи 9 оплачивается с I ноября 1989 года за время пребывания за границей (считая день пересечения государственной границы СССР при выезде за границу и день пересечения ее при возвращении в Советский Союз за один день) стоимость фактически выданной по туристской путевке свободно конвертируемой валюты и финляндских марок по специальному курсу Госбанка СССР, но не более 20 рублей в сутки, валюты социалистических стран по курсу Госбанка СССР для операций неторгового характера и другой иностранной валюты по официальному курсу Госбанка СССР, но не более 2 рублей в сутки (указанные курсы валют публикуются в газете "Известия")".

Абзац шестой этого подпункта после слов "уплачены деньги" дополнить словами "какая конкретно иностранная валюта (ее наименование), в какой сумме в номинале на какую сумму в советских рублях оплачена по путевке";

з) в подпункте "б" пункта I приложения № 2 к Инструкции слова "КГБ при СМ СССР № 0075 от 10 июля 1968 г." заменить словами "Председателя КГБ СССР от 22 октября 1988 г. № 00159";

и) в пунктах 2 и 12 приложения № 2 к Инструкции слова "приложение № I к приказу КГБ при СМ СССР № 00122 от 16 сентября 1976г." заменить словами "приложение к приказу Председателя КГБ СССР от 15 ноября 1988 г. № 00172".

Зпр. 0243 - 1989г.

сотрудник не обеспечивал...

48

ков об израсходовании ими денег тоже на оперативные расходы подписываются сотрудником, выдавшим (израсходовавшим) деньги, подтверждаются начальником службы, отдела (отделения, группы) и утверждаются должностными лицами, перечисленными в приложениях №№ 7, 8 и 9 к настоящей Инструкции, в пределах предоставленных соответственно им прав.

При наличии письменного разрешения вышестоящих должностных лиц, перечисленных в приложениях №№ 7, 8 и 9 к настоящей Инструкции, с указанием конкретного вида и суммы оперативных расходов в пределах предоставленных этим должностным лицам соответственно прав, указанные в предыдущем абзаце справки о фактических расходах на разрешенные суммы могут также утверждаться и другими должностными лицами, перечисленными в указанных приложениях. В этих случаях в справках на обороте расписок, в справках по форме № 4 и в справках о расходах оперработников *обязательно указывается, кто конкретно разрешил соответствующий расход в данной сумме и где находится это разрешение (номер дела), или это разрешение прикладывается к документу, представляемому в финансовый аппарат органа КГБ.*

9.30. Расписки, справки и ведомости на оперативные расходы представляются в финансовые аппараты органов КГБ с авансовыми отчетами.

9.31. С разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции, за счет статьи 9 могут приобретаться предметы камуфляжа, необходимые для закладки предметов специальной техники.

Расходы по покупке предметов камуфляжа оформляются справкой оперативного работника, в которой он указывает: кем, когда, в каком магазине совершена покупка, наименование и стоимость приобретенного предмета, что приобретался он для камуфляжа. К справке прилагаются документы, подтверждающие стоимость предмета (счет, товарный чек, товарный ярлык, накладная и т. д.).

В случаях, когда торгующая организация документов, подтверждающих стоимость предмета, не выдает, покупка оформляется актом, в котором указываются все перечисленные выше сведения. Акт подписывается оперативными работниками (не менее

двух, один из них тот, кто производил покупку) и подтверждается начальником службы, отдела (отделения, группы).

Указанные справки и акты утверждаются должностными лицами, перечисленными в пункте 6.3 настоящей Инструкции, или письменные разрешения этих должностных лиц прилагаются к оправдательным расходным документам.

10. СОДЕРЖАНИЕ ТРАНСПОРТА, ОБЪЯВЛЯЕМОГО ПО НЕГЛАСНОМУ ШТАТУ

10.1. Негласные штаты автомашин, автобусов, мотоциклов, мотороллеров, мопедов, катеров, моторных лодок объявляются приказами Председателя Комитета госбезопасности СССР.

10.2. Обеспечение органов КГБ средствами транспорта (автомашинами, автобусами, мотоциклами, мотороллерами, мопедами, катерами, моторными лодками) по негласному штату производится в централизованном порядке Хозяйственным управлением КГБ СССР за счет статьи 15 сметы КГБ.

10.3. Расходы по содержанию автомобильного и водного транспорта, объявляемого по негласному штату, производятся в соответствии с положениями и нормами, объявляемыми приказами КГБ СССР.

10.4. За счет статьи 9 производятся расходы по приобретению и содержанию лошадей, объявляемых по негласному штату приказами Председателя КГБ СССР.

Приобретение лошадей в пределах указанных штатов осуществляется с разрешения должностных лиц, перечисленных в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

Содержание лошадей производится по нормам, установленным на их содержание по гласному штату.

11. ПРИОБРЕТЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ОПЕРАТИВНОГО ГАРДЕРОБА

Порядок организации оперативного гардероба в органах КГБ, нормы положенности имущества оперативного гардероба, а также

48

порядок приобретения, хранения, использования и учета этого имущества определяются специальными приказами, указаниями и инструкциями КГБ СССР.

12. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО СТАТЬЕ 9

12.1. В каждом органе КГБ приказом его руководителя создается постоянно действующая комиссия по проверке расходования средств по статье 9* в составе председателя, как правило, заместителя руководителя органа КГБ, и членов из числа руководящего состава и оперативных работников; в состав комиссии включается также начальник финансового аппарата органа КГБ. Количественный состав постоянно действующей комиссии определяется руководителем органа КГБ в зависимости от объема расходов по статье 9. При большом объеме расходов в главных управлениях, самостоятельных управлениях и отделах КГБ СССР, в органах КГБ на местах приказами их руководителей, исходя из конкретных условий, могут создаваться несколько постоянно действующих комиссий.

Руководитель органа КГБ осуществляет систематический контроль за работой названной комиссии.

12.2. На постоянно действующую комиссию возлагается проверка:

а) оперативной необходимости и целесообразности произведенных расходов по статье 9 (в частности, по выдаче единовременных поощрений, по длительной, в течение ряда лет, выплате ежемесячных вознаграждений, по посещению ресторанов, кафе и т. п.) и по другим расходам;

б) правильности использования конспиративных и явочных квартир и установления размеров ежемесячных вознаграждений их содержателям в зависимости от места нахождения квартир;

в) сохранности и бережного использования имущественно-материальных ценностей, находящихся на конспиративных квартирах и пунктах ПК;

г) учета по спискам в литерных и других делах оперативного учета доверенных лиц, которым выдавались единовременные де-

* В дальнейшем эта комиссия будет называться "постоянно действующая комиссия".

