

О мерах зашифровки сотрудников органов
КГБ, направляемых на учебу в Красно-
знаменный институт КГБ СССР и Дипло-
матическую академию МИД СССР

Территориальными органами и войсками КГБ СССР проводится большая работа по подбору на учебу в Краснознаменный институт КГБ (КИ) и Дипломатическую академию МИД СССР (ДА) кандидатов из числа сотрудников органов государственной безопасности, которые впоследствии становятся хорошим пополнением кадров советской разведки.

В соответствии с Приказом КГБ СССР от 27 августа 1980 года № 00115 при оформлении на учебу должно уделяться серьезное внимание мерам по зашифровке, которые, как это следует из Приказа КГБ, "разрабатываются и осуществляются применительно к каждому кандидату в отдельности" и включают в себя отработку легенды-биографии, изготовление и оформление необходимых для ее подтверждения документов прикрытия и т.д.

Ознакомление с материалами личных дел на слушателей КИ и ДА, зачисленных в 1980 и 1981 годах из числа сотрудников территориальных органов и войск КГБ, показало, что, как правило, эти вопросы отрабатывались тщательно, оперативные работники обеспечивались необходимыми документами прикрытия.

Однако до настоящего времени все еще продолжают иметь место случаи, когда при командировании на учебу в КИ и ДА сотрудников территориальных органов КГБ легенды-биографии отрабатываются на местах недостаточно четко, и с нарушением существующих требований изготавливаются документы прикрытия. В значительной мере это касается оформления военных билетов. Так, например, некоторые территориальные органы оформляют для кандидатов военные билеты не через военкоматы, а в третьих службах ОТУ-ОТО, проставляя на внутренней стороне правой части обложки в левом нижнем углу особую условную отметку (оттиск рельефной (конгревной) печати). Поскольку во время учебы в КИ и ДА слушатели ставятся на воинский учет в порядке, установленном для всех военнообязанных запаса, такие

военные билеты как документы прикрытия использовать нельзя. Некоторые слушатели прибывают на учебу с военными билетами, в которых стоит отметка, что они сняты с воинского учета в связи с поступлением в органы КГБ, что также является прямым нарушением приказов и указаний КГБ по вопросам зашифровки, в частности пункта 19 Приказа КГБ № 00115, где указано, что "Кадровые аппараты и оперативные подразделения, осуществляя подбор, изучение и проверку кандидатов, должны обеспечить необходимый уровень конспирации и зашифровки их зачисления на службу в разведке".

В части, касающейся оформления трудовой книжки, необходимо отметить, что отдельные слушатели легендируют свое поступление на учебу в КИ призывом в армию, что является нежелательным, поскольку при изготовлении трудовой книжки об этом делается соответствующая запись, а в военном билете и райвоенкомате отметок, свидетельствующих о службе в армии, нет. Имели место случаи, когда в некоторых территориальных органах при оформлении трудовых книжек перерыв между датой увольнения с одного места работы и датой зачисления на другую превышал один месяц, что может привлечь впоследствии при использовании таких трудовых книжек внимание работников кадрового аппарата ведомств прикрытия и вызвать с их стороны дополнительные вопросы к оперативным работникам.

Допускаются отдельные отступления от существующих правил при оформлении профсоюзных билетов и других документов прикрытия.

В этой связи необходимо руководствоваться следующим.

Кандидаты, направляемые на учебу в Краснознаменный институт КГБ СССР или Дипломатическую академию МИД СССР, должны отрабатывать легенды прикрытия и оформлять или изготавливать подтверждающие эти легенды документы до отъезда на учебу. При отработке легенд-биографий необходимо руководствоваться Приказами КГБ СССР № 0039-1968г., № 00115-1980г. и № 00116-1973г.

Сведения, изложенные в легенде-биографии, должны отличаться простотой и быть типичными для советского человека. В ней нужно изменить и легендировать только те данные, которые могут расшифровать слушателя как сотрудника органов КГБ.

При составлении легенды-биографии необходимо учитывать возраст, национальность, семейное положение, образование, профессию кандидата,

знание им иностранных языков и т.п. Учитываются в легенде и прежние выезды за границу.

При выборе учреждения прикрытия очень важно учитывать специальность, которую кандидат получил до поступления в органы КГБ или после окончания высшего учебного заведения. Нужно стремиться к тому, чтобы легендированный профиль работы кандидата совпадал с его специальностью. Необходимо также, чтобы кандидат по возможности побольше знал о структуре избранного им учреждения прикрытия, характере его деятельности, уточнил фамилии руководителей учреждения и общественных организаций (в качестве легендированного учреждения прикрытия могут избираться только реально существующие, а не условные организации и учреждения).

