

(94)

Секретно
Экз. № I

5

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Заместитель Председателя КГБ
Литовской ССР

полковник

В. Пацлаускас

" "

198__года

П Л А Н

изучения политических, личных, деловых качеств
кандидата в органы КГБ Ф.И.О.
и его подготовки к поступлению в
/к зачислению на действительную военную службу/

установочные данные

кандидата

Тов. Ф.И.О. после окончания средней школы №
гор. поступил в институт.

После окончания /кратко изложить трудовую деятельность кандидата/

В целях изучения политических, личных, деловых качеств кан-
дидата, его подготовки к поступлению в и определения
пригодности к оперативной службе в органах КГБ, провести следующие
мероприятия:

1. Провести с кандидатом ознакомительную беседу по вопросам
характеризующим его личность, а также выяснить мотивы, побудившие
его поступить на службу в органы КГБ.

Срок-

Исп. работник ГО /РО/, работник ОК /фамили

2. После получения официального согласия Ф.И.О.
направить его на медицинскую комиссию для определения его пригодности
к оперативной службе и учебе на

Срок-

Исп. работник ОК

3. Для определения и оценки уровня политической подготовки кандидата, его ориентации в событиях, происходящих в стране и за рубежом, регулярно не реже одного раза в два месяца проводить с ним встречи и беседы о внутренней и внешней политике нашего государства, по материалам XXVI съезда КПСС и XVIII съезда КГ Литвы и периодической печати, оформляя встречи справками.

Срок- в период изучения

Исп. работник ГО/РО/, начальник РО /ГО/

4. Собрать официальные характеристики на кандидата из:

- средней школы;
- Вильнюсского госуниверситета;
- войсковой части _____
- завода _____
- фабрики _____
- /последнего места работы кандидата/.

5. Для более полного изучения и проверки _____ Ф.И.О.

по месту работы и жительства провести встречи с агентами _____ и составить соответствующие справки.

Срок-

Исп. работники ГО /РО/

6. С целью получения дополнительных характеризующих данных кандидата и его /жену, родственников/ использовать возможности доверенных лиц _____. Получить официальную характеристику на жену кандидата.

Срок-

Исп. работники ГО /РО/

7. Провести беседы с коммунистами /комсомольцами/ _____ знающими кандидата по совместной работе и общественной деятельности не менее I года, с целью получения от них письменных отзывов.

Срок-

Исп. работник ГО /РО/

8. Провести беседы с директором завода /фабрики, школы/ по месту работы кандидата, секретарем партийной /комсомольской/ организации для получения характеризующих данных на кандидата, оформив их справками.

Срок-

Исп. работник ГО /РО/

(96) 7

9. Рекомендовать кандидату прочесть книги на чекистскую тематику _____ в которых отражена героическая история органов ВЧК-КГБ и их борьба с врагами нашего государства, а также основные документы партии и правительства, произведения Л.И. Брежнева.

Срок-

Исп. работник ГО /РО/

10. С целью изучения личных и деловых качеств _____ определения уровня его политической подготовки и общеобразовательного уровня, а также с целью его воспитания и обучения, периодически проводить с ним встречи начальником ГО /РО/, руководством и работником отдела кадров.

Срок-в период изучения

Исп. начальник ГО/РО/, работник ОК

11. Поручить кандидату написать реферат на тему _____ /подходящую по профилю его работы/

Срок-

Исп. работник ГО/РО/

12. Провести беседу с родителями /женой/ кандидата, в ходе которой выяснить вопросы, касающиеся их взаимоотношений, поведения в быту, его склонностей и увлечений. Выяснить состояние здоровья членов семьи и согласны ли они /жена/, чтобы их сын /муж/ работал в органах госбезопасности.

Срок-

Исп. работник ГО/РО/, начальник ГО/РО/

13. Составить обобщенную справку по материалам проверки и изучения кандидата с выводом о его пригодности к оперативной службе в органах КГБ

Срок-

Исп. работник и начальник РО

Оперработник ГО/РО КГБ Лит.ССР

Согласны: /дата/ Начальник ГО/РО _____

Оперуполномоченный отдела кадров _____