нежные вознаграждения (подарки) или которые угощались, либо производились другие расходы, связанные с доверенными лицами;

д) состояния и правильности использования имущества оперативного гардероба;

е) своевременности прекращения выплат назначенных пенсий, ежемесячного содержания их получателям в связи с длительным невозвращением агентов и резидентов из-за границы по причинам, являющимся основанием, по которым должна быть прекращена выплата пенсии, ежемесячного содержания;

ж) соответствия сведений, указанных в справках (справках-заместителях), представленных в оправдание расходов в финансовый аппарат органа КГБ, подлинным документам (распискам получателей вознаграждений, рапортам на установление ежемесячных и выплате единовременных вознаграждений, счетам, квитанциям об оплате коммунальных услуг и других расходов и т. п.), хранящимся в личных делах агентов, резидентов, содержателей конспиративных помещений, внештатных оперативных сотрудников, в делах на конспиративные и явочные квартиры, литерных и других делах оперативного учета;

з) своевременности и полноты сдачи в финансовый и хозяйственный аппарат органа КГБ денежных сумм, валютных и других ценностей, в том числе из драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, имущества, предметов старины, искусства и отправления религиозного культа, полученных органом КГБ при проведении оперативных мероприятий. Проверка проводится по документам соответствующих дел оперативного учета;

и) всех других возникающих вопросов, связанных с необходимостью и целесообразностью произведенных расходов по статье 9.

Постоянно действующая комиссия призвана также оказывать активную помощь руководителям органов КГБ в соблюдении режима экономии и бережливости в расходовании средств по статье 9; выявлении и устранении недостатков в содержании и эксплуатации служебных, хозяйственных и иных помещений, используемых в оперативных целях; обнаружении и искоренении фактов хищений и утрат денежных средств и материальных ценностей, бесхозяйственности, расточительства, излишеств в расходовании средств на мебель, инвентарь, отделку, оборудование и внутреннее убранство конспиративных квартир и пунктов ПК; выявлении излишест-

40
вующего и неиспользуемого оборудования, материалов и другого имущества, находящихся на конспиративных квартирах и пунктах ПК; правильности использования автотранспорта и других транспортных средств по негласному штату.

12.3. На председателя постоянно действующей комиссии возлагается ответственность за организацию, регулярность и действенность работы комиссии. Он планирует ее работу и распределяет обязанности между членами комиссии по проверке конкретных вопросов и объектов и решает другие вопросы, связанные с ее практической деятельностью.

12.4. Председатель и члены постоянно действующей комиссии из числа руководящего и оперативного состава органов КГБ несут ответственность за правильность, полноту и объективность проверки вопросов, перечисленных в пункте 12.2 настоящей Инструкции, и всех других вопросов, возникающих в ходе работы комиссии.

Начальники финансовых аппаратов органов КГБ, как члены указанных комиссий, несут ответственность за осуществление контроля за соблюдением установленных норм расходов денежных средств по представленным в финансовые аппараты органа КГБ документам и правильностью их оформления по расходам, перечисленным в пункте 13.4 настоящей Инструкции, и оказывают содействие комиссии, представляя ее председателю заслуживающие внимания материалы по поступившим в финансовые аппараты органа КГБ документам. Начальники финансовых аппаратов органов КГБ пользуются правами, предоставленными пунктами 13.5, 13.6, 13.7 настоящей Инструкции ревизорам вышестоящих органов КГБ.

Руководителем органа КГБ или председателем постоянно действующей комиссии может быть поручена начальнику финансового аппарата проверка и других вопросов расходования средств по статье 9.

12.5. Члены постоянно действующей комиссии при выполнении возложенных на них задач могут знакомиться с необходимыми документами и материалами, получать с разрешения председателя комиссии от должностных лиц письменные объяснения по вопросам, связанным с проверкой.

12.6. Постоянно действующая комиссия проверки проводит ежеквартально и о их результатах составляет акты, которые докладывает на утверждение руководителю органа КГБ. В актах отражаются все

вопросы, которые подверглись проверке, излагаются результаты проверки и вносятся предложения по устранению выявленных нарушений, недостатков и привлечению в установленном порядке к ответственности должностных лиц, виновных в неправильном расходовании денежных средств и материальных ценностей.

Комиссия контролирует выполнение внесенных ею и утвержденных руководителем органа КГБ предложений.

13. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ РЕВИЗИИ РАСХОДОВ ПО СТАТЬЕ 9

13.1. Документальные ревизии расходования средств по статье 9 проводятся, как правило, одновременно с ревизиями финансово-хозяйственной деятельности:

а) в подразделениях центрального аппарата КГБ СССР — в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми Председателем КГБ СССР, и по предписаниям его или его заместителей; предписания на ревизии, не предусмотренные этими планами, подписываются Председателем КГБ СССР или его первым заместителем;

б) в КГБ союзных и автономных, входящих в РСФСР, республик, управлениях КГБ СССР по краям и областям, управлениях особых отделов, особых отделах КГБ СССР и других подразделениях, финансируемых непосредственно Комитетом госбезопасности СССР, — в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми заместителем Председателя КГБ СССР, и по предписаниям заместителей Председателя КГБ СССР.

Указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта ревизии проводятся ревизорами Контрольно-ревизионной инспекции КГБ СССР и другими работниками Финансово-планового отдела КГБ СССР;

в) в подразделениях и органах, подчиненных КГБ союзных, автономных республик и управлениям КГБ по краям и областям, — в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми соответствующим руководителем КГБ—УКГБ, и по предписаниям его или его заместителей — ревизорами и другими работниками финансовых аппаратов КГБ—УКГБ.

По предписаниям соответственно перечисленных в настоящем пункте должностных лиц проводятся также в указанных подразделе-

50
лениях и органах КГБ внеплановые документальные ревизии и проверки отдельных вопросов расходования средств по статье 9.

13.2. В утверждаемых ежегодно руководителями КГБ СССР, КГБ союзных и автономных республик, УКГБ по краям и областям планах проведения документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, в том числе расходов по статье 9, в подчиненных органах и подразделениях определяется, в каких органах КГБ указанные ревизии проводятся одновременно с инспекторскими проверками, осуществляемыми Инспекторским управлением КГБ СССР и инспекторскими аппаратами КГБ—УКГБ, в ходе которых представители оперативных подразделений КГБ СССР и КГБ—УКГБ по соответствующим линиям работы, участвующие в инспекторских проверках, проверяют оперативную необходимость и целесообразность произведенных по статье 9 расходов. Ревизоры, осуществляющие документальную ревизию расходов по статье 9, оказывают упомянутым представителям оперативных подразделений содействие в проводимой ими проверке, представляя им заслуживающие внимание материалы по документам ревизуемых расходов.

13.3. Ревизоры проверяют в полном объеме и в порядке, предусмотренном для проверки затрат по соответствующим статьям сметы КГБ СССР, следующие расходы по статье 9: на денежное содержание (заработную плату), путевое довольствие, государственное обеспечение, культурно-просветительные, учебные (внешкольные) и спортивные нужды штатного негласного состава органов КГБ и сотрудников действующего резерва, выплату пенсий агентам, резидентам и членам их семей, в том числе пенсий, выплачиваемых через учреждение Госбанка СССР, ежемесячных дотаций к пенсиям агентам и резидентам, получаемым ими от органов социального обеспечения, а также своевременность прекращения выплат пенсий (дотаций) получателям в связи со снятием инвалидности, достижением детьми установленного возраста, из-за невозвращения в Советский Союз по причинам, являющимся основанием для прекращения выплат пенсий (ежемесячного содержания) и т. п.