Зачисленные в Краснознаменный институт на факультет с 2-3 годичным сроком обучения должны иметь следующие документы:

1. Партийный или комсомольский билет.
2. Паспорт. Для иногородних с отметкой о выписке с прежнего места жительства за несколько дней до выезда на учебу. Жилплощадь по мере необходимости бронируется.
3. Трудовую книжку, изготовленную третьими службами ОТУ-ОТО в соответствии с разработанной легендой-биографией. Время работы в органах КГБ, учебу в его учебных заведениях можно прикрыть по легенде прежним местом работы сотрудника до поступления в органы или одним из предприятий, учреждений, имеющих в городе проживания кандидата. Отъезд на учебу в КИ легендировать призывом в армию нежелательно. В трудовой книжке должна быть проставлена дата, свидетельствующая об увольнении кандидата за несколько дней до отъезда на учебу. Формулировка - "Уволен по собственному желанию" или "Уволен в связи с переходом на другую работу". При изготовлении трудовой книжки необходимо руководствоваться Приказом КГБ СССР № 0019-1981г.
4. Военный билет, оформленный через военкомат в порядке, установленном пунктом I Указания КГБ СССР № Исс от 12.01.1976г. В билете должна быть отметка о снятии с воинского учета, дата снятия - за несколько дней до даты выписки с места жительства. Недопустимо, чтобы дата выдачи военного билета и дата снятия с воинского учета была одной и той же. При оформлении военных билетов также необходимо следить за тем, чтобы буквы в присваиваемых личных номерах

не свидетельствовали о принадлежности кандидата к органам КГБ.

Зачисленные на факультет с одногодичным сроком обучения должны иметь следующие документы:

1. Партийный или комсомольский билет.

2. Паспорт. Для иногородних с отметкой о выписке с прежнего места жительства за несколько дней до отъезда на учебу. Жилплощадь по мере необходимости бронируется.

3. Военный билет, оформленный в том же порядке, что и для слушателей с 2-3 годичным сроком обучения, с отметкой о снятии с воинского учета.

Примечание: Кандидаты для учебы в КИ, проживающие в Москве и Московской области с места жительства не выписываются, а документы прикрытия оформляют или изготавливают в период обучения.

Кандидатам, направляемым на учебу под прикрытия Дипломатической академии МИД СССР необходимо до отбытия на учебу отработать легенды-биографии и в соответствии с ними оформить и подготовить документы. При отработке легенды необходимо иметь в виду, что на учебу в ДА направляются партийные и комсомольские работники, работники советских и государственных учреждений, а также работники МИД СССР рангом не ниже II секретаря, имеющие практику работы за рубежом. При отработке легенды необходимо строго руководствоваться пунктом I.II Приказа КГБ СССР № 0019-1981г., запрещающим использовать, изготавливать и оформлять в качестве документов прикрытия документы от имени партийных и комсомольских органов.

Прибывшим на учебу в Дипломатическую академию необходимо иметь следующие документы:

1. Партийный билет. Сумма партвзносов, указанная в партбилете, должна соответствовать зарплате, получаемой по легендированной должности. Если в партийных документах имеются отметки, свидетельствующие о принадлежности кандидата на учебу к органам госбезопасности, необходимо по возможности через соответствующие райкомы их заменить.

2. Паспорт. Для иногородних с отметкой о выписке с прежнего места жительства. Жилплощадь по мере необходимости бронируется.

3. Военный билет оформляется таким же образом, как и для кандидатов, прибывших на учебу в КИ, с отметкой о снятии с воинского учета.

4. Трудовая книжка изготавливается по легенде с отметкой об увольнении за несколько дней до прибытия в ДА с формулировкой: "Откомандирован на учебу в Дипломатическую академию МИД СССР" или "Уволен в связи с переходом на другую работу".

5. Профсоюзный билет с учетными карточками изготавливается или дооформляется по легенде с наклейкой марок об уплате членских взносов и отметкой о снятии с профучета в легендированной организации. Необходимо, чтобы сумма, указанная в профбилете, соответствовала зарплате, получаемой по легендированной должности. При изготовлении или дооформлении профсоюзных билетов и учетных карточек необходимо руководствоваться Приказом КГБ СССР № 0019-1981г.

6. Если справка о состоянии здоровья на кандидата и жену выдана лечебным учреждением КГБ, она должна быть оформлена от имени гражданской поликлиники (о возможности проживания в условиях жаркого, влажного климата).

7. Справка о получаемой зарплате (по легенде).

8. Копия диплома об окончании ВУЗа (по легенде).

Примечание: Зачисленные на учебу в ДА из числа проживающих в Москве и Московской области готовят документы прикрытия без выписки с места жительства и снятия с учета в военкоматах.

Все перечисленные выше документы, за исключением партийных и комсомольских билетов, а также личных паспортов, пересылаются фельдсвязью на слушателей КИ не позднее 1 октября начальнику отдела кадров института, а на слушателей ДА - не позднее 20 августа в адрес отдела кадров ПГУ КГБ СССР.