13.4. Ревизорами осуществляется проверка соблюдения установленных норм расходов денежных средств и правильность оформ-

ления документов, представленных в финансовые аппараты органов КГБ:

а) на выдачу агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, внештатным оперативным сотрудникам, внештатным переводчикам, содержателям конспиративных и явочных квартир денежных вознаграждений (подарков), пособий, санаторно-курортных путевок;

б) по содержанию и ремонту конспиративных квартир и пунктов ПК, оплате явочных квартир, нештатного обслуживающего персонала конспиративных помещений, номеров гостиниц;

в) по посещению в оперативных целях ресторанов, кафе, зрелищных предприятий, выдаче денежных сумм (подарков) объектам разработки, командировкам оперативных работников, а также агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников в пределах СССР и за границу, по выдаче экипировки и на другие оперативные цели;

г) на содержание транспортных средств, приобретение и содержание оперативного гардероба, инвентаря и оборудования для конспиративных квартир и пунктов ПК.

Оперативную необходимость и целесообразность указанных в настоящем пункте расходов ревизоры не проверяют.

13.5. Конспиративные и явочные квартиры, кроме служебных помещений седьмых подразделений, зашифрованных под конспиративные квартиры, ревизоры не посещают.

Зарегистрированные как конспиративные квартиры служебные помещения, используемые седьмыми подразделениями для размещения штатного негласного состава, автотранспорта, хранения материалов, оперативного гардероба и специальной техники, а также помещения пунктов ПК разрешается посещать ревизорам с целью проверки состояния и правильности хозяйственной эксплуатации указанных помещений, наличия и использования упомянутых имущественно-материальных ценностей, находящихся в этих помещениях.

13.6. Ревизорам разрешается просмотр в присутствии оперативного работника регистрационных листов учета поощрений и других расходов в личных делах агентов, резидентов, содержателей конспиративных помещений, внештатных оперативных сотрудников,

51
в делах на конспиративные и явочные квартиры, литерных и других делах оперативного учета с целью сверки записей в указанных листах с документами, хранящимися в финансовых аппаратах органа КГБ.

К другим материалам упомянутых дел ревизоры не допускаются.

13.7. При установлении ревизорами из документов, хранящихся в финансовых аппаратах органов КГБ, обращающих на себя внимание фактов расходования денежных средств и оформления документов (регулярная выдача единовременных вознаграждений (подарков) одному и тому же лицу, частые посещения ресторанов, кафе и т. п. одним и тем же оперативным работником, неидентичные подписи на расписках одного и того же получателя вознаграждений или сумм на оперативные расходы и т. п.), ревизоры составляют справку и докладывают ее начальнику органа КГБ для рассмотрения и принятия решения. Справки приобщаются к акту ревизии.

13.8. При необходимости ревизорам разрешается с санкции руководителя проверяемого органа КГБ привлекать членов постоянно действующих комиссий по проверке расходования средств по статье 9 и других оперативных работников для сверки сведений, указанных в справках (справках-заместителях), представленных в оправдание расходов в финансовые аппараты, с подлинными документами (расписками получателей вознаграждений, рапортами об установлении ежемесячных и выплате единовременных денежных вознаграждений, счетами, квитанциями об оплате коммунальных услуг и других расходов и т. п.), хранящимися в личных делах агентов, резидентов, содержателей конспиративных помещений, внештатных оперативных сотрудников, в делах на конспиративные и явочные квартиры, литерных и других делах оперативного учета, проверки — учтены ли по спискам в литерных и других делах оперативного учета доверенные лица, которым выдавались вознаграждения (подарки) или которые угощались, либо проведены другие расходы, связанные с доверенными лицами.

По результатам сверки (проверки) лица, проводившие ее, составляют справку, которая приобщается к акту ревизии.

13.9. Ревизоры проверяют также все другие расходы, финансовые и хозяйственные операции, произведенные по статье 9, со-

держанию штатного негласного состава и сотрудников действующего резерва, правильность отнесения произведенных расходов согласно представленным документам по пунктам, литерам сметы, наличие денег у подотчетных лиц, состояние и достоверность учета денежных средств, расходов имущественно-материальных ценностей и отчетности по статье 9, производят счетную проверку расходов.

13.10. Проведение документальных ревизий и проверок расходования средств по статье 9 поручается наиболее квалифицированным ревизорам и другим работникам, имеющим необходимые знания и опыт работы.

13.11. По результатам документальных ревизий и проверок отдельных вопросов расходования средств по статье 9 составляется акт, который оформляется и подписывается в общеустановленном порядке.

Проверки отдельных вопросов расходования средств по статье 9 могут оформляться справкой.

13.12. В актах документальных ревизий расходования средств по статье 9 органа КГБ отражается состояние работы постоянно действующих комиссий по проверке расходования средств по статье 9 данного органа КГБ.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Военнослужащим штатного негласного состава и членам их семей расходы по проезду в положенных случаях оплачиваются по установленным нормам при условии подтверждения стоимости проезда билетами, квитанциями на оплату за плацкарту, купейность и скорость. Если билетов и квитанций не представлено, расходы по проезду оплачиваются в таком же порядке, в каком они оплачиваются в этих случаях военнослужащим органов КГБ гласного состава и членам их семей.

14.2. Во всех случаях при выдаче в соответствии с настоящей Инструкцией денежных вознаграждений агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, внештатным оперативным сотрудникам, внештатным переводчикам, содержателям конспиративных и явоч-

ных квартир, а также при оплате отдельным гражданам по установленным расценкам работ, произведенных на конспиративных квартирах, зашифрованных на имя частных лиц, налоги не взимаются, кроме случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 8.21 настоящей Инструкции. В этих случаях налоги взимаются на общих основаниях.

При оплате работы на конспиративных квартирах и пунктах ПК, зашифрованных под учреждения и организации, налоги взимаются на общих основаниях.

14.3. Расходы по приобретению, содержанию специальной техники для органов КГБ, а также по приобретению запасных частей, деталей и материалов, необходимых для использования в работе со специальной техникой и содержания техники, на статью 9 не относятся. Эти расходы производятся за счет статьи 18 сметы КГБ.

14.4. Расходы по выдаче военнослужащим штатного негласного состава денег взамен положенного им военного обмундирования производятся за счет статьи 20 сметы КГБ и на статью 9 не относятся.

14.5. Расходы по приобретению иностранной литературы, советской технической, справочной и другой литературы для оперативно-технических нужд, кроме прикрытия конспиративных квартир и работы с агентурой, на статью 9 не относятся. Эти расходы производятся за счет других соответствующих статей сметы КГБ.

14.6. Проекты смет расходов по статье 9 составляются органами КГБ отдельно от сметы по другим статьям расходов и представляются в Финансово-плановый отдел КГБ СССР в порядке и сроки, устанавливаемые приказами и указаниями КГБ СССР.

14.7. Учет денежных средств, имущественно-материальных ценностей и составление периодической отчетности об исполнении сметы расходов по статье 9 производятся в соответствии со специальными приказами, указаниями и инструкциями КГБ СССР.

14.8. Пенсии от КГБ содержателям конспиративных и явочных квартир не назначаются.

В случаях, когда у содержателей конспиративных квартир отсутствует необходимый стаж работы в учреждениях, на предприятиях и в организациях для назначения пенсии от органов социального обеспечения, им могут выдаваться кадровыми аппаратами ор-

ганов КГБ справки о том, что они работали в данном органе КГБ в качестве рабочих или служащих, а при необходимости — и справки о зарботке для исчисления пенсии.

Справки могут выдаваться только за период, в течение которого содержателю конспиративной квартиры выплачивалось ежемесячное денежное вознаграждение, и только при условии, если он в этот период не работал в каком-либо другом учреждении, на предприятии или в организации.

Размер ежемесячной заработной платы в справках установленной формы указывается в суммах, в которых выплачивалось данному содержателю конспиративной квартиры ежемесячное денежное вознаграждение в период, за который выдается справка, по данным, имеющимся в регистрационном листе учета поощрений и других расходов, хранящемся в личном деле содержателя конспиративной квартиры. Поскольку ежемесячное вознаграждение содержателям конспиративных квартир устанавливается в размерах меньше, чем минимальная заработная плата рабочих и служащих, указанные справки должны оформляться в порядке, предусмотренном для выдачи подобных справок рабочим и служащим, принятым на неполный рабочий день.

Содержатели конспиративных квартир, которым выдаются указанные справки, должны инструктироваться руководителями оперативных отделов (отделений), за которыми были закреплены конспиративные квартиры, и руководителями кадровых аппаратов о линии поведения в органах социального обеспечения при предъявлении справок и оформлении пенсии, имея в виду необходимость соблюдения конспирации. Они должны предупреждаться о том, что им выданы справки о размере заработной платы как рабочим или служащим (в зависимости от должности, которая указана в справке), работавшим неполный рабочий день.

Содержателям явочных квартир указанные справки не выдаются.

14.9. На агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников, внештатных переводчиков, содержателей конспиративных и явочных квартир не распространяются права, льготы и преимущества, установленные настоящей Инструкцией для сотрудников штатного негласного состава органов КГБ.

14.10. Расходование средств по статье 9 органами КГБ, расположенными за границей, производится в порядке, установленном приложениями №№ 20, 21, 22, 23 и 24 * к настоящей Инструкции.

14.11. Расходование иностранной валюты по статье 9 подразделениями центрального аппарата КГБ СССР производится в порядке, установленном приложением № 25 * к настоящей Инструкции.

14.12. Выдача денежных вознаграждений в иностранной валюте лицам из числа советских граждан: агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к выполнению оперативных заданий, внештатным оперативным сотрудникам на территории СССР, а также на иностранной территории — при выезде их за границу в составе делегаций и туристских групп не допускается.

Приобретение на территории СССР подарков и сувениров за иностранную валюту для вручения их в качестве вознаграждения как лицам, указанным в предыдущем абзаце, из числа советских граждан, так и агентуре из числа иностранцев не разрешается.

Не разрешается также приобретать за границей за иностранную валюту подарки и сувениры для вручения их в качестве вознаграждения указанным в первом абзаце настоящего пункта лицам из числа советских граждан при выезде их за границу в составе делегаций и туристских групп.

14.13. Органы КГБ, которым руководством КГБ СССР утверждены ассигнования в иностранной валюте на агентурно-оперативные расходы, оправдательные документы на эти расходы оформляют в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией для оформления документов на соответствующие расходы в советской валюте, при этом каждый расходный документ утверждается руководителем КГБ—УКГБ, его заместителем.

* Приложения №№ 20, 21, 22, 23, 24 и 25 рассылаются заинтересованным.

приложение № 26.
 (14.14 (см. приказ КГБ СССР
 № 00139-1984г.) стр. 3.
 Инструк. дополнения п. 14.14 см. ч. 00139-
 1984г. стр. 2,

Совершенно секретно
 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Инструкции (п. 1.2), утвержденной
 приказом Председателя КГБ СССР
 от 18 февраля 1983 г. № 0044

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов по статье 9 "Особые расходы" сметы
Комитета государственной безопасности СССР

Пунк- ты	Лите- ры	Наименование пунк- тов и литер расходов	Наименование расходов
1	2	3	4
1		ДЕНЕЖНОЕ СО- ДЕРЖАНИЕ И ЗА- РАБОТНАЯ ПЛА- ТА СОТРУДНИ- КОВ ШТАТНОГО НЕГЛАСНОГО СОСТАВА	Те же расходы, что и по статье 1 сметы КГБ СССР, за исключением заработной платы обслуживающего персонала, предусмотренного п. 8.33 Инструкции, сезонных истопников и кочегаров. Выплата денежной компенсации взамен продовольственного пайка и табачного довольствия прапорщикам, военнослужащим сверхсрочной службы штатного негласного состава и в установленных случаях офицерам этого состава. Расходы по выплате денежной компенсации взамен льгот по квартирной плате военнослужащим штатного негласного состава и в положенных случаях штатного гласного состава
2		ПУТЕВОЕ ДО- ВОЛЬСТВИЕ	
	а	Служебные коман- дировки	Суточные деньги, оплата расходов по найму помещений и проезду при служебных коман-

1	2	3	4
	б Служебные перемещения в Перевозки в отпуски и служебные разъезды		дировках сотрудников штатного негласного состава, в том числе и по проезду в случаях, указанных в п. 3.9 Инструкции Те же расходы, что и по статье 2 лит. "б" сметы КГБ СССР, только сотрудникам штатного негласного состава. Оплата проезда и перевозки личного имущества при перемещениях сотрудников штатного негласного состава и членов их семей Оплата проезда в очередные отпуска военнослужащих штатного негласного состава и в положенных случаях в санатории, дома отдыха и на лечение по курсовкам членов их семей. Оплата стоимости проезда на внутригородском транспорте и стоимости проезда пригородным транспортом сотрудникам штатного негласного состава по делам службы, кроме проезда на указанном транспорте во время служебных командировок
3	а	ГОСОБЕСПЕЧЕНИЕ Социальное страхование	Те же расходы, что и по статье 3 лит. "б" сметы КГБ СССР, только сотрудникам штатного негласного состава

1	2	3	4
	б	Приобретение санаторно-курортных путевок	Оплата стоимости путевок в санатории, дома отдыха и курсовок на лечение для военнослужащих штатного негласного состава и членов их семей
	в	Единовременные пособия	Расходы на оказание единовременной денежной помощи сотрудникам штатного негласного состава
	г	Пособия по постановлениям Правительства	Единовременное пособие при увольнении в запас или в отставку с правом на пенсию тем военнослужащим, которые перед увольнением состояли в штатах негласного состава. Единовременное пособие семьям умерших старших офицеров из числа штатного негласного состава. Единовременное пособие не имеющим права на пенсию и не получающим пенсию на детей женам умерших младших офицеров, прапорщиков и военнослужащих сверхсрочной службы из числа штатного негласного состава. Выходное пособие военнослужащим, зачисленным на военную службу в органы КГБ по негласному штату и на штатные должности военнослужащих пунктов ПК (п. 4.2 Инструкции)

1	2	3	4
4		КУЛЬТУРНО-ПРОС- ВЕТИТЕЛЬНЫЕ, УЧЕБНЫЕ (ВНЕ- ШКОЛЬНЫЕ) И СПОРТИВНЫЕ РАС- ХОДЫ	Те же расходы, что и по стать- ям 5 лит. "д", 10 и 12 сметы КГБ СССР, только для сотру- дников штатного негласного состава. Расходы по оплате за обучение вождению катера, моторной лодки сотрудников службы на- ружной разведки, а также по повышению квалификации ука- занных сотрудников по вожде- нию автомобиля и упомянутых средств транспорта
5		РАСХОДЫ ПО АГЕНТУРНО-ОПЕ- РАТИВНЫМ МЕРО- ПРИЯТИЯМ	
	а	Поощрение и содер- жание агентов и резидентов, поощре- ние доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к вы- полнению оператив- ных заданий, вне- штатных сотрудников	Расходы по выдаче денежных вознаграждений и вручению подарков агентам, резидентам, доверенным лицам, гражданам, временно привлеченным к вы- полнению оперативных зада- ний, внештатным оперативным сотрудникам, внештатным пе- реводчикам. Выдача единовременных денеж- ных пособий и путевок в сана- тории агентам и резидентам
	б	Пенсии агентам, ре- зидентам и членам их семей	Пенсии и дотации к пенсиям, выплачиваемые агентам, рези- дентам и членам их семей за счет статьи 9 сметы КГБ, минуя учреждения Госбан- ка СССР

1	2	3	4
	в	Содержание конспиративных квартир, пунктов ПК и оплата явочных квартир	Расходы по выдаче денежных вознаграждений и в установленных случаях по вручению подарков держателям конспиративных и явочных квартир. Выдача единовременных денежных пособий и путевок в санатории держателям конспиративных квартир. Оплата за аренду помещений под конспиративные квартиры и пункты ПК в соответствии с заключенными договорами. Содержание помещений, отопление, канцелярские и типографские расходы, почтово-телеграфные и телефонные расходы, но только по конспиративным квартирам: те же виды расходов, что и по лит. "б", "г", "д", "е" статьи 4 сметы КГБ СССР. Содержание помещений и отопление, но только по пунктам ПК: те же виды расходов, что и по лит. "б" и "г" статьи 4 сметы КГБ СССР. Оплата телефонов, установленных на пунктах ПК. Оплата квартплаты, коммунальных услуг и телефона по явочным квартирам, когда держателям явочных квартир не выплачиваются ежемесячные денежные вознаграждения.

1	2	3	4
		г Оперативные расходы	Выплата зарплаты нештатным обслуживающим конспиративных квартир и пунктов ПК (п. 8.33) и по уборке пунктов ПК (п. 8.34 Инструкции). Расходы по приобретению и содержанию по установленным нормам собак, предусмотренных по штатам для охраны конспиративных квартир и служебно-розыскных целей — те же виды расходов по приобретению и содержанию собак, что и по статье 19 сметы КГБ СССР. Расходы по найму номеров в гостиницах для приема агентуры и проведения специальных оперативных мероприятий Возмещение расходов штатным сотрудникам органов КГБ по угощению лиц, с которыми необходимо установить оперативный контакт, особо ценных агентов, по посещению театров, кино, стадионов и других зрелищных предприятий, вызванных выполнением оперативных мероприятий. Те же расходы агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, и внештатных оперативных сотрудников органов КГБ.

1	2	3	4
			Расходы штатных сотрудников органов КГБ по угощению доверенных лиц. Расходы по командировкам по оперативным заданиям органов КГБ агентов, резидентов, доверенных лиц, граждан, временно привлеченных к выполнению оперативных заданий, внештатных оперативных сотрудников. Суммы по возмещению заработной платы агентам, резидентам, доверенным лицам и гражданам, временно привлеченным к выполнению оперзаданий, не полученной ими по месту постоянной работы за время командировок по оперзаданиям органов КГБ. Расходы штатных и внештатных сотрудников наружной разведки при посещениях в служебных целях предприятий общественного питания при негласном наблюдении, а также штатных оперативных сотрудников других подразделений органов КГБ при охране специальной техники во время проведения оперативно-технических мероприятий в этих предприятиях. Расходы внештатных сотрудников службы наружной развед-

1	2	3	4
			ки по оплате городского, пригородного транспорта и такси в случаях, предусмотренных пп. 3.3, 3.9 и 3.12 Инструкции соответственно. Оплата стоимости проезда в служебных целях внештатным оперативным сотрудникам, обслуживающим аэропорты (п. 9.15). Стоимость экипировки, выдаваемой агентам и резидентам безвозвратно. Выдача денег и подарков объектам разработок с целью вербовки. Расходы сотрудников следственных аппаратов на дополнительное питание и угощение внутрикамерных агентов, когда это вызывается оперативными соображениями. Расходы по приобретению предметов камуфляжа, в которые производится закладка предметов специальной техники. Оплата сотрудникам штатного негласного и гласного состава, направляемым в служебные командировки для проведения мероприятий с объектами наблюдения и объектами разработок, стоимости путевок в санатории, дома отдыха, пансионаты, туристские и молодежные

1	2	3	4
	д	Содержание транспорта	лагеря, туристских путевок в путешествия на теплоходах, поездах, автобусах и самолетах и другие расходы, предусмотренные п. 9.23 Инструкции. Оплата сотрудникам штатного негласного и гласного состава, направляемым в служебные командировки за границу для контрразведывательного обеспечения советских делегаций и туристских групп, выполнения других разведывательных и контрразведывательных заданий, стоимости туристских путевок и по установленным Инструкцией нормам стоимости инвалюты, а также другие расходы, предусмотренные п. 9.25 Инструкции. Возмещение агентам, резидентам, доверенным лицам расходов по отправке телеграмм и оплате междугородных телефонных разговоров, произведенных ими в связи с выполнением оперативных заданий органа КГБ Те же расходы, что и по статье 15 лит. "б" сметы КГБ СССР, только по содержанию транспортных средств, объявляемых по негласному штату. Расходы по приобретению и содержанию лошадей, объявленных по негласному штату: те же расходы в отношении лошадей, что и по статье 19 сметы КГБ СССР

1	2	3	4
	е	Капитальный и текущий ремонт	Те же расходы, что и по статьям 13 и 4 лит. "в" сметы КГБ СССР, только соответственно по капитальному и текущему ремонту конспиративных квартир. Те же расходы, что и по лит. "в" статьи 4 сметы КГБ СССР, только по текущему ремонту пунктов ПК. Расходы по оплате труда личного состава, производившего текущий ремонт согласно второму абзацу п. 8.21 Инструкции
	ж	Приобретение и ремонт инвентаря и оборудования	Те же расходы, что и по статье 4 лит. "ж" сметы КГБ СССР по приобретению и ремонту мебели, оборудования и инвентаря, за исключением множительных машин, только для конспиративных квартир и пунктов ПК
	з	Приобретение и содержание имущества оперативного гардероба	Приобретение одежды, обуви, материалов для пошивки одежды и других предметов экипировки, маскировки и прикрытия для оперативного гардероба. Расходы по пошивке одежды для оперативного гардероба. Расходы по починке, реставрации, хранению и содержанию имущества оперативного гардероба

Расходы по выплате денежного содержания, путевого довольствия и по предоставлению других видов обеспечения офицерскому составу действующего резерва КГБ СССР и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам, предусмотренных приложением № 2 к Инструкции, относятся соответственно на указанные в настоящем перечне пункты и литеры, с дополнениями, установленными в приложении № 2.

Все расходы, поименованные в настоящем перечне, могут производиться при наличии ассигнований и в соответствии с действующими приказами и инструкциями о порядке расходования денежных средств по статье 9.

На статью 9 "Особые расходы" сметы КГБ СССР относятся также оперативно-секретные расходы, производство которых за счет этой статьи предусмотрено приказами КГБ СССР либо отдельными решениями Председателя КГБ СССР или его заместителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Инструкции (п. 1.9), утвержденной
приказом Председателя КГБ СССР

от 18 февраля 1983 г. № 0044

П О Р Я Д О К В Ы П Л А Т Ы

**денежного содержания, путевого довольствия и предоставления
других видов обеспечения генералам, адмиралам и офицерам
действующего резерва КГБ СССР и действующего резерва
Первого главного управления КГБ СССР по ведомствам,
содержащимся за счет средств по статье 9**

1. За счет средств по статье 9 сметы содержатся генералы, адмиралы и офицеры * органов и войск Комитета государственной безопасности СССР, зачисленные в установленном порядке:

а) в действующий резерв Комитета госбезопасности СССР и направленные на работу в министерства, ведомства, организации и учреждения ** для проведения контрразведывательной работы на должности, перечисленные в приложении № 1 к приказу КГБ при СМ СССР № 00118 от 13 сентября 1976 г. с последующими изменениями;

б) в действующий резерв Комитета госбезопасности СССР и направленные на работу на должности, перечисленные в приложении к приказу КГБ при СМ СССР № 0075 от 10 июля 1968 г. с последующими изменениями;

в) в действующий резерв Комитета госбезопасности СССР и направленные в министерства, ведомства, организации, учреждения, учебные заведения, на советские суда заграничного плава-

* В дальнейшем "генералы, адмиралы и офицеры" будут называться "офицеры".

** Министерства, ведомства, организации, учреждения, учебные заведения, советские суда заграничного плавания, в которые направлены офицеры действующего резерва КГБ СССР на замещение должностей, а также учреждения, под прикрытием которых командированы офицеры действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам, в дальнейшем в целях сокращения будут называться "учреждения прикрытия".

60

ния * с содержанием на условиях, предусмотренных распоряжением Совета Министров СССР от 21 июля 1961 г. № 2103-рс, т. е. по должностям, которые они занимали в органах и войсках КГБ СССР непосредственно перед зачислением в действующий резерв КГБ СССР;

г) в действующий резерв Первого главного управления КГБ СССР по ведомствам.

2. В исключительных случаях, при конспиративном использовании офицеров действующего резерва КГБ СССР, направленных на работу в министерства, ведомства, организации и учреждения на должности плавсостава пассажирских, транспортных, рыбопромысловых, научно-исследовательских и учебно-производственных судов (приложение № 1 к приказу КГБ при СМ СССР № 00122 от 16 сентября 1976 г. с последующими изменениями), с санкции руководителей КГБ—УКГБ разница между денежным содержанием, положенным в органах госбезопасности, и заработной платой, получаемой в учреждениях прикрытия, может выплачиваться за счет средств по пункту 1 статьи 9 "Особые расходы" сметы КГБ СССР. В указанных случаях на упомянутых офицеров действующего резерва КГБ СССР распространяется также действие пунктов 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 11 настоящего приложения.

3. Офицерам действующего резерва КГБ СССР, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 1 и пункте 2 настоящего приложения, разница между денежным содержанием, положенным в органах КГБ, и заработной платой, получаемой ими в учреждениях прикрытия, выплачивается в порядке, предусмотренном статьей 7 Инструкции, утвержденной приказом Председателя КГБ СССР от 14 сентября 1982 г. № 0555.

4. Офицерам действующего резерва КГБ СССР, указанным в подпункте "в" пункта 1, и действующего резерва Первого главного управления КГБ СССР по ведомствам выплачивается разница между денежным содержанием, положенным в органах КГБ, и заработной платой (включая все виды премий и другие выплаты, в том числе единовременного характера, за исключением единовременных пособий и гонораров), получаемой в учреждениях прикрытия, если эта зарплата ниже суммы денежного содержания, полу-

* Министерства, ведомства, организации, учреждения, учебные заведения, советские суда заграничного плавания, в которые направлены офицеры действующего резерва КГБ СССР на замещение должностей, а также учреждения, под прикрытием которых командированы офицеры действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам, в дальнейшем в целях сокращения будут называться "учреждения прикрытия".

чаемого в органах КГБ. За ними сохраняются также все права и льготы, соответствующие их званиям и занимаемым должностям до зачисления в названные действующие резервы.

Указанная разница выплачивается с учетом присвоения очередных воинских званий, увеличения стажа выслуги лет на процентную надбавку, повышения и сокращения размеров штатно-должностных окладов, а сотрудникам действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам — также и с учетом в положенных случаях продвижения по должности в органах КГБ.

При выплате в учреждениях прикрытия квартальных премий и годовых вознаграждений сумма их включается в заработок за каждый месяц квартала или года в равном размере соответственно.

Если офицерам уже выплачена разница между денежным содержанием, положенным по должностям в органах КГБ, и заработной платой, получаемой в учреждениях прикрытия, переполученная сумма, но не более суммы разницы, выплаченной в органах КГБ за каждый месяц квартала или года (соответственно), удерживается.

В случаях, когда заработная плата за данный месяц (включая все виды премий и другие выплаты, в том числе единовременного характера, за исключением единовременных пособий и гонораров) в учреждениях прикрытия превышает денежное содержание, положенное офицерам указанных действующих резервов по должностям в органах КГБ, сумму заработной платы, полученную офицером в данном месяце сверх суммы денежного содержания, в последующие месяцы удерживать не следует.

5. Содержащимся за счет средств по статье 9 офицерам действующего резерва КГБ СССР и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам, состоящим в целях конспирации в учреждениях прикрытия членами профсоюза, возмещаются за счет пункта 5 лит. "г" — "Оперативные расходы" статьи 9 расходы по оформлению профдокументов при вступлении в профсоюз и за счет пункта 1 этой же статьи сметы — расходы по оплате текущих профсоюзных членских взносов.

Расходы по уплате текущих профсоюзных членских взносов не возмещаются в тех случаях, когда заработная плата, получаемая офицерами действующего резерва в учреждениях прикрытия, превышает денежное содержание, положенное им в органах КГБ.

6. На офицеров действующего резерва КГБ СССР, содержащихся за счет средств по статье 9, и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам распространяется действие пунктов 1.10, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 4.1, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 9.23, 9.24, 9.25, 9.26, 9.27 и первого абзаца пункта 5.1

61
Инструкции о нормах и порядке расходования денежных средств по статье 9 "Особые расходы" сметы Комитета государственной безопасности СССР и контроле за их расходованием с учетом положений настоящего приложения.

На членов семей указанных в предыдущем абзаце офицеров распространяется действие пунктов 3.8, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10 указанной Инструкции в части, касающейся членов семей.

7. Офицеры действующего резерва КГБ СССР, содержащиеся за счет средств по статье 9, и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам могут приобретать при соответствующих медицинских показаниях путевки в санатории, курсовки на лечение или путевки в дома отдыха на себя и членов семей с возмещением им стоимости путевок за счет средств КГБ по установленным в КГБ нормам только при условии предварительного разрешения руководства органа КГБ на такое возмещение и при наличии утвержденного соответствующему органу КГБ лимита денежных средств на приобретение санаторно-курортных путевок по статье 9.

При наличии этих условий стоимость купленных указанными офицерами за полную стоимость путевок в санатории или дома отдыха может им возмещаться в порядке и по нормам, установленным в КГБ СССР для офицеров и членов их семей соответственно, а стоимость курсовок на лечение — в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Инструкции. *„7-7“ — см. пр. 00134-847.*

Указанным офицерам, которые получили в учреждениях прикрытия путевки в санатории и дома отдыха и курсовки на лечение не за полную стоимость, т. е. на льготных условиях, подлежит возмещению только разница между суммой, уплаченной офицером за путевку в учреждении прикрытия, и суммой, которую он должен был бы уплатить за эту путевку в порядке и по нормам, установленным в КГБ СССР для офицеров и членов их семей соответственно.

Членам семей упомянутых офицеров, которым возмещена за счет статьи 9 стоимость указанных путевок и курсовок на лечение, оплачивается в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Инструкции, проезд до санатория, дома отдыха, места лечения и обратно.

8. Офицерам действующего резерва Комитета госбезопасности СССР, содержащимся за счет средств по статье 9 сметы, и действующего резерва Первого главного управления Комитета госбезопасности СССР по ведомствам расходы по служебным командировкам в пределах СССР по заданиям органов КГБ оплачиваются за счет пункта 2 "Путевое довольствие" статьи 9 при на-

личии разрешения на командировку должностных лиц органов КГБ, которым предоставлено право разрешать командировки, и только в тех случаях, когда они не оплачены учреждениями прикрытия.

9. При служебных перемещениях офицеров действующего резерва КГБ СССР, содержащихся за счет средств по статье 9, и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам единовременное пособие за перемещение на них и членов их семей выплачивается учреждениями прикрытия. За счет лит. "б" пункта 2 статьи 9 в этих случаях им выплачивается разница между суммой подъемного пособия, положенного на них и переместившихся членов семьи, исходя из окладов по должности и воинскому званию, получаемых в органах КГБ на день перемещения, и суммой единовременного пособия, полученного в учреждениях прикрытия.

10. Оплата преподавателей по индивидуальной подготовке по иностранным языкам офицеров действующего резерва Первого главного управления КГБ СССР по ведомствам производится по установленным нормам за час занятий в пределах утвержденного количества часов занятий по индивидуальной подготовке для каждого офицера, в зависимости от его знаний иностранного языка.

Количество часов занятий по иностранному языку, подлежащих оплате, определяется по предложениям органов КГБ Первым главным управлением совместно с Управлением кадров КГБ СССР и утверждается руководством КГБ СССР.

Расходы по оплате труда указанных преподавателей относятся на пункт 4 "Культурно-просветительные, учебные (внешкольные) и спортивные расходы" статьи 9.

11. Для определения размера разницы между денежным содержанием, положенным в органах КГБ, и заработной платой, получаемой в учреждениях прикрытия, офицеры действующего резерва КГБ СССР, содержащиеся за счет средств по статье 9, и действующего резерва ПГУ КГБ СССР по ведомствам обязаны в следующем месяце после зачисления их на работу в учреждения прикрытия и в январе каждого года на имя руководителя подразделения органа КГБ, которому они подчинены, представлять рапорта, в которых указывать суммы всех видов заработной платы (оклад по должности, надбавка за знание иностранного языка, премии и т. д.), получаемой в учреждениях прикрытия.

Кроме того, во всех случаях при изменении размеров заработной платы (включая получение всех видов премий, единовременных пособий и других выплат, в том числе единовременного характера), получаемой в учреждениях прикрытия, указанные офицеры обязаны представлять соответствующие рапорта не позднее 1 числа второго месяца после месяца, в котором изменен размер заработной

62
платы, с указанием даты изменения размера зарплаты.

Рапорта подтверждаются руководителем подразделения, которому офицер действующего резерва подчинен по оперативно-служебной деятельности, и направляются в финансовый аппарат для расчетов.

12. Изложенный в настоящем приложении порядок выплаты денежного содержания, путевого довольствия и предоставления других видов обеспечения офицерам действующего резерва КГБ СССР не распространяется на офицеров органов КГБ, зачисленных также в действующий резерв Комитета государственной безопасности СССР, но направленных на работу:

а) в министерства, ведомства, предприятия, учреждения и организации

— для обеспечения режима и охраны секретности и в качестве экспертов по вопросам безопасности на должности, перечисленные в приложениях № 2 и № 3 к приказу КГБ при СМ СССР № 00118 от 13 сентября 1976 г., с последующими изменениями;

— на должности плавсостава пассажирских, транспортных, рыбопромысловых, научно-исследовательских и учебно-производственных судов, перечисленные в приложении № 1 к приказу КГБ при СМ СССР № 00122 от 16 сентября 1976 г., с последующими изменениями, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего приложения;

б) в специализированные отделы предприятий, учреждений, организаций, министерств и ведомств, а также в специализированный опытный завод на должности, установленные отдельными приказами Комитета госбезопасности СССР.

Выплачиваемая указанным в настоящем пункте офицерам действующего резерва КГБ СССР разница между денежным содержанием, положенным в органах КГБ, и заработной платой, получаемой ими в гражданских учреждениях и организациях, а также расходы по предоставлению им других видов обеспечения на статью 9 не относятся. Эти расходы производятся за счет других соответствующих статей сметы КГБ СССР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Инструкции (п. 1.10), утвержденной
приказом Председателя КГБ СССР

от 18 февраля 1983 г. № 0044

П О Р Я Д О К В Ы П Л А Т Ы

**денежной компенсации взамен льгот по квартирной плате
офицерам, прапорщикам и военнослужащим сверхсрочной
службы штатного негласного состава органов КГБ СССР**

1. В соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 17 апреля 1936 г. № 53/736 о ставках квартирной платы для военнослужащих офицерам, прапорщикам и военнослужащим сверхсрочной службы органов и войск КГБ СССР предоставляются льготы по квартирной плате. Офицеры платят квартирную плату по единой льготной ставке — по 8 коп. за 1 кв. метр жилой площади в месяц. Излишки жилой площади офицеры оплачивают в одинарном размере той же ставки, т. е. также по 8 коп. Прапорщики и военнослужащие сверхсрочной службы квартирную плату в пределах санитарной нормы оплачивают по льготной ставке — 2,5 коп. за 1 кв. метр жилой площади в месяц. Однако в отличие от офицеров излишки жилой площади прапорщики и военнослужащие сверхсрочной службы оплачивают в тройном размере той же ставки, т. е. по 7,5 коп. за 1 кв. метр излишней площади.

2. Если вместе с офицером, прапорщиком или военнослужащим сверхсрочной службы проживают члены семьи, как находящиеся на их иждивении, так и имеющие самостоятельный заработок, независимо от того, кто является съемщиком жилого помещения, квартирная плата за всю площадь исчисляется по ставкам военнослужащих, хотя бы заработок членов семьи был выше оклада денежного содержания офицера, прапорщика или военнослужащего сверхсрочной службы.

3. Офицерам, прапорщикам и военнослужащим сверхсрочной службы штатного негласного состава и в установленных случаях военнослужащим штатного состава пунктов ПК органов КГБ, которым справок на предоставление льгот по квартирной плате по соображениям конспирации выдавать нельзя, возмещается разница между

63
ставками, установленными для рабочих и служащих, по которым они фактически оплатили занимаемую жилую площадь, и льготными ставками квартирной платы, предусмотренными постановлением ЦИК и СНК от 17 апреля 1936 г. для военнослужащих, с учетом того, что прапорщики и военнослужащие сверхсрочной службы излишки жилплощади должны оплачивать по 7,5 коп. за 1 кв. метр.

4. В домах капитального типа, построенных местными Советами и государственными предприятиями после 1 января 1924 г., в тех случаях, когда приходно-расходная смета по дому не обеспечивает производства необходимых расходов по эксплуатации и текущему ремонту, может устанавливаться надбавка к ставкам квартирной платы в размере, необходимом на покрытие оказавшегося дефицита, но не свыше 25% ставок квартирной платы. Эта надбавка распространяется также на предельные ставки квартирной платы рабочих и служащих и на льготные ставки военнослужащих, в том числе и на трехкратные ставки оплаты жилой площади сверх санитарной нормы прапорщиками и военнослужащими сверхсрочной службы.

При исчислении подлежащей возмещению военнослужащему штатного негласного состава КГБ разницы между фактически уплаченной суммой квартирной платы и полагающейся квартирной платой по льготным ставкам для военнослужащих, проживающих в домах, в которых установлена надбавка до 25% к ставкам квартирной платы, необходимо в каждом отдельном случае учитывать конкретный размер этой надбавки, имея в виду, что предельная ставка квартирной платы для рабочих и служащих без надбавки составляет 13,2 коп. за 1 кв. метр.

Пример № 1.

Офицер штатного негласного состава занимает жилую площадь в 30 кв. метров и платит за нее 4 руб. 95 коп. в месяц, т. е. по 16,5 коп. за 1 кв. метр. Предельная ставка квартплаты для рабочих и служащих равна 13,2 коп. за 1 кв. метр, значит, надбавка в данном доме за 1 кв. метр составляет 3,3 коп. (16,5 коп. — 13,2 коп.), или 25%.

Следовательно, офицер, проживающий в этом доме, должен платить за 1 кв. метр жилой площади не 8 коп., а с надбавкой 25%, т. е. 10 коп. Таким образом, сумма разницы, подлежащая возмещению этому офицеру взамен льгот по квартплате, за 1 кв. метр составит 6,5 коп., а за 30 кв. метров — 1 руб. 95 коп. в месяц.

Пример № 2.

Офицер штатного негласного состава занимает жилую площадь тоже в 30 кв. метров, но в другом доме, и платит за нее

4 руб. 63 коп. в месяц, т. е. по 15,44 коп. за 1 кв. метр. Следовательно, в этом доме надбавка к предельной ставке для рабочих и служащих составляет 2,24 коп. за 1 кв. метр (15,44 коп. — 13,2 коп.), или 17%. Поэтому офицер, проживающий в этом доме, должен платить за 1 кв. метр жилой площади не 8 коп., а с надбавкой 17%, т. е. 9,36 коп.

Таким образом, сумма разницы, подлежащая возмещению взамен льгот офицеру, проживающему в этом доме, составит за 1 кв. метр 6,08 коп. (15,44 коп. — 9,36 коп.), а за 30 кв. метров — 1 руб. 82 коп. в месяц.

Исчисление суммы выплаты денежной компенсации взамен льгот по квартирной плате прапорщикам и военнослужащим сверхсрочной службы штатного негласного состава следует производить таким же порядком, с той лишь разницей, что льготная ставка квартирной платы для прапорщиков и военнослужащих сверхсрочной службы составляет 2,5 коп., а за излишки жилой площади — 7,5 коп. за 1 кв. метр и на эти ставки распространяется надбавка до 25%.

5. Выплата разницы офицерам, прапорщикам и военнослужащим сверхсрочной службы производится на основании расчетных книжек, жироприказов или других документов, выданных домоуправлением (ЖЭКом) и т. д., в которых указывается: размер жилой площади, количество лиц, прописанных на ней, и сумма, уплаченная за эту жилплощадь.

6. Выплата разницы по квартирной плате производится один раз в год в январе—феврале за истекший год или два раза в год — в июле за истекшее полугодие и в январе—феврале — за второе полугодие истекшего года.

Лицам, не представившим до 28 февраля по уважительным причинам (болезнь, краткосрочные командировки) необходимые документы для получения денежной компенсации взамен льгот по квартирной плате, эта компенсация может быть выплачена не более чем за истекший календарный год, если соответствующие документы представлены ими не позднее 30 июня следующего